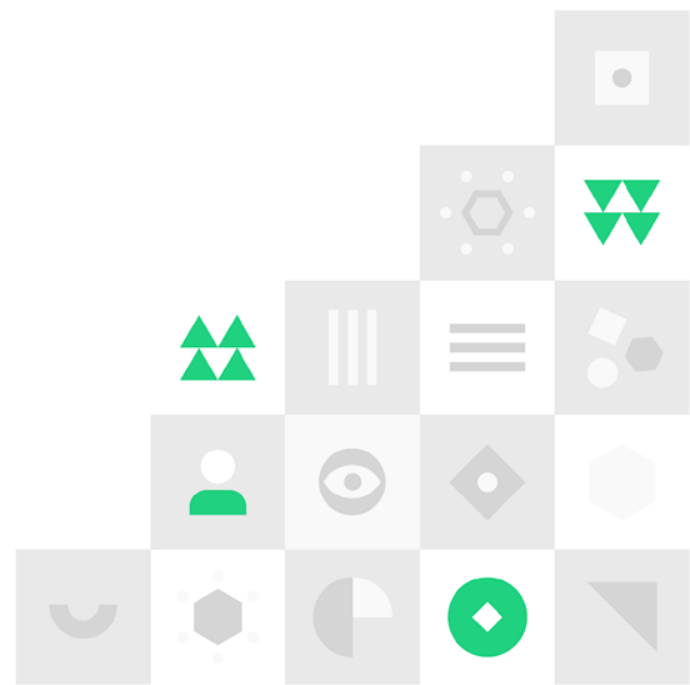


KOMUNIKACJA PROJEKTÓW

(2. konkurs tematyczny)

BOGNA MROZOWSKA,
JOANNA SZYMAŃSKA
(FRSI)

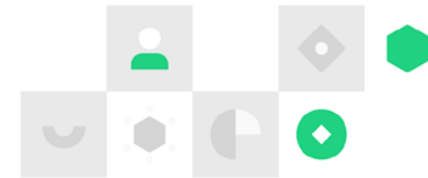




Iceland
Liechtenstein
Norway

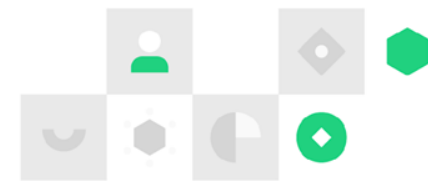
**Active
citizens fund**

Program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny
jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię
w ramach Funduszy EOG i Funduszy Norweskich.





Konsorcjum realizujące Program





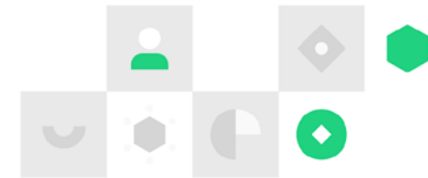
Plan działań komunikacyjnych



Kluczowe zasady



Logotypy w ramach projektów



Część 1

Plan działań komunikacyjnych

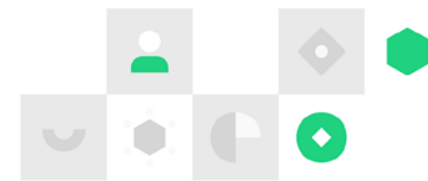


**Wasze działania
komunikacyjne
są ważne.**



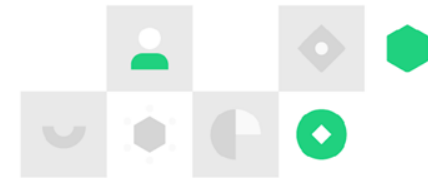


Działania komunikacyjne umożliwiają skuteczną realizację projektu.





Działania komunikacyjne umożliwiają **wprowadzenie rzeczywistej zmiany** w Waszych społecznościach.





**Plan działań
komunikacyjnych
to obowiązkowy
załącznik do wniosku.**

Pamiętajcie
o wszystkich
obowiązkowych
elementach Planu





**Plan działań
komunikacyjnych
to „żywy dokument”.**

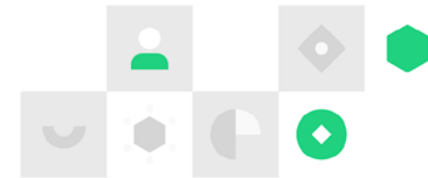


Jeśli konieczne jest wprowadzenie większych zmian w planie, warto to zrobić przed podpisaniem umowy.

W szczególnych
przypadkach obowiązek
informacyjny może zostać
częściowo zniesiony przez
Biuro Mechanizmów
Finansowych w Brukseli.



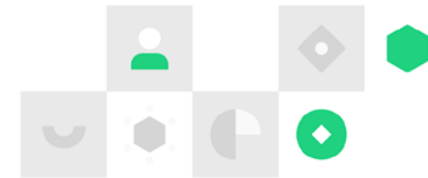
Komunikacja w internecie



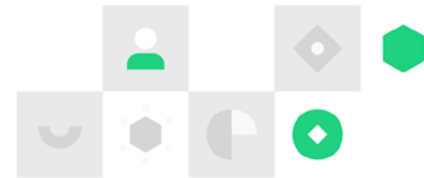
Główny kanał komunikacji w internecie:

- **strona internetowa** – nowa strona lub podstrona o projekcie na stronie organizacji

lub
- **profil projektu na Facebooku**
(uwaga! musi to być profil projektu,
a nie organizacji).

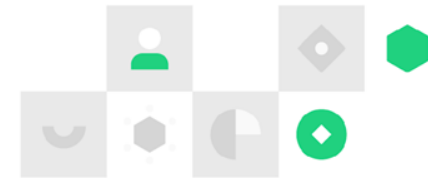


Wydarzenia



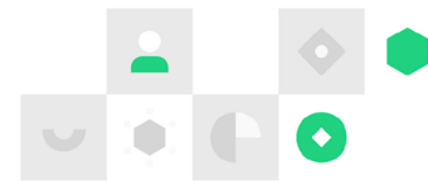
Wydarzenie informujące o projekcie

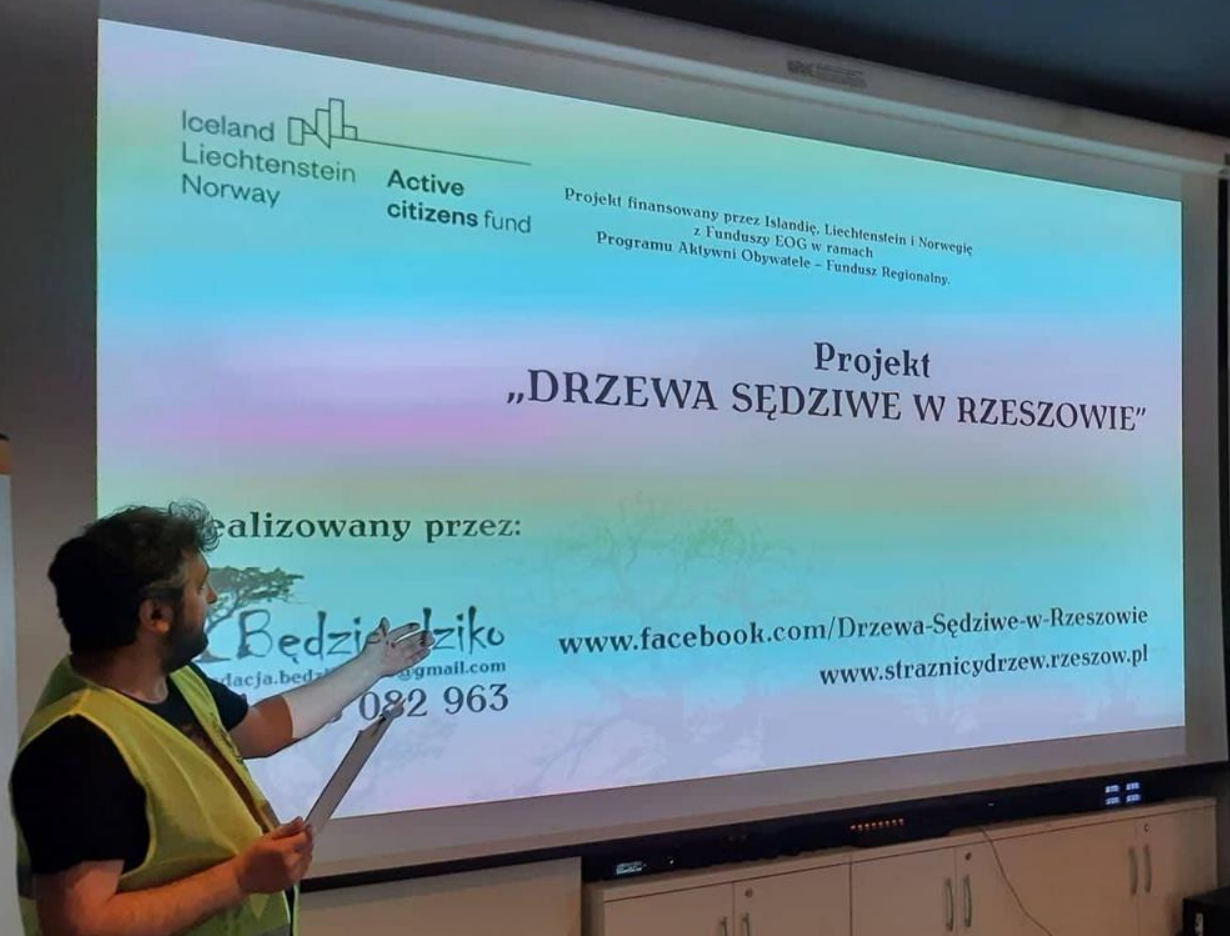
Wydarzenie informujące o projekcie, postępach w jego realizacji i osiągniętych rezultatach: np. konferencja (otwierająca czy kończąca), spotkanie dla mediów czy inne wydarzenie wpisujące się w cele i zakres działań realizowanych w projekcie.



Wydarzenia a wysokość grantu:

- grant **poniżej 50 000 EURO** – co najmniej jedno wydarzenie informujące o projekcie,
- grant **równy lub powyżej 50 000 EURO** – co najmniej dwa wydarzenia informujące o projekcie.



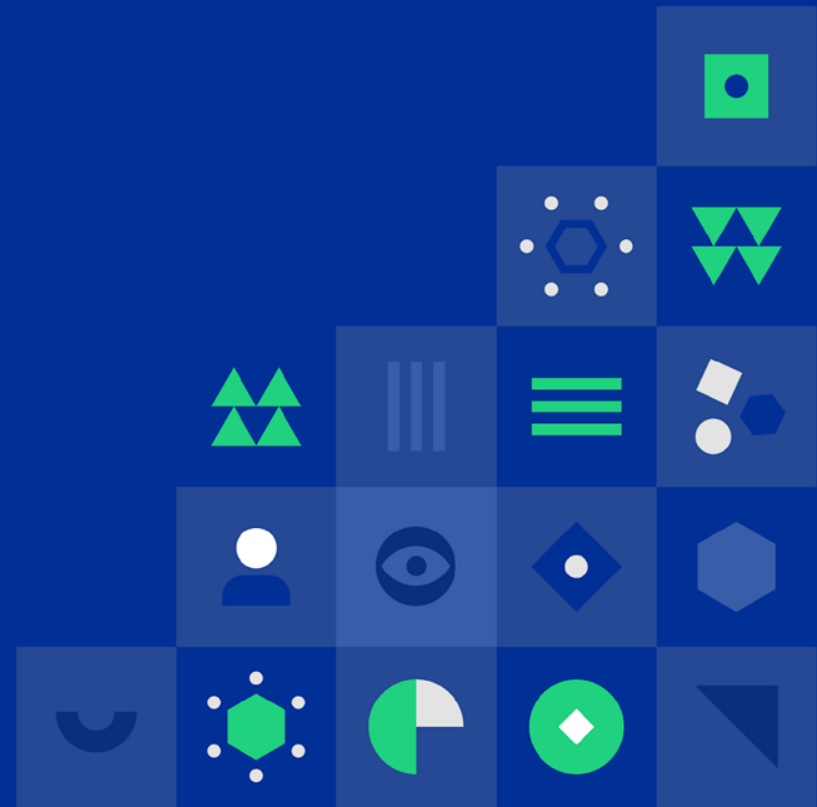


Wyraźnie informujcie o finansowaniu podczas wszelkich wydarzeń w ramach projektu (informacja o finansowaniu, logo).



Część 2

Kluczowe zasady



Informacje dotyczące działań komunikacyjnych (w tym kluczowe zasady) znajdziecie w *Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców Programu AO-FR. 2. konkurs grantowy na projekty tematyczne – część I, rozdział 8.*

Szczegółowe wytyczne i praktyczne wskazówki dotyczące różnych aspektów komunikacji znajdziecie w podręczniku pt. *Komunikacja i identyfikacja wizualna. Fundusze EOG i Fundusze norweskie 2014-2021.*

Informacje i dokumenty
dotyczące komunikacji
w Programie znajdziecie
w zakładce dla Grantobiorców
Komunikacja – wytyczne.



Identyfikacja wizualna projektów i obowiązek informacyjny

One-pagery ze skrótem z wytycznych



Podstawowe wytyczne dotyczące identyfikacji wizualnej projektu realizowanego z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny

1 Logotyp Programu



Logotyp Programu jest nadrzędny względem wszystkich innych logotypów. To znaczy, że powinien znajdować się na górze, po lewej stronie w stosunku do pozostałych elementów.

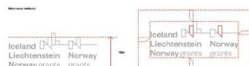
2 Złote zdanie brzmi:

Projekt finansowany z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

To zdanie powinno pojawiać się we wszystkich wzmiankach o projekcie.

Dodatkowo w informacjach prasowych należy do niego dodać informację o wysokości budżetu projektu.

3 Dopuszczalne zmniejszenie i pola ochronne



Logotyp nie może mieć mniej niż 10 mm wysokości (patrz obrazek), a wokół logotypu muszą być zachowane pola ochronne.

4 Kolor logotypu i tło

Logotypy należy używać w kolorze białym lub czarnym. Biała wersja jest używana na kolorowym tle (w tym na czarnym tle).



5 Użycie logotypu Programu z innymi logotypami:

Wielkość innych logotypów musi być zrównoważona, tzn. ich rozmiar powinien być taki sam, jak logotypu Programu. Inne logotypy powinny być wyrównane względem siebie w poziomie u góry i wyśrodkowane w pionie względem siebie.



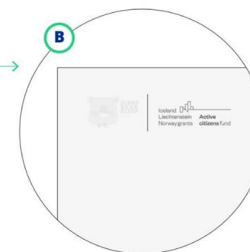
Zalecenie: Kiedy logotypy są używane razem, wszystkich logotypów należy używać w czarno-białych wersjach, aby uzyskać bardziej spójny wygląd.

6 Kolejność logotypów realizatorów projektu

Belka z innymi logotypami jest wyrównana do lewej (jak logo Programu) i zaczyna się od logotypu lidera projektu, obok znajdują się logotypy partnerów projektu. Nad logotypami musi znajdować się fraza: "Projekt realizują".

Wskazówka: Podobnie należy rozmieścić inne logotypy (np. patronów medialnych). Nad belką z logotypami musi znajdować się fraza komunikująca rolę danych podmiotów

Przykład:



Numery wytycznych odpowiadają numerom na przykładzie.



Podstawowe wytyczne dotyczące identyfikacji wizualnej projektu realizowanego z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny

1 Logotyp Programu



Logotyp Programu jest nadrzędny względem wszystkich innych logotypów. To znaczy, że powinien znajdować się na górze, po lewej stronie w stosunku do pozostałych elementów.

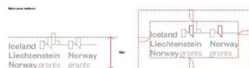
2 Złote zdanie brzmi:

Projekt finansowany z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

To zdanie powinno pojawiać się we wszystkich wzmiankach o projekcie.

Dodatkowo w informacjach prasowych należy do niego dodać informację o wysokości budżetu projektu.

3 Dopuszczalne zmniejszenie i pola ochronne



Logotyp nie może mieć mniej niż 10 mm wysokości (patrz obrazek), a wokół logotypu muszą być zachowane

4 Kolor logotypu i tło

Logotypu należy używać w kolorze białym lub czarnym. Biała wersja jest używana na kolorowym tle (w tym na czarnym tle).



5 Użycie logotypu Programu z innymi logotypami:

Wielkość innych logotypów musi być zrównoważona, tzn. ich rozmiar powinien być taki sam, jak logotypu Programu. Inne logotypy powinny być wyrównane względem siebie w poziomie u góry i wyśrodkowane w pionie względem siebie.



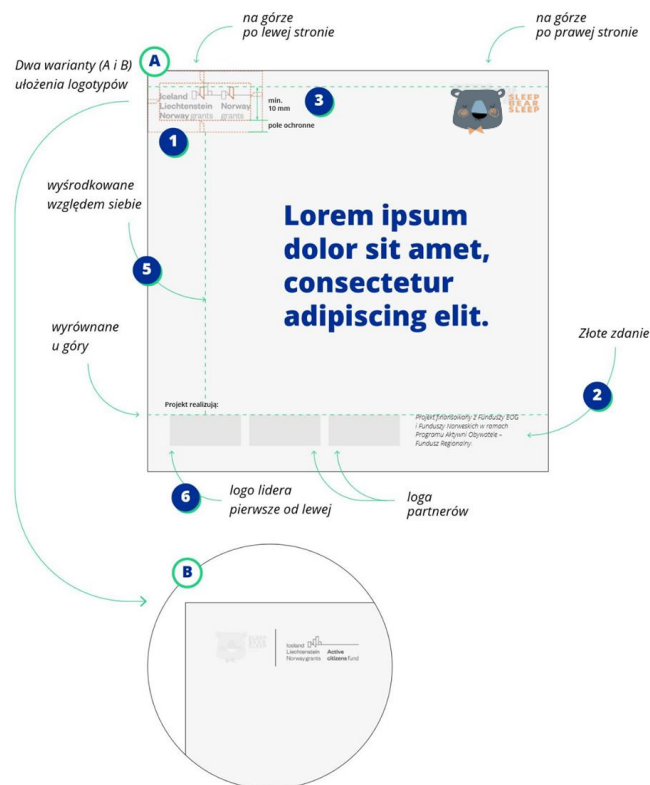
Zalecenie: Kiedy logotypy są używane razem, wszystkich logotypów należy używać w czarno-białych wersjach, aby uzyskać bardziej spójny wygląd.

6 Kolejność logotypów realizatorów projektu

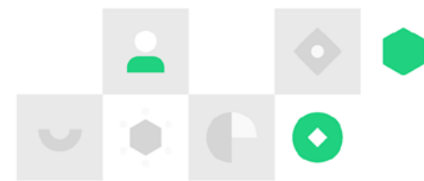
Belka z innymi logotypami jest wyrównana do lewej (jak logo Programu) i zaczyna się od logotypu lidera projektu, obok znajdują się logotypy partnerów projektu. Nad logotypami musi znajdować się fraza: "Projekt realizują".

Wskazówka: Podobnie należy rozmieścić inne logotypy (np. patronów medialnych). Nad belką z logotypami musi znajdować się fraza komunikująca rolę danych podmiotów

Przykład:

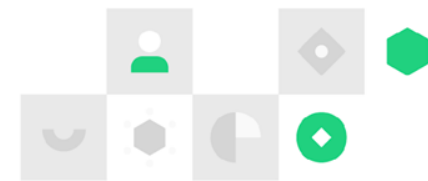


Logo Programu



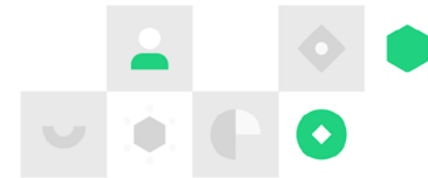
Logo Programu

Na przygotowywanych w ramach projektu materiałach (w tym zwłaszcza na materiałach informacyjnych i komunikacyjnych) powinien zawsze pojawiać się **logotyp Programu z napisem „Iceland, Liechtenstein, Norway. Active Citizens Fund”**.



Iceland  
Liechtenstein **Active**
Norway **citizens fund**

To jest logo Programu.
Nie można go zmieniać ani tłumaczyć.



**Aktywni
Obywatele**

Fundusz
Regionalny

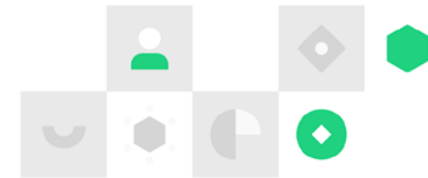


To jest znak i motyw graficzny Programu.

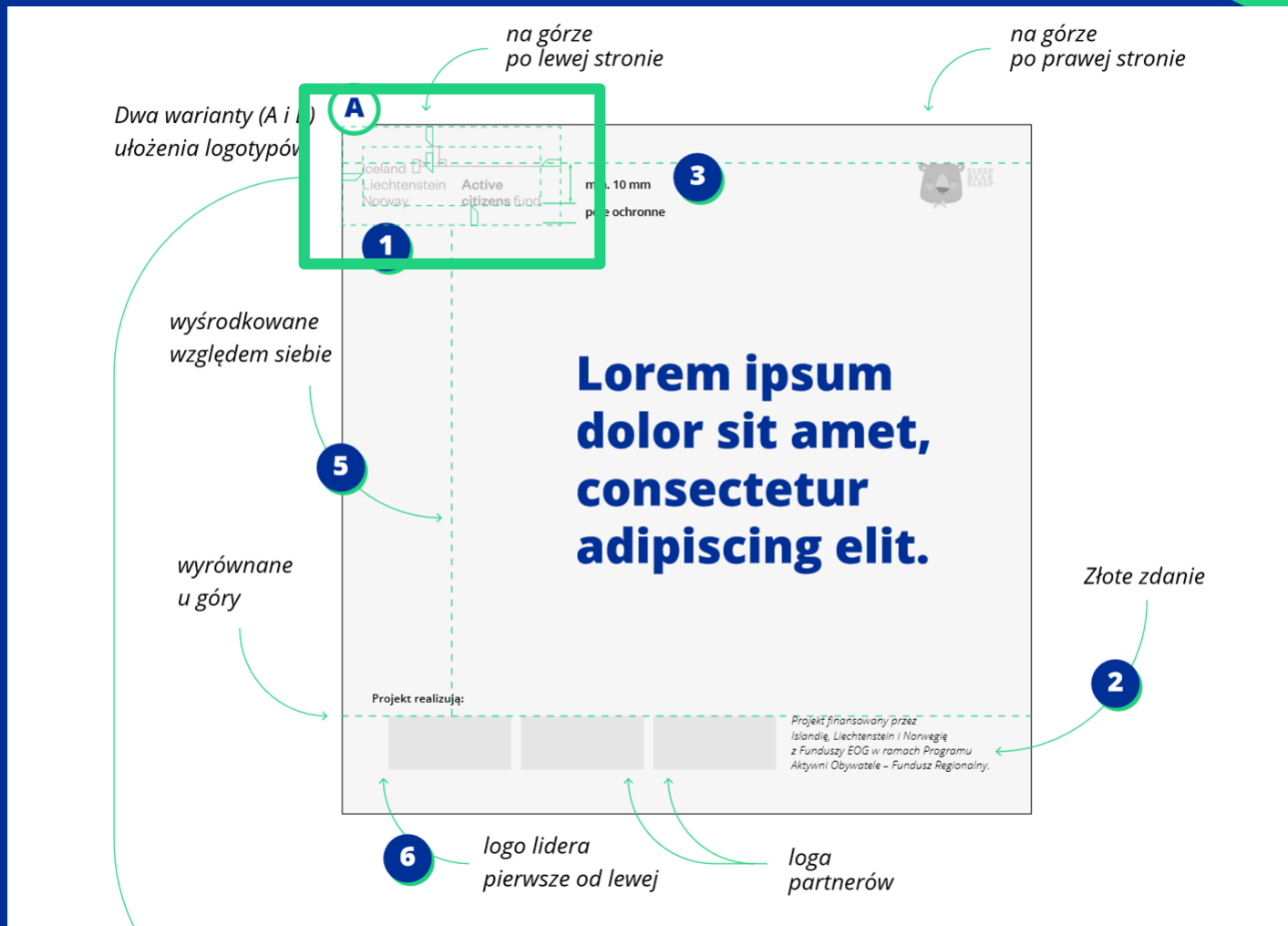
Używamy go tylko my (Operator Programu)
dla identyfikacji wizualnej i odróżnienia
Funduszu Regionalnego od Krajowego.

Logo Programu – pozycja

Logotyp Programu jest **nadrzędny** względem wszystkich innych logotypów. To znaczy, że powinien znajdować się **na górze, po lewej stronie w stosunku do pozostałych elementów.**

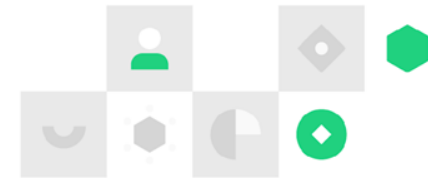


Logotyp Programu na górze, po lewej stronie w stosunku do pozostałych elementów.

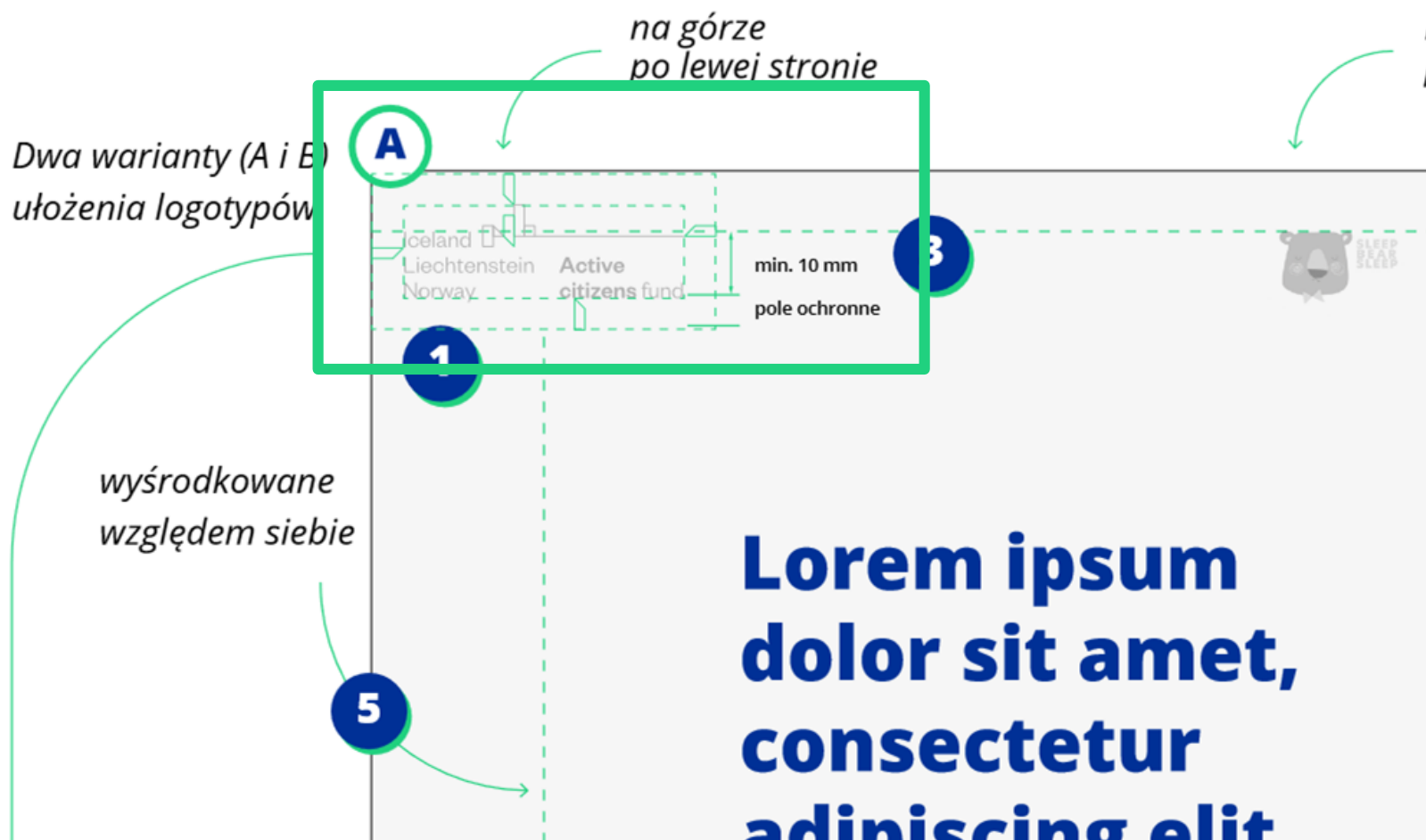


Dopuszczalne zmniejszenia i pola ochronne logotypu Programu

- Logotyp nie może mieć mniej niż 10 mm wysokości.
- Wokół logotypu muszą być zachowane pola ochronne, czyli wolna przestrzeń, w której nie powinno się umieszczać żadnego tekstu ani innego elementu graficznego.

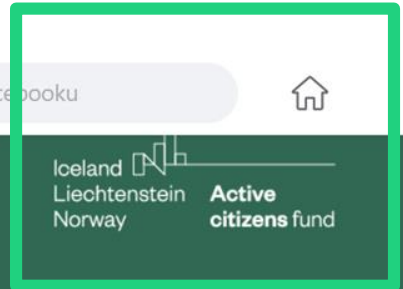


Logotyp nie może mieć mniej niż 10 mm wysokości.

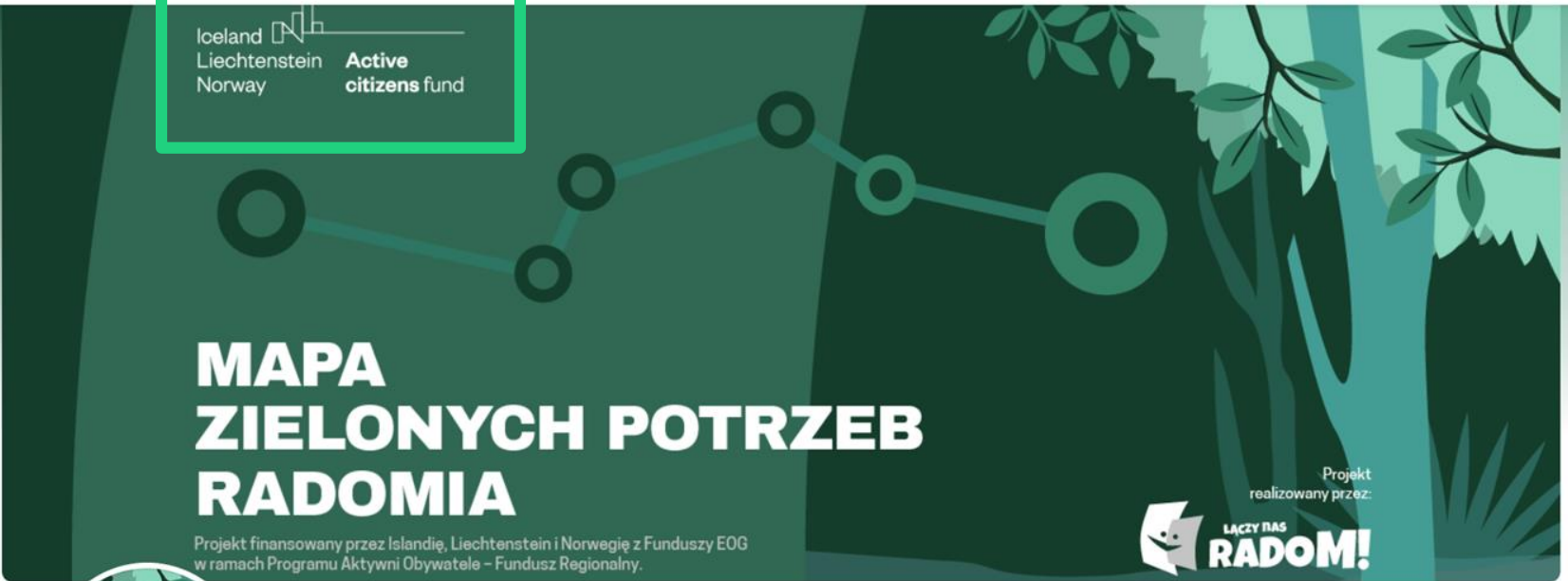




Szukaj na Facebooku



Iceland
Liechtenstein
Norway
Active citizens fund



MAPA ZIELONYCH POTRZEB RADOMIA

Projekt finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.



Mapa zielonych potrzeb Radomia
@mapazielonychpotrzebradomia · Organizacja pozarządowa

[Wyślij wiadomość](#)

Witaj! Poinformuj nas, jak możemy Ci pomóc.

[Strona główna](#) [Filmy](#) [Zdjęcia](#) [Informacje](#) [Więcej](#)

[Polub to](#)

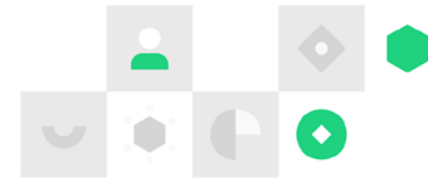
Informacje [Wyświetl wszystko](#)

Mapa zielonych potrzeb Radomia



Kolor logotypu i tło

- Logotypu należy używać **w kolorze białym lub czarnym**.
- **Biała wersja** jest używana na kolorowym tle (w tym na czarnym tle).



Biała wersja jest używana
na kolorowym tle.



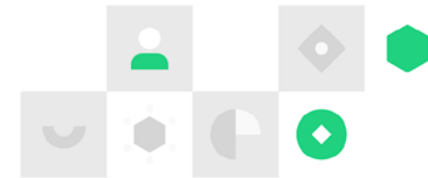
4

Kolor logotypu i tło

Logotypu należy używać w kolorze białym lub czarnym. Biała wersja jest używana na kolorowym tle (w tym na czarnym tle).

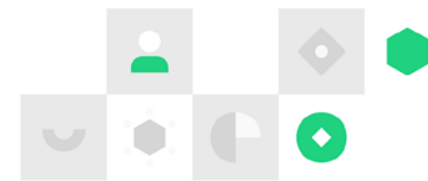


Informacja o finansowaniu projektu



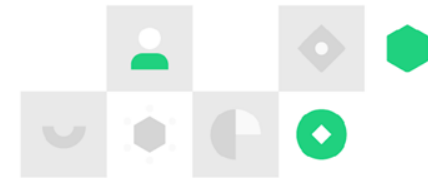
Złote zdanie – 2. konkurs

Projekt finansowany przez Islandię,
Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG
i Funduszy Norweskich w ramach Programu
Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

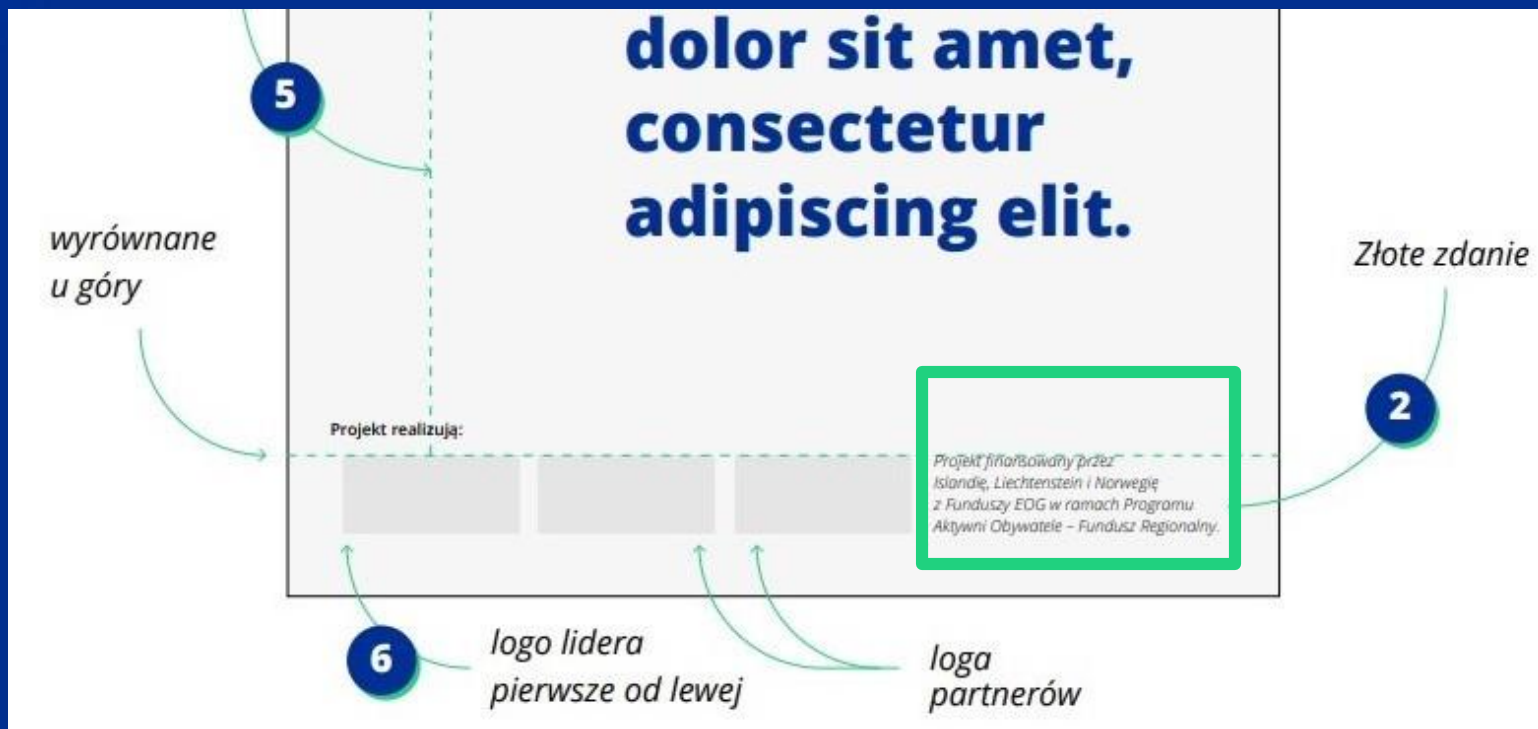


Złote zdanie

- To zdanie powinno pojawiać się we wszystkich wzmiankach o projekcie.
- **Dodatkowo w informacjach prasowych** należy do niego dodać informację o wysokości budżetu projektu.

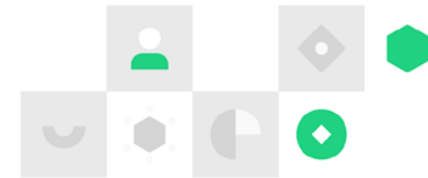


Złote zdanie

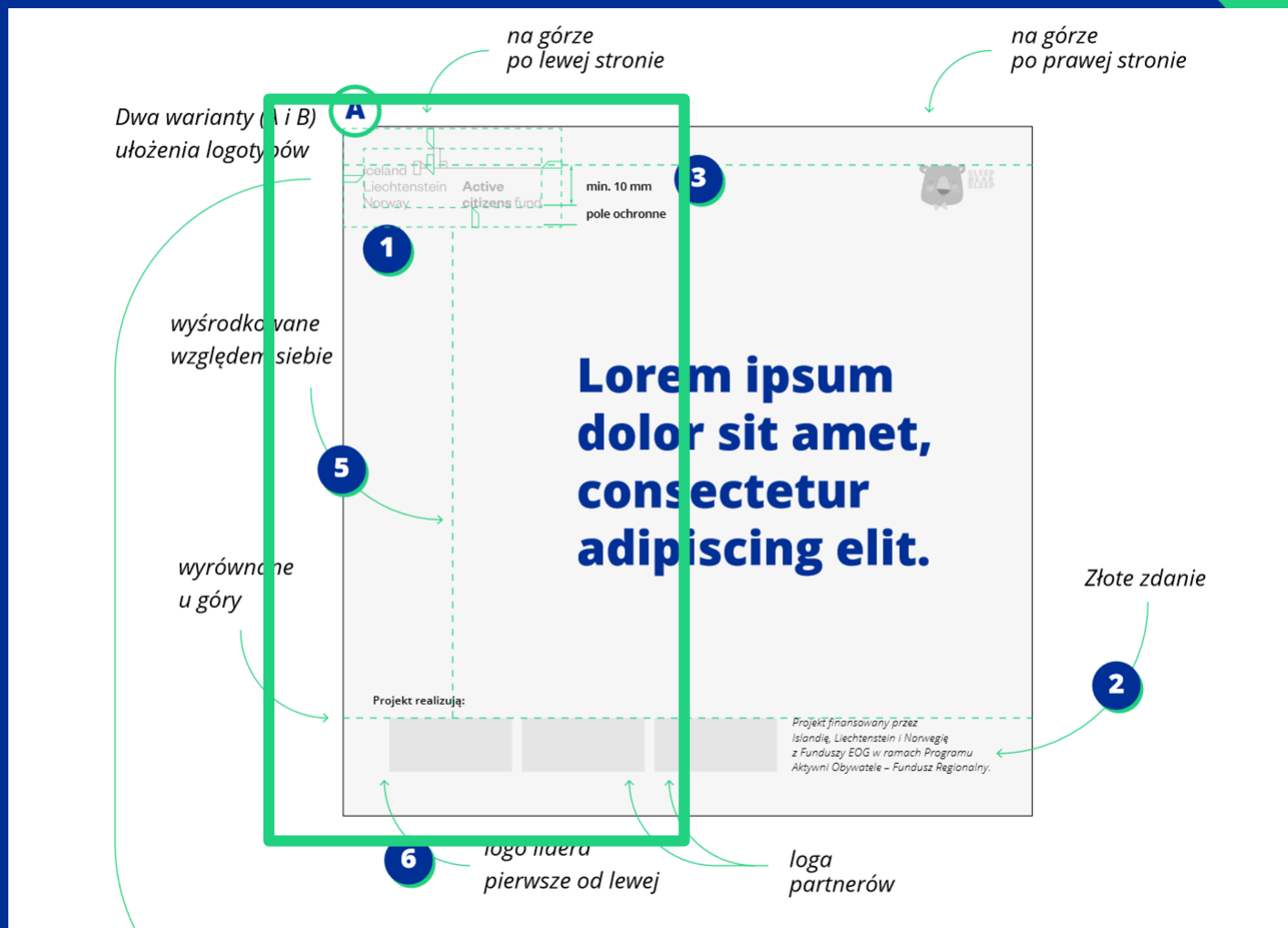


Użycie logotypu Programu z innymi logotypami

- **Wielkość** innych logotypów musi być **zrównoważona**, tzn. ich rozmiar powinien być taki sam, jak logotypu Programu.
- Inne logotypy powinny być **wyrównane względem siebie** w poziomie u góry i wyśrodkowane w pionie względem siebie.

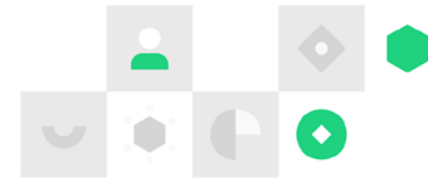


Użycie logotypu Programu z innymi logotypami



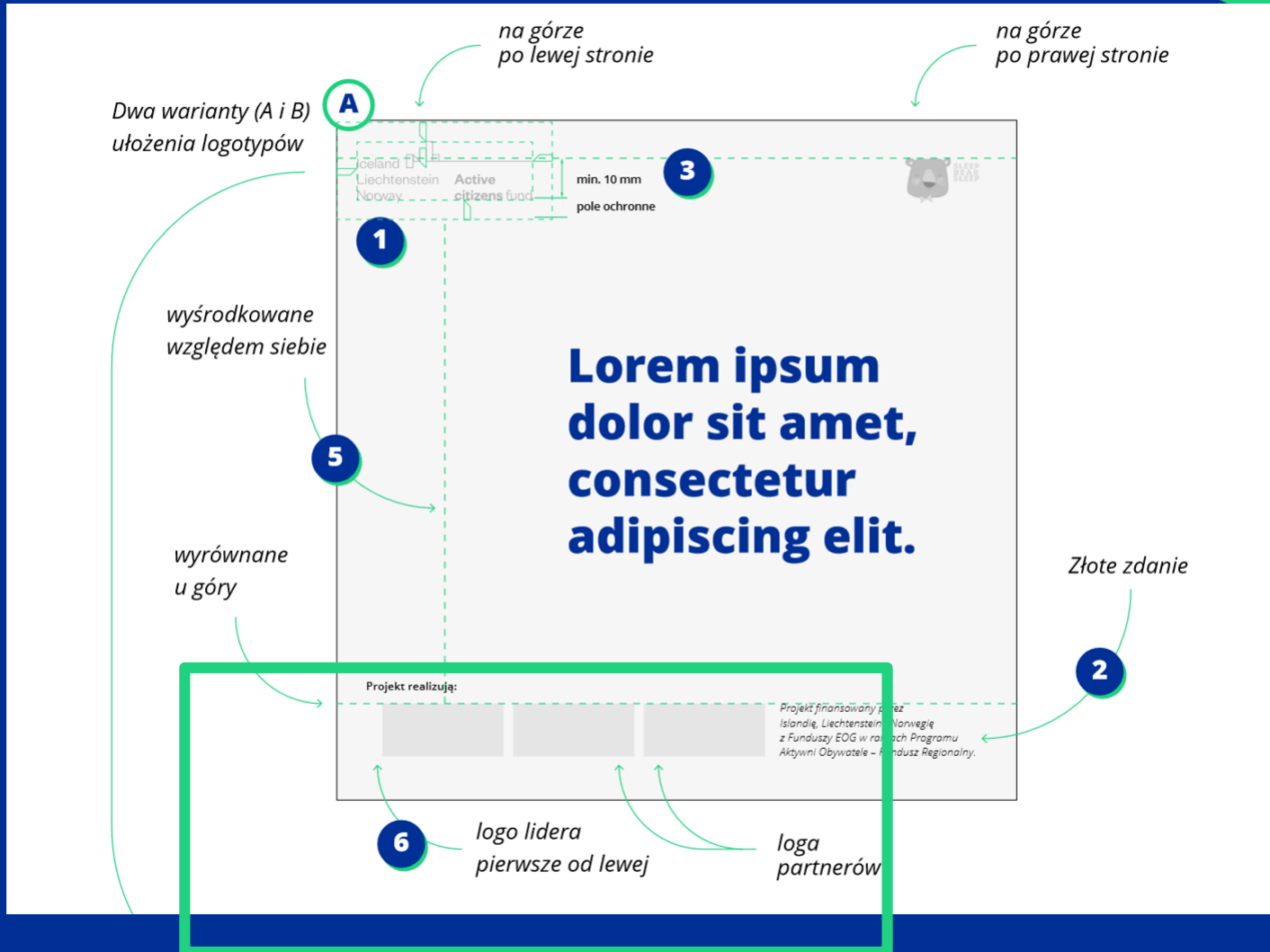
Kolejność logotypów realizatorów projektu

- Belka z innymi logotypami jest **wyrównana do lewej** (jak logo Programu).
- **Zaczyna się od logotypu lidera projektu**, obok znajdują się logotypy partnerów projektu.
- Nad logotypami należy **wskazać rolę**, np. fraza: „Projekt realizują:”.





Kolejność logotypów realizatorów projektu





PRZYKŁADY ZASTOSOWANIA ZASAD W PRAKTYCE

strona internetowa

Strona dedykowana projektowi

Isoland
Liechtenstein
Norway

Active
citizens fund

Projekt realizuje:
MOC WSPARCIA

[Strona główna](#)

[O projekcie](#)

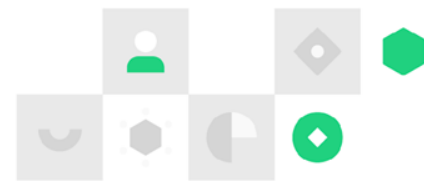
[Działania](#)

[Rejestracja](#)

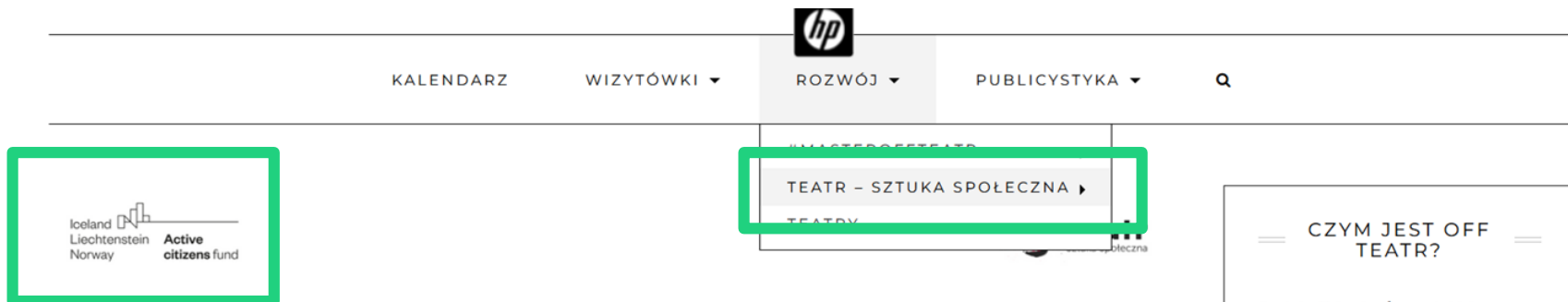
[Do pobrania](#)

Dziecko w Centrum

tworzenie lokalnych Polityk Ochrony Dzieci Przed Krzywdzeniem



Podstrona na stronie organizacji



TEATR – SZTUKA SPOŁECZNA

JAK TWORZYĆ TEATR Z GRUPAMI ZAGROŻONYMI WYKLUCZENIEM – KURS DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWORZENIEM I PEDAGOGIKĄ TEATRU

IDEA

Teatr nazywamy tu sztuką społeczną nie tylko dlatego, że jego istotą jest spotkanie, lecz także dlatego, że jako sztuka może realizować swój krytyczny potencjał przez realne działanie ciągnące ku zmianie społecznej i poprawie sytuacji marginalizowanych grup. Niezależni twórcy i twórczynie oraz pedagodzy i pedagodżki teatru wielokrotnie udowodnili, że mają odwagę i umiejętności niezbędne do pracy w przestrzeniach zarazem bardzo trudnych i ważnych. Sięgając po teatr, przeciwstawiają się wykluczeniom społecznym i przejawom dyskryminacji.

Takich zaangażowanych w problemy społeczne artystów i artystek potrzeba znacznie więcej. Dlatego zebraliśmy grono praktyków, którzy podzielą się swoim wieloletnim doświadczeniem na tym polu. Przez lata wypracowali autorskie metody teatralnej pracy z osobami z niepełnosprawnościami, z osadzonymi, z osobami LGBTQ+, migrantami oraz mieszkańcami obszarów rewitalizowanych.

Chcemy spotkać wyłonionych przez nas ekspertów i ekspertki z osobami zajmującymi się tworzeniem i pedagogiką teatru, którzy chcą podjąć nowe wyzwania. Uczestnicy naszego kursu nie tylko otrzymają konkretne narzędzia do takiej pracy, lecz także poznają jej realia z pierwszej ręki i wypróbują nabyte umiejętności w praktyce.

PRZEBIEG

Teatr – sztuka społeczna to cykl siedmiu zjazdów szkoleniowych dla osób zajmujących się tworzeniem i pedagogiką teatru, które mają doświadczenie teatralne a zarazem otwartość i chęć do zaangażowania się w pracę z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Kurs będzie skupiał się na teatralnych metodach prowadzenia takich działań poprzez bezpośredni kontakt z osobami o wieloletnim doświadczeniu

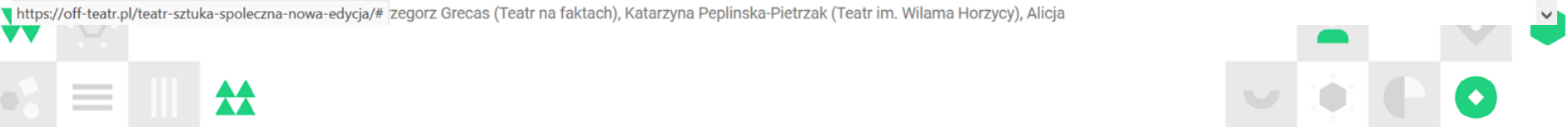
<https://off-teatr.pl/teatr-sztuka-spoleczna-nowa-edycja/#> zegorz Grecas (Teatr na faktach), Katarzyna Peplinska-Pietrzak (Teatr im. Wilama Horzycy), Alicja

== CZYM JEST OFF TEATR? ==

Portal **off-teatr.pl** powstał jako odpowiedź na postulaty pierwszych spotkań **Ogólnopolskiej Offensywy Teatralnej** powstałej w 2016 roku. Naszym celem jest promowanie polskiego teatru offowego, gromadzenie wiedzy na jego temat i tworzenie przestrzeni sprzyjającej sieciowaniu i rozwojowi środowiska.

KONTAKT

offteatr@gmail.com



Stopka na stronie/podstronie

Projekt realizowany przez:



Stowarzyszenie
Dla Ziemi

Projekt finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.



Stowarzyszenie
Dla Ziemi

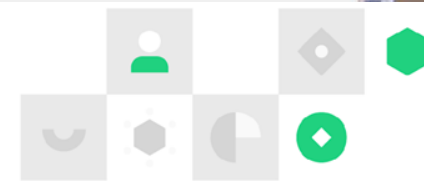
Stowarzyszenie powstało w 1995 r. Stworzyli je ludzie z różnych miast Polski, którzy jako swoje miejsce na ziemi, wybrali przepiękny powiat lubartowski.

O nas

- Historia
- Nasz zespół
- Statut
- Dokumenty
- Kontakt

Projekty

- Włączone – Embraced
- Mosty 2021
- Leśna Edukacja
- Witamy i pomagamy – noclegi
- Archiwum





PRZYKŁADY ZASTOSOWANIA ZASAD W PRAKTYCE

Facebook

Strona dedykowana projektowi na Facebooku

The image shows a Facebook page for 'Młodzi Ambasadorzy Klimatu'. The page features a large green graphic with the text 'robimy klimat pod klimat' and logos for 'młodzi ambasadorzy klimatu', 'Iceland Liechtenstein Norway Active citizens fund', 'M-LAB', 'KONIN', and 'AGDER fylkeskommune'. The page also includes a search bar, navigation icons, and a blue button to 'Wyślij wiadomość'.

młodzi ambasadorzy klimatu

Iceland Liechtenstein Norway Active citizens fund

robimy klimat pod klimat

Realizatorzy projektu:

M-LAB

KONIN
nie płynie energia

AGDER fylkeskommune

Projekt finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny

Młodzi Ambasadorzy Klimatu
@MlodziAmbasadorzyKlimatu · Strona poświęcona edukacji

Wyślij wiadomość

Witaj! Poinformuj nas, jak możemy Ci pomóc.

Strona główna Grupy Recenzje Filmy Więcej ▾

Polub to

hp

Strona dedykowana projektowi na Facebooku

Informacje Wyświetl wszystko

ul. 3 Maja 1-3 62-500 Konin

Utwórz post

Zdjęcie/film Zamelduj się Oznacz znajomych

Młodzi Ambasadorzy Klimatu
Wczoraj o 12:17 · 🌍

#wypoczywamy_dbając_o_klimat #MAK 🌱

Relacja Kornelii Ludwiczak 👉

Każdy lubi jeść świeże owoce a tymbardziej takie które rosną w naturalny sposób. Ja w te wakacje jem owoce które urosły na działce. Nie dość, że są pyszne to jeszcze mamy pewność, że nie były one niczym przyskane.

Post przygotowany przez Rafała Jacka #MAK

W... Zobacz więcej

i Projekt Młodzi Ambasadorzy Klimatu realizowany jest przez konińskie Stowarzyszenie M-LAB, a finansowany z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny. [Pokaż mniej](#)

i Projekt MAK - Młodzi Ambasadorzy Klimatu ma na celu zwiększenie aktywnego udziału młodzieży w kształtowaniu lokalnej polityki klimatycznej. Jest realizowany we współpracy z samorządem Miasta Konina oraz Radą Hrabstwa Agder w Norwegii. W realizacji projektu ściśle uczestniczy Młodzieżowa Rada Miasta Konina.

Tak działamy - #Włącz_się

Post na stronie organizacji na Facebooku

Iceland Liechtenstein Norway **Active citizens fund**

ROZMAWIAMY Z IZĄ GAWĘCKĄ

Teatr Realistyczny
16 godz. · 🌐

"Czuli, że odkrywają jakąś lokalną tajemnicę, o której nikt na codzień nie mówi"

👉 tak o odkrywaniu lokalnych historii w pracy z małych miejscowości opowiada [Iza Gawęcka](#) - trenerka, animatorka i pedagoga teatru ([Okno na teatr](#))

🎧 <https://anchor.fm/.../Odc--11---O-odkrywaniu-lokalnych...>

Rozmawia jak zwykle [Kasia Pągowska](#) 🎙️

IZA GAWĘCKA
Pedagogka teatru, instruktorka specjalizująca się w Teatrze Forum, etnodramaturgii i teatrze samorodnym, autorka i koordynatorka projektu Okno na teatr od 2012 roku trafiającego do młodzieży z małych miejscowości i wsi. Kulturoznawczyni, trenerka związana ze Stowarzyszeniem Trenerów Organizacji Pozarządowych. Facilitatorka z 10-letnim doświadczeniem w pracy z grupami. O jej pracy przeczytacie więcej na stronie www.izagawecka.pl

Projekt finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

[#AktywniObywateleGranty](#)
[Program Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny](#)

Partnerzy:

Wskiego
AN
zenia finałowego:
om Literatury (PROZA)
alny:

4 elementy:

Logo na grafice

Złote zdanie w treści posta

Oznaczenie strony: @aktywniobywateleregionalny

#AktywniObywateleGranty

Cover Photo

Iceland
Liechtenstein
Norway



Active
citizens fund



Teatr Realistyczny

@realistyczny · ★ 5 11 ocen ⓘ · Teatr

Wyślij wiadomość

Witaj! Poinformuj nas, jak możemy Ci pomóc.



PRZYKŁADY ZASTOSOWANIA ZASAD W PRAKTYCE

grafiki

tablice

oznaczenie środków trwałych

Grafiki na WWW, do SM, do materiałów prasowych

Isoland
Liechtenstein
Norway

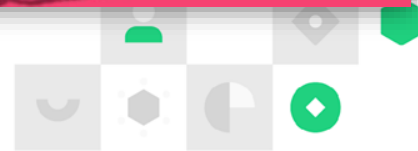
Active
citizens fund

 **Teatr**
Sztuka Społeczna



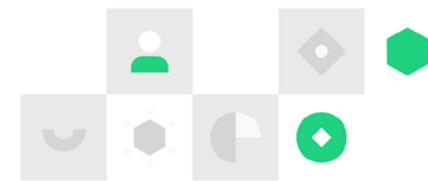
Isoland
Liechtenstein
Norway

Active
citizens fund

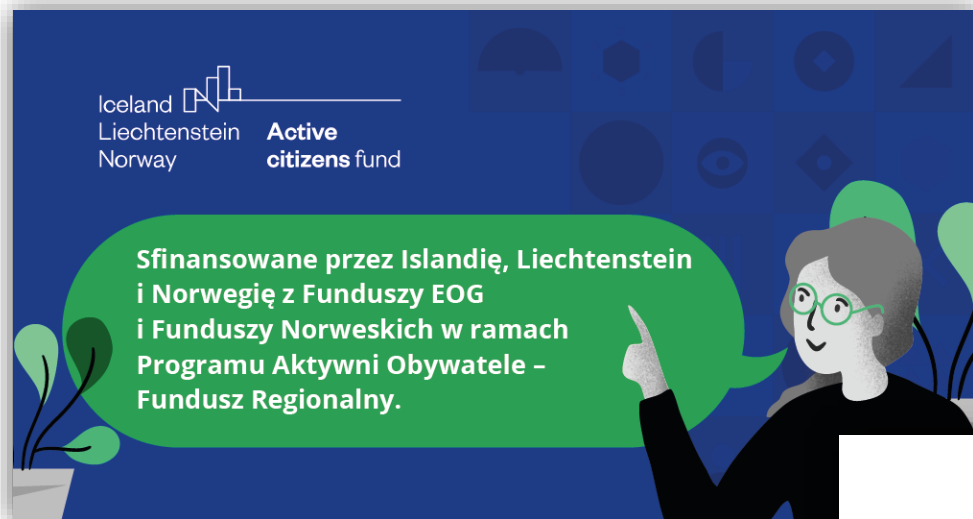


Środki trwałe – 2. konkurs

Sfinansowane przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.



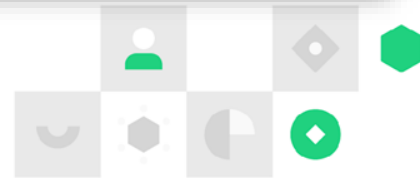
Wzory naklejek na środki trwałe



Iceland
Liechtenstein
Norway

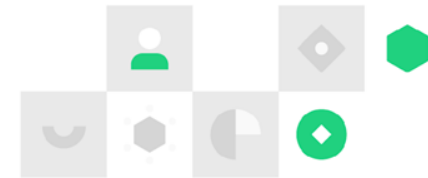
**Active
citizens fund**

Sfinansowane przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach Programu Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny.



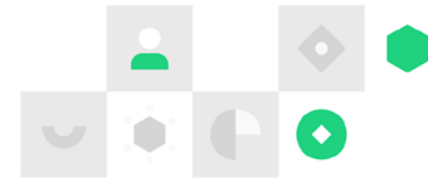
Tablica informacyjna

Jeśli otrzymany grant **przekracza 50 000 euro**, a w ramach projektu ma zostać sfinansowany **obiekt fizyczny** lub mają zostać przeprowadzone **działania infrastrukturalne lub budowlane**, w miejscu realizacji przedsięwzięcia należy umieścić tablicę informacyjną.



Tablica pamiątkowa

- Powinna zastąpić tablicę informacyjną nie później niż sześć miesięcy od zakończenia projektu.
- Wymiary tablicy to: 20 x 30 cm. Jej wzór znajdziecie w zakładce *Komunikacja – wytyczne*.



Wzór tablicy (nie do zmiany)

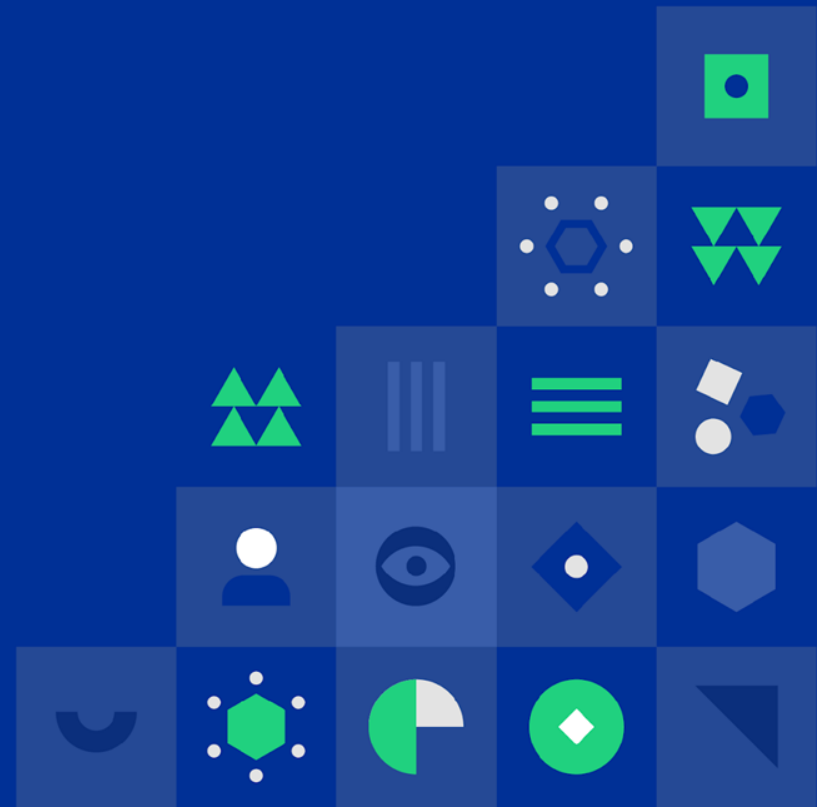


**Supported by Iceland, Liechtenstein and Norway through the EEA
and Norway Grants within the Active Citizens Fund - Regional Programme.**

Sfinansowane przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich
w ramach Programu Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny.

Część 3

Logotypy w ramach projektów



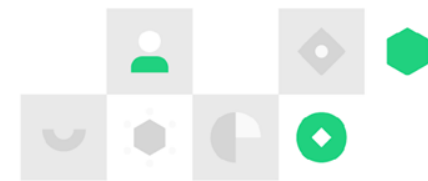
Logotyp w ramach projektu może powstać / być używany **tylko i wyłącznie** w przypadkach określonych w aktualnym podręczniku *Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021* i musi też spełniać określone w tym podręczniku wymagania.



Logotyp w ramach projektu może powstać w przypadku (1):

Element wizualny kluczowy dla kampanii

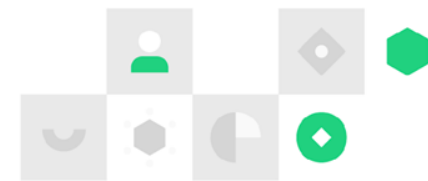
Głównym działaniem w ramach projektu jest kampania uświadamiająca, której podstawą są działania z zakresu komunikacji wizualnej.



Logotyp w ramach projektu może powstać w przypadku (2):

Utworzenie podmiotu

W ramach projektu powstanie podmiot (instytucja, jednostka organizacyjna, usługa lub program itp.), który będzie działał po jego zakończeniu.

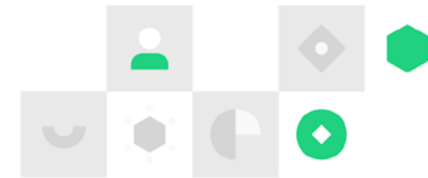


Logotyp w ramach projektu powstać w przypadku (3):

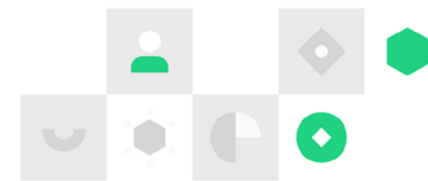
Identyfikacja produktu

Opracowywany jest konkretny fizyczny produkt lub usługa, a jego wprowadzenie na rynek jest uzależnione od marketingu. Sytuacja ta dotyczy też produktów, w przypadku których logotyp jest potrzebny przy składaniu wniosku o ochronę praw własności intelektualnej.

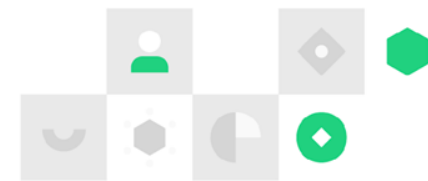
Uwaga! Jest to przypadek szczególny, dotyczyć może np. przedsiębiorstw społecznych.



**Co zrobić
po kolei?**



1. Sprawdźcie, czy projekt wpisuje się w któryś z przypadków 1-3.
2. Jeśli tak – prześlijcie nam wiadomość:
(a) który to przypadek, (b) krótkie uzasadnienie w PL i ENG.
3. Czekacie na decyzję / akceptację FMO, o której poinformujemy.
4. Tworzycie logotyp (łączycie go z logo Programu zgodnie z wytycznymi).



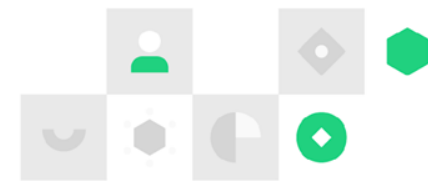


Uzasadnienia dot. logotypów
w ramach projektów powinny być
przesyłane na adres
komunikacjaeog@frsi.org.pl
oraz w kopii do opiekuna / opiekunki
projektu.



**Logotyp
w ramach projektu musi
w sobie zawierać
logotyp Programu.**

**Logotyp
w ramach projektu
można łączyć
z logotypem Programu
w różny sposób.**



W logotypie stworzonym w ramach projektu można użyć tekstu określającego relację między logotypem projektu a logotypem Programu.



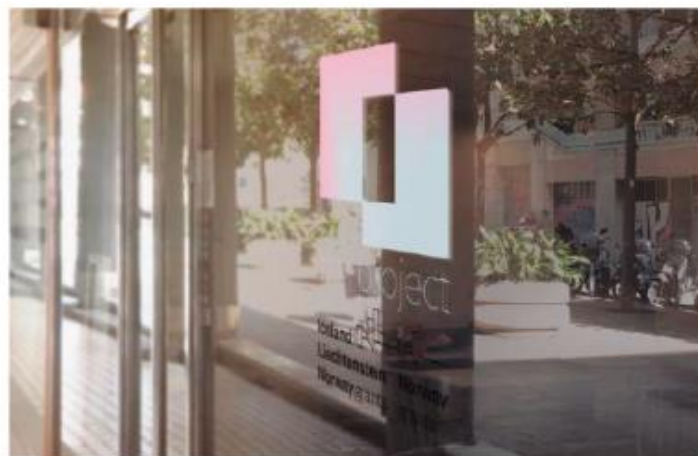
I układ: logotyp powstały w ramach projektu z logotypem Programu po prawej. Logotypy muszą być wtedy rozdzielone pionową kreską.



PRJKT



Możliwy jest układ: logotyp powstały w ramach projektu i pod nim logotyp Programu.

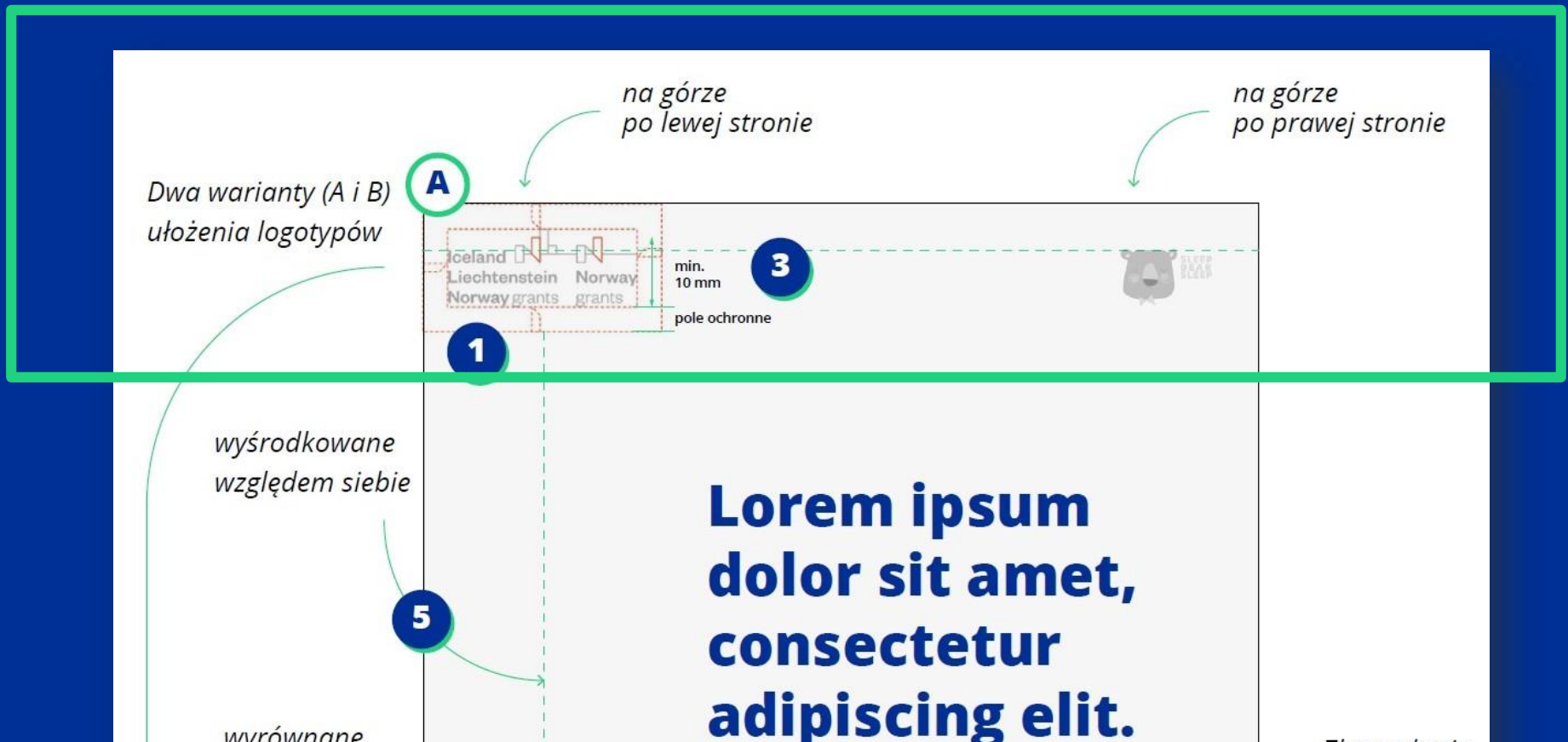




B



Logotyp Programu może zostać oddzielony od logotypu powstałego w ramach projektu tylko wtedy, jeśli wymaga tego układ zastosowany w konkretnym projekcie graficznym.



Dwa warianty (A i B) ułożenia logotypów

A

na górze po lewej stronie

na górze po prawej stronie

wyśrodkowane względem siebie

5

wyrównane

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.

One-pager z najważniejszymi zasadami.



Przypadki, w których można stworzyć logotyp w ramach projektu realizowanego z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny oraz procedura uzyskiwania formalnej zgody.

Logotyp w ramach projektu może zostać utworzony tylko w trzech przypadkach:

Przypadek 1.

Element wizualny kluczowy dla kampanii

Głównym działaniem w ramach projektu jest kampania uświadamiająca, której podstawą są działania z zakresu komunikacji wizualnej.



Przypadek 2.

Utworzenie podmiotu

W ramach projektu powstanie podmiot (instytucja, jednostka organizacyjna, trwała usługa lub program itp.), który będzie działał po jego zakończeniu.



Przypadek 3.

Identyfikacja produktu

Opracowywany jest konkretny fizyczny produkt lub usługa, a jego wprowadzenie na rynek jest uzależnione od marketingu. Sytuacja ta dotyczy też produktów, w przypadku których logotyp jest potrzebny przy składaniu wniosku o ochronę praw własności intelektualnej.

Uwaga! Jest to przypadek szczególny, dotyczyć może np. przedsiębiorstw społecznych.



Jeśli z Twojej analizy wynika, że działania w projekcie mieszczą się w opisanych wyżej przypadkach i chcesz stworzyć logotyp w ramach projektu, uprzedź nas o tym, pisząc maila na adres: komunikacjaeog@frsi.org.pl

Twoje zgłoszenie przekażemy do Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli (FMO). Jeśli FMO zaakceptuje zgłoszenie, stworzenie i używanie logotypu w ramach projektu będzie możliwe.

Tworząc logotyp, należy przestrzegać następujących reguł:

- ▶ Logotyp Programu musi być zawsze włączony w tworzeniu w ramach projektu logotyp.
- ▶ Przy tworzeniu logotypu w ramach projektu trzeba zastosować wytyczne odnośnie pól ochronnych i dopuszczalnego zmniejszenia logotypu Programu (jego minimalna wysokość to 10 mm). Tekst w logotypie Programu zawsze musi być czytelny.



- ▶ W logotypie stworzonym w ramach projektu można użyć tekstu określającego relację między logotypem projektu a logotypem Programu (np. „projekt finansowany/dofinansowany przez” lub „wspierany przez” lub „inicjatywa sfinansowana/dofinansowana przez”).
- ▶ Logotyp Programu może zostać oddzielony od logotypu powstałego w ramach projektu tylko, jeśli wymaga tego układ zastosowany w konkretnym projekcie graficznym. W takiej sytuacji oba logotypy muszą znajdować się w tym samym widoku, a logotyp Programu powinien znajdować się na górze, po lewej stronie w stosunku do pozostałych logotypów.
- ▶ Logotyp Programu może zostać oddzielony od logotypu powstałego w ramach projektu tylko, jeśli wymaga tego układ zastosowany w konkretnym projekcie graficznym. W takiej sytuacji oba logotypy muszą znajdować się w tym samym widoku, a logotyp Programu powinien znajdować się na górze, po lewej stronie w stosunku do pozostałych logotypów.

Wskazówka: Ta zasada będzie spełniona, jeśli logotyp Programu zostanie umieszczony w lewym górnym rogu, a logotyp stworzony w ramach projektu (w tej sytuacji bez logotypu Programu) w prawym górnym rogu.



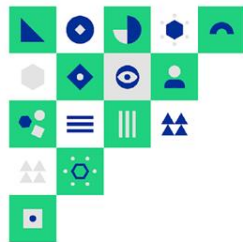
**Jeśli realizujesz projekt,
który „nie mieści się”
w 1 z 3 przypadków...**

**możesz zrobić pattern, czyli
motyw graficzny,
(wybrać czcionkę, określić
paletę kolorów).**



Przykłady

Aktywni Obywatele | Fundusz Regionalny



Ochrona praw człowieka (w tym kwestie związane z równością płci)



Działanie na rzecz różnorodności społecznej i przeciwdziałanie wykluczeniu



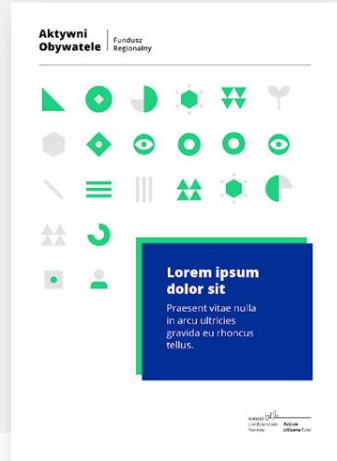
Budowanie kultury demokratycznej i zaangażowania obywatelskiego na poziomie lokalnym (w tym kwestie związane z ochroną środowiska)



Wsparcie rozwoju sektora społecznego



Post na Facebooku

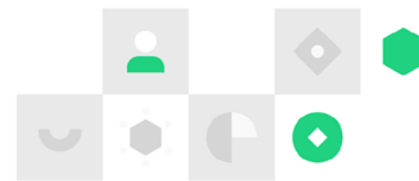


Okładka / strona tytułowa dokumentu w pdf








**Twórz z nami przestrzeń
dobrej rozmowy**





Iceland 
Liechtenstein **Active citizens fund**
Norway



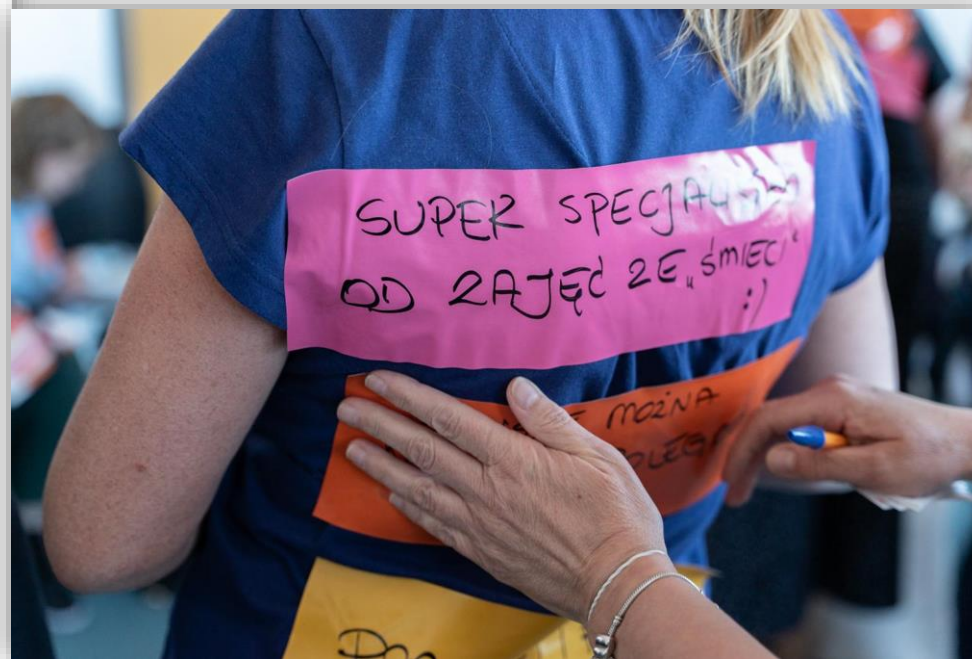
Szkolenia

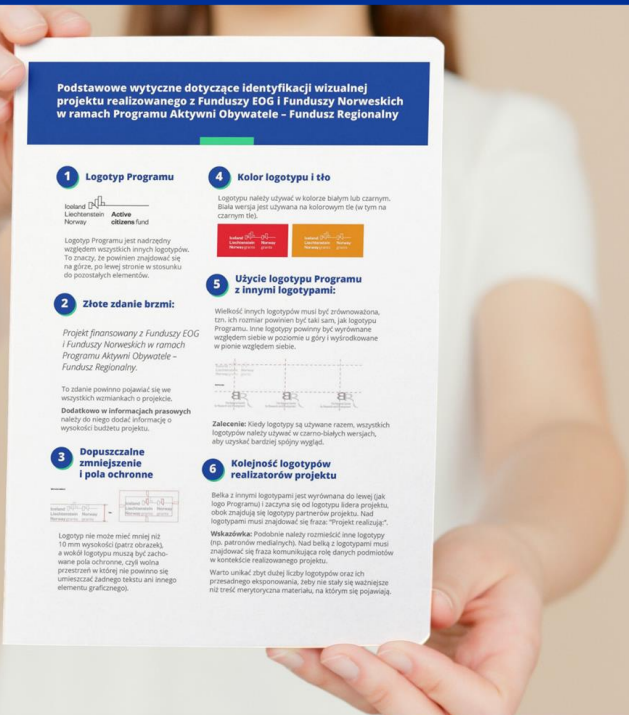
Przekażemy Wam wiedzę i umiejętności. Istnieje

Planowanie strategii

Pomożemy Wam wyznaczyć kierunki rozwoju. Wspieramy

Nasza Biblioteka bierze udział w Programie Rozwoju Bibliotek





<https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/komunikacja-wytyczne/>



Konsultacje związane
z komunikacją:

13.09 (wtorek), 12:00-14:00

27.09 (wtorek), 12:00-14:00

Dziękujemy!

Bogna Mrozowska
bogna.mrozowska@frsi.org.pl

Joanna Szymańska
komunikacjaeg@frsi.org.pl

