

Zaproszenie do składania wniosków o dofinansowanie INICJATYW DWUSTRONNYCH I REGIONALNYCH służących wymianie wiedzy i doświadczeń

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE

Program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię (zwane dalej Państwami-Darczyńcami) w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego (czyli tzw. Funduszy EOG i Funduszy Norweskich). Jego celem jest wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego, aktywności obywatelskiej oraz upodmiotowienie grup zagrożonych wykluczeniem i wyrównywanie ich szans.

Program służy również **wzmocnieniu stosunków dwustronnych między społeczeństwem obywatelskim a podmiotami z Polski i Państw-Darczyńców (Islandii, Liechtensteinu oraz Norwegii)**, a także **stosunków regionalnych między Polską a innymi Państwami-Beneficjentami (Bułgarią, Cyprzem, Chorwacją, Czechami, Estonią, Grecją, Litwą, Łotwą, Malcią, Portugalią, Rumunią, Słowacją, Słowenią, Węgrami) oraz Ukrainą**, ze szczególnym uwzględnieniem dzielenia się wiedzą i dobrymi praktykami w obszarze wzmacniania społeczeństwa obywatelskiego.

Mechanizm dofinansowania inicjatyw dwustronnych i regionalnych w ramach Programu AOFR ma na celu **wspieranie działań służących wymianie wiedzy i doświadczeń między polskimi organizacjami pozarządowymi a podmiotami z ww. państw** w formie:

- **stażu w zagranicznej organizacji** (doświadczenia edukacyjnego obejmującego wykonanie praktycznych zadań związanych z obszarem działalności danej organizacji),
- **job-shadowingu w zagranicznej organizacji** (doświadczenia edukacyjnego polegającego na obserwowaniu innej, bardziej doświadczonej osoby w pracy),
- **innych form wymiany wiedzy, know-how i doświadczeń, takich jak: wyjazdy studyjne, wspólne warsztaty i szkolenia z udziałem podmiotów z różnych krajów, mentoring itp.**

O dofinansowanie swoich inicjatyw w ramach niniejszego mechanizmu mogą starać się **zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe, które przynajmniej część swoich działań, wpisujących się w obszary wsparcia Programu AOFR, prowadzą poza terytorium m.st. Warszawy (niezależnie od miejsca rejestracji).**

Wnioski muszą być złożone **w partnerstwie z co najmniej jednym podmiotem z Państw-Darczyńców, Państw-Beneficjentów lub Ukrainy.**

Łączne kwoty przeznaczone na dofinansowanie inicjatyw dwustronnych i regionalnych w ramach niniejszego mechanizmu wynoszą:

- 36 000 EUR na inicjatywy dwustronne,
- 25 000 EUR na inicjatywy regionalne.

Wnioski w naborze można składać **od 4 kwietnia roku od godz. 12 w południe czasu polskiego do 30 kwietnia 2024 roku do godz. 12.00 w południe czasu polskiego.**

1.1 ZGODNOŚĆ Z CELAMI I WSKAŹNIKAMI WSPÓŁPRACY DWUSTRONNEJ I REGIONALNEJ

Wszystkie wnioski złożone w ramach tego naboru powinny wpisywać się w cele Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny w zakresie współpracy dwustronnej (w odniesieniu do inicjatyw dwustronnych) lub współpracy regionalnej (w odniesieniu do inicjatyw regionalnych) oraz przyczynić do osiągnięcia przynajmniej jednego z rezultatów w tych obszarach.

W poniższej tabeli przedstawiono obowiązujące rezultaty i wskaźniki współpracy dwustronnej dla Programów:

Rezultaty współpracy dwustronnej	Wskaźniki
Wzmocnienie współpracy między podmiotami z Państw-Beneficjentów i Państw-Darczyńców zaangażowanymi w Program	Poziom zadowolenia z partnerstwa
	Odsetek współpracujących organizacji, które wykorzystują wiedzę uzyskaną w ramach partnerstwa dwustronnego
	Odsetek uczestników inicjatyw dwustronnych finansowanych z funduszu dwustronnego programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny zgłaszających poprawę stanu wiedzy / metod / podejścia
Wspieranie partnerstw pomiędzy podmiotami z Państw-Beneficjentów i Państw-Darczyńców	Liczba projektów obejmujących współpracę z partnerem z Państw-Darczyńców
Ułatwienie współpracy między podmiotami z Państw-Beneficjentów i Państw-Darczyńców dzięki funduszowi na współpracę dwustronną	Liczba inicjatyw w zakresie współpracy dwustronnej finansowanych z funduszu na współpracę dwustronną
	Liczba osób uczestniczących w działaniach finansowanych z funduszu na współpracę dwustronną

W poniższej tabeli przedstawiono obowiązujące rezultaty i wskaźniki współpracy regionalnej dla Programów:

Rezultaty w obszarze współpracy regionalnej	Wskaźniki
Wzmocnienie współpracy regionalnej (ponad granicami) w sektorze społeczeństwa obywatelskiego	Liczba nowych lub rozwijanych inicjatyw w ramach współpracy regionalnej

2. CELE MECHANIZMU

- Wzmocnienie współpracy, budowanie zrozumienia i wymiana wiedzy między podmiotami z Państw-Darczyńców i Państw-Beneficjentów.
- Realizacja działań wspierających naukę przez doświadczenie, ze szczególnym uwzględnieniem staży i inicjatyw typu *job-shadowing*.
- Stwarzanie okazji do nabywania nowych i wzmacniania dotychczasowych umiejętności związanych z obszarami aktywności organizacji.
- Wymiana wiedzy i doświadczeń zawodowych pomiędzy specjalistami / specjalistkami.
- Wdrażanie nowych i bardziej zaawansowanych metod zarządzania oraz organizacji pracy w celu podnoszenia kompetencji zarządczych, szkoleniowych i innych.

3. ZAŁOŻENIA MECHANIZMU DOFINANSOWANIA INICJATYW

3.1 WNIOSKODAWCY

Wnioskodawcami, tzn. podmiotami, które mogą być liderami partnerstw ubiegających się o grant, mogą być tylko podmioty, które **prowadzą przynajmniej część swoich działań, wpisujących się w obszary wsparcia Programu AOFR, poza terytorium m.st. Warszawy (niezależnie od miejsca rejestracji)**,

a ponadto:

- są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonym przez Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- są niezależne¹ od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii

¹ Zależność występuje wtedy, gdy władze lokalne, regionalne lub centralne, podmioty publiczne, partie polityczne lub podmioty komercyjne mają bezpośrednie lub pośrednie prawo wyznaczania co najmniej połowy organu zarządzającego lub nadzorczego danego podmiotu. Jeśli władze publiczne lub podmiot publiczny (np. teatr, uczelnia) lub komercyjny (np. bank, firma) ma prawo wyznaczania co najmniej połowy składu organu zarządzającego lub nadzorczego danego podmiotu, to jest on uważany za zależny od tych instytucji, co wyklucza go z możliwości ubiegania się o grant. Jeśli dany podmiot skupia tylko władze publiczne, podmioty publiczne i/lub komercyjne, to jest on zależny od nich, co wyklucza go z możliwości ubiegania się o grant. Jeśli w danym podmiocie większość członków reprezentuje władze publiczne, podmioty publiczne i/lub podmioty komercyjne oznacza to, że mają one przeważający wpływ na wybór składu jego organu zarządzającego lub nadzorczego. Taki podmiot uważany jest za zależny od tych podmiotów, co wyklucza go z możliwości ubiegania się o grant.

- politycznych i podmiotów komercyjnych;
- nie działają w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzą działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznaczają na cele statutowe;
 - działają na rzecz dobra publicznego, a nie jedynie na rzecz swoich członków²;
 - działają w interesie publicznym oraz kierują się wartościami demokratycznymi i przestrzegają praw człowieka;
 - nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie znajdują się w stanie likwidacji, nie podlegają zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesiły działalności ani nie są przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - nie zalegają z płatnością zobowiązań publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - żaden z członków organu zarządzającego organizacji nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

Wnioskodawca, składając wniosek w naborze, oświadcza, że spełnia powyższe warunki. Operator Programu rezerwuje sobie prawo odrzucenia wniosku ze strony podmiotu, który nie spełnia ww. kryteriów.

Wnioskodawcami mogą być:

- **stowarzyszenia, w tym stowarzyszenie zwykłe**, działające na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.). Przed zawarciem umowy grantowej stowarzyszenie zwykłe będzie musiało przedstawić:
 - pisemną zgodę / uchwałę wszystkich członków na zawarcie umowy grantowej,
 - pełnomocnictwo dla zarządu / przedstawicieli stowarzyszenia do podpisania umowy grantowej w imieniu stowarzyszenia;
- **fundacje** działające na mocy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167 z późn. zm.); o grant nie mogą ubiegać się fundacje z zarządem jednoosobowym, które nie posiadają organu nadzoru;
- **związki stowarzyszeń** utworzone na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
- **spółdzielnie socjalne**; spółdzielnia socjalna może ubiegać się o grant tylko wtedy, gdy jej członkami są wyłącznie osoby fizyczne i/lub organizacje pozarządowe i/lub kościelne osoby prawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085);
- **spółki non-profit** (spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników; warunki te muszą znajdować się w umowie lub statucie spółki); ponadto:
 - spółka może starać się o grant tylko wtedy, gdy jej akcjonariuszami / wspólnikami są

² O granty nie mogą ubiegać się podmioty zrzeszające grupy zawodowe, których celem jest jedynie wspieranie i ochrona interesów ich członków, ani organizacje, których celem jest jedynie wspieranie jednego podmiotu (np. konkretnej szkoły, uczelni, teatru).

- wyłącznie następujące podmioty (jeden lub więcej): stowarzyszenie, związek stowarzyszeń, fundacja, spółdzielnia socjalna, koło gospodyń wiejskich, kościelna osoba prawna, które znajdują się wśród podmiotów uprawnionych do starania się o grant,
- grant nie może ubiegać się spółka, której akcjonariuszem / współnikiem jest tylko jedna organizacja i jednocześnie zarząd spółki jest jednoosobowy;
 - **koła gospodyń wiejskich** utworzone na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r. poz. 553, 932), działające jako stowarzyszenie na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) lub działające jako samodzielne kółko rolnicze na podstawie Ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz.U. 2019 poz. 491); kwota grantu nie może przekraczać określonej przez zebranie członkiń koła najwyższej sumy zobowiązań, jakie może zaciągnąć podmiot;
 - **kościelne osoby prawne** spełniające kryteria wymienione w poprzednim akapicie, działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, o ile:
 - ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - mają możliwość samodzielnego zaciągania zobowiązań.

Przedstawione we wniosku działania muszą być zgodne ze statutem, regulaminem lub innym dokumentem określającym misję, cele i sposoby działania Wnioskodawcy oraz nie mogą polegać na prowadzeniu praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej ani kampanii wyborczych. Ponadto dofinansowanie nie może być przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej ani odpłatnej. W ramach inicjatyw nie mogą być pobierane opłaty od osób uczestniczących, tzn. nie jest możliwe np. pobieranie opłat za bilety na wydarzenia organizowane w ramach inicjatywy lub odpłatne sprzedawanie publikacji przygotowanych w jej ramach.

Wnioskodawcy nie muszą być grantobiorcami Programu Aktywni Obywatele-Fundusz Regionalny.

3.2 PARTNERZY

Wniosek o dofinansowanie inicjatywy musi być złożony w partnerstwie z przynajmniej jednym podmiotem z Państw-Darczyńców, Państw-Beneficjentów (poza Polską) lub Ukrainy. Dodatkowe partnerstwa w ramach inicjatywy (także z partnerami z Polski) są możliwe, ale powinny być odpowiednio uzasadnione.

Partnerami w projekcie mogą być:

- **organizacje pozarządowe, podmioty publiczne i prywatne, niekomercyjne i komercyjne (z wyłączeniem jednoosobowej działalności gospodarczej) z:**
 - Polski,
 - Państw-Darczyńców (Islandia, Liechtenstein, Norwegia),

- Państw-Beneficjentów Funduszy EOG i Funduszy Norweskich (Bułgaria, Cypr, Chorwacja, Czechy, Estonia, Grecja, Litwa, Łotwa, Malta, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry),
- Ukrainy;
- **organizacje międzynarodowe³, ich organy lub przedstawicielstwa,**
- **grupy nieformalne z Polski**, o ile działają na rzecz dobra publicznego, są dobrowolne i niedyskryminujące, niezależne od władz lokalnych, regionalnych i krajowych oraz innych władz publicznych, partii politycznych, instytucji religijnych i podmiotów komercyjnych. Nie jest możliwe przekazanie środków z dofinansowania do wydatkowania bezpośrednio grupie nieformalnej.

Zaangażowanie Partnerów, ich rola i zadania muszą być określone we wniosku podpisanym przez Wnioskodawcę i Partnerów oraz w deklaracji, wymaganej już na etapie składania wniosków. W przypadku otrzymania dofinansowania inicjatywy, przed podpisaniem umowy dofinansowania, niezbędne będzie jeszcze podpisanie umowy partnerskiej. Zapisy umowy partnerskiej muszą uwzględniać zobowiązanie Partnera / Partnerów do rozliczenia wydatkowanych środków z dofinansowania na podstawie noty księgowej w euro, do której załącznikami będą dokumenty poświadczające poniesione przez Partnera /Partnerów wydatki.

Operator Programu Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny, a także Punkty Kontaktowe Państw-Darczyńców ([Norwegian Helsinki Committee](#) i [Icelandic Human Rights Centre](#)) mogą wesprzeć podmioty zainteresowane złożeniem wniosku w poszukiwaniu partnerów z Państw-Darczyńców. Pomocne mogą być w tym również bazy organizacji pozarządowych w [Norwegii](#) i [Islandii](#).

Więcej informacji na temat możliwości nawiązania partnerstw międzynarodowych można znaleźć na stronie internetowej Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny: [współpraca dwustronna](#) i [współpraca regionalna](#).

3.3 LIMIT DOTYCZĄCY LICZBY SKŁADANYCH WNIOSKÓW I REALIZOWANYCH INICJATYW

W ramach tego naboru (2. edycji) mechanizmu dofinansowania inicjatyw dwustronnych i regionalnych każdy uprawniony podmiot może:

- **złożyć tylko jeden wniosek jako lider (Wnioskodawca),**
- **występować jako Partner w dowolnej liczbie wniosków, o ile nie jest liderem (Wnioskodawcą) w innym wniosku.**

3.4 CZAS TRWANIA I MIEJSCE REALIZACJI INICJATYW

- **Wszystkie działania w ramach inicjatywy muszą zakończyć się do dnia 30 września 2024.**

³ Za organizacje międzynarodowe uznawane są podmioty powołane dla wielostronnej współpracy państw zgodnie z zapisami Konwencji wiedeńskiej o prawach traktatów, tj. na mocy traktatów lub innych instrumentów prawa międzynarodowego. Międzynarodowe organizacje pozarządowe, jako osoby prawne powołane na mocy przepisów krajowych w celu prowadzenia niedochodowych działań pożytku publicznego na terenie co najmniej dwóch krajów, mogą być partnerami tylko wtedy, gdy mają siedzibę na terenie Państw-Darczyńców, Państw-Beneficjentów lub Ukrainy.

- W przypadku inicjatyw obejmujących staże lub działania typu *job-shadowing*, taki element inicjatywy może trwać od **5 do 10 dni roboczych przeznaczonych bezpośrednio na wizytę w organizacji goszczącej**.
- Działania w ramach inicjatywy mogą być prowadzone **na terenie Polski, dowolnego z Państw-Darczyńców** (Islandia, Liechtenstein, Norwegia), **dowolnego z Państw-Beneficjentów** Funduszy EOG i Funduszy Norweskich (Bułgaria, Cypr, Chorwacja, Czechy, Estonia, Grecja, Litwa, Łotwa, Malta, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry) **lub Ukrainy**.

3.5 WARUNKI FINANSOWE REALIZACJI INICJATYW

- **Całkowita wartość dofinansowania** inicjatywy może wynosić:
 - maksymalnie **6000 EUR w przypadku inicjatyw dwustronnych** (uwzględniających co najmniej jednego partnera z Państw-Darczyńców),
 - maksymalnie **5000 EUR w przypadku inicjatyw regionalnych** (uwzględniających co najmniej jednego partnera z Państw-Beneficjentów lub Ukrainy).
- **Dofinansowanie może pokryć do 100% wartości inicjatywy.**
- **Wydatki** związane z realizacją inicjatywy i finansowane w ramach mechanizmu mogą być ponoszone **od dnia ogłoszenia wyników naboru do dnia zakończenia realizacji inicjatywy**, określonego w umowie dofinansowania, jednak **nie później niż do dnia 30 września 2024 r.**

Poniesione w ramach inicjatywy koszty są kwalifikowane, o ile spełniają łącznie poniższe kryteria:

- zostały poniesione między dniem ogłoszenia wyników naboru inicjatyw a ostatnim dniem realizacji inicjatywy określonym w umowie dofinansowania,
- mają bezpośredni związek z realizowaną inicjatywą i zostały zaplanowane w budżecie,
- są proporcjonalne i niezbędne do realizacji inicjatywy,
- są związane wyłącznie z realizacją celów i osiągnięciem zamierzonych rezultatów oraz zostały poniesione w sposób gospodarny, racjonalny i efektywny,
- są możliwe do zidentyfikowania i sprawdzenia, a w szczególności poparte stosownymi dokumentami księgowymi wprowadzonymi do ewidencji księgowej lub uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów (np. w formie tabeli pomocniczej jako dodatkowa forma ewidencji), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o rachunkowości i zasadami ustalonymi w polityce rachunkowości Wnioskodawcy lub Partnera,
- są zgodne z obowiązującym ustawodawstwem podatkowym i ubezpieczeń społecznych.

Koszty uważa się za poniesione wówczas, gdy faktura (lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej) została wystawiona i zapłacona, a przedmiot został dostarczony / usługa została wykonana.

W ramach realizacji inicjatywy obowiązują następujące **limity na poszczególne typy wydatków**:

- **Bezpośrednie koszty związane z goszczeniem w organizacji osoby w ramach stażu / *job-shadowingu*** – obejmujące koszty związane m.in. z wynagrodzeniem opiekuna / opiekunki stażu, mentoringiem podczas *job-shadowingu*, tłumaczeniem, niezbędnymi materiałami itp.

Koszty w tej kategorii powinny być liczone w oparciu o liczbę dni roboczych spędzonych przez osobę uczestniczącą w stażu / *job-shadowingu* w organizacji goszczącej i mogą wynosić:

- maksymalnie 200 EUR w przeliczeniu na 1 dzień roboczy spędzony przez 1 osobę goszczącą na stażu / *job-shadowingu* w przypadku organizacji goszczących z Państw-Darczyńców,
- maksymalnie 100 EUR w przeliczeniu na 1 dzień roboczy spędzony przez 1 osobę goszczącą na stażu / *job-shadowingu* w przypadku organizacji goszczących z Państw-Beneficjentów (włączając Polskę) lub Ukrainy.

Koszty ponoszone przez organizację goszczącą muszą być udokumentowane z użyciem kart czasu pracy lub innych stosownych dokumentów potwierdzających wykonaną pracę, stanowiących załączniki do noty księgowej.

- **Koszty kompensujące czas pracy spędzony na stażu / *job-shadowingu*.** Koszty te muszą być proporcjonalnie do wynagrodzenia osoby biorącej udział w stażu / *job-shadowingu* wynikającym ze stosunku pracy (z uwzględnieniem dni przeznaczonych na podróż) i mogą wynosić:
 - maksymalnie 200 EUR w przeliczeniu na 1 dzień roboczy spędzony przez 1 osobę goszczącą na stażu / *job-shadowingu* w przypadku osób reprezentujących organizacje wysyłające z Państw-Darczyńców,
 - maksymalnie 100 EUR w przeliczeniu na 1 dzień roboczy spędzony przez 1 osobę goszczącą na stażu/*job-shadowingu* w przypadku osób reprezentujących organizacje wysyłające z Państw-Beneficjentów lub Ukrainy.

Budżet inicjatywy nie może uwzględniać kosztów pośrednich.

4. TERMIN SKŁADANIA I ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wnioski można składać **od 4 kwietnia roku od godz. 12 w południe czasu polskiego do 30 kwietnia 2024 roku do godz. 12.00 w południe czasu polskiego**.

Ocena złożonych wniosków zostanie przeprowadzona a wyniki decyzji o (nie)przyznaniu dofinansowania będą opublikowane przez Operatora Programu na [stronie internetowej Programu](#) do dnia 15 maja 2024 r.

5. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW

5.1 SKŁADANIE WNIOSKÓW

Wnioski należy składać w formie elektronicznej, wysyłając email z załączonym wnioskiem na adres ewa.stokluska@fed.org.pl.

Każdy wniosek musi zawierać **formularz aplikacyjny wypełniony w języku angielskim**, zawierający: opis planowanych działań i rezultatów inicjatywy, szczegółowy plan komponentu inicjatywy polegającego na bezpośredniej wymianie wiedzy / doświadczeń oraz budżet.

Wniosek powinien mieć formę skanu z odręcznymi podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i Partnera / Partnerów (w formacie .pdf) lub formę dokumentu elektronicznego zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy i Partnera / Partnerów.

W przypadku, gdy wniosek zawiera możliwe do poprawienia błędy lub braki, tj. gdy:

- wpisano nieprawidłowe dane w polach wniosku od A1 do A12 lub od B1 do B7,
- brakuje podpisu/podpisów Wnioskodawcy lub Partnera / Partnerów na wniosku,

Wnioskodawca zostanie poproszony o poprawienie lub uzupełnienie wniosku. Poprawienie lub uzupełnienie musi nastąpić w ciągu trzech dni roboczych od daty wystania mailowo przez Operatora powiadomienia o błędzie.

5.2 KRYTERIA OCENY

- Zgodność planowanych działań i rezultatów inicjatywy z celami Programu w zakresie współpracy dwustronnej / regionalnej.
- Adekwatność planowanych działań wobec założonych rezultatów inicjatywy i realność ich osiągnięcia.
- Oczekiwany wpływ inicjatywy na wzmocnienie i rozwój wszystkich podmiotów zaangażowanych w jej realizację.
- Spójność i realność przedstawionego planu działań na rzecz rozwoju kompetencji i wymiany wiedzy w ramach inicjatywy.
- Potencjał do wdrożenia wiedzy i umiejętności nabytych w ramach inicjatywy w przyszłych działaniach zaangażowanych w nią podmiotów.

Operatorzy w ocenie wezmą ponadto pod uwagę proporcję pomiędzy inicjatywami, których celem jest wspieranie już istniejących partnerstw oraz tymi, które służą nawiązywaniu nowych kontaktów między podmiotami z różnych krajów, zwłaszcza tymi mniej doświadczonymi w obszarze współpracy międzynarodowej.

Wnioskodawcy nie mogą odwołać się od oceny merytorycznej.

UWAGA: W przypadku, gdy liczba zgłoszeń w naborze przekroczy możliwość sfinansowania wszystkich zgłoszonych inicjatyw, pierwszeństwo dofinansowania będą miały wnioski organizacji, które nie uzyskały wcześniej dofinansowania inicjatywy dwustronnej lub regionalnej w ramach Programu Aktywni Obywatele-Fundusz Regionalny lub Programu Aktywni Obywatele-Fundusz Krajowy (w przypadku uzyskania tej samej liczby punktów ocenie).

6. SPRAWOZDAWCZOŚĆ I PŁATNOŚCI

Po zakończeniu procedury oceny wniosku i decyzji o przyznaniu dofinansowania dla inicjatywy,

Fundacja Edukacja dla Demokracji - działająca w imieniu Operatora Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny - wypłaca Wnioskodawcy **dofinansowanie na pokrycie kosztów realizacji inicjatywy w polskich złotych, w oparciu o stały przelicznik 1 EUR = 4,3 PLN**. Dofinansowanie przekazywane jest Wnioskodawcy na rachunek bankowy w złotych w formie zaliczki w wysokości 100% przyznanej kwoty dofinansowania.

Wnioskodawcy, którzy otrzymali dofinansowanie, zobowiązani są do **złożenia sprawozdania końcowego w terminie do 15 dni kalendarzowych od określonej w umowie końcowej daty realizacji inicjatywy**, jednak nie później niż do dnia 15 października 2024 r. Sprawozdanie składane jest drogą elektroniczną.

Do sprawozdania końcowego należy dołączyć:

- skany dokumentów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (faktury, rachunki etc.),
- kopie biletów podróży, kart pokładowych etc. (jeśli były opłacane w ramach inicjatywy),
- karty czasu pracy lub inne dokumenty potwierdzające pracę wykonaną w ramach inicjatywy przez osoby, których wynagrodzenie było finansowane w ramach jej realizacji, w tym dokumenty potwierdzające stosunek pracy lub inną formę zatrudnienia osób biorących udział w działaniach typu staże / *job-shadowing* w ramach inicjatywy ze strony organizacji wysyłającej / przyjmującej,
- umowy wolontariackie, jeśli osoby biorące udział w działaniach typu staże / *job-shadowing* w ramach inicjatywy ze strony organizacji wysyłającej / przyjmującej były wolontariuszami / wolontariuszkami.

Operator sprawdza sprawozdanie końcowe z realizacji inicjatywy wraz z załącznikami w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. W razie potrzeby Operator zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do poprawienia błędów i/lub dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów do sprawozdania. Wnioskodawca ma 5 dni roboczych na poprawienie wskazanych błędów lub przesłanie wymaganych uzupełnień.

Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Operatora, Wnioskodawca dostarcza Operatorowi papierową wersję noty księgowej podsumowującej wydatki poniesione w ramach inicjatywy, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

W przypadku znaczących i nieuzasadnionych rozbieżności między planowanym kształtem inicjatywy a przedstawionym sprawozdaniem z jej realizacji, Operator może zażądać zwrotu całości lub części dofinansowania zgodnie z zapisami umowy. W przypadku podejrzenia nieuczciwej realizacji inicjatywy lub celowego niewłaściwego zarządzania przekazanym dofinansowaniem, Operator może wystąpić z powództwem do sądu.

7. KONTAKT W SPRAWIE NABORU

W razie pytań dotyczących naboru na inicjatywy dwustronne i regionalne, prosimy o kontakt z **Ewą Stokłuską** (ewa.stokluska@fed.org.pl, +48 720 801 013), koordynatorką współpracy dwustronnej i regionalnej w Programie aktywni Obywatele-Fundusz Regionalny.