

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O GRANTY INSTYTUCJONALNE

### OGŁOSZENIE

Operator Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny, tj. konsorcjum organizacji w składzie: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego (lider), Fundacja Edukacja dla Demokracji i Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, zapraszają do składania wniosków w konkursie grantowym na granty instytucjonalne. Program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny jest finansowany przez Islandię, Norwegię i Liechtenstein w ramach Funduszy EOG i Funduszy Norweskich.

Prawne ramy Programu określają następujące dokumenty:

- Protokół 38c do Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym w sprawie Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021,
- Umowa między Królestwem Norwegii a Unią Europejską w sprawie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021,
- Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 zawarte pomiędzy Islandią, Księstwem Liechtensteinu i Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską,
- Memorandum of Understanding w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 zawarte pomiędzy Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską,
- Porozumienie w sprawie realizacji Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 zawarte pomiędzy Biurem Mechanizmów Finansowych a Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego,
- Podręcznik dla Operatorów Funduszu Aktywni Obywatele.

**Kwota środków w konkursie na granty instytucjonalne wynosi 1 600 000 EUR z Funduszy Norweskich.**

Wszystkie składane wnioski powinny przyczyniać się do osiągnięcia [zakładanych rezultatów Programu](#) przynajmniej w jednym z obszarów wsparcia Programu.

Działania finansowane w ramach Programu mogą być realizowane na terenie całej Polski, z wyłączeniem działań prowadzonych na terenie m.st. Warszawy i odbiorców z m.st. Warszawy (jakkolwiek Wnioskodawcy mogą mieć siedzibę w Warszawie). Kluczowe jest, by działania w jednoznaczny sposób przyczyniały się do osiągnięcia rezultatów/przygotowania produktów na potrzeby odbiorców i społeczności zlokalizowanych poza m. st. Warszawą.

Pula środków w konkursie na granty instytucjonalne jest ogólnopolska i nie obejmuje podziału na regiony. Niemniej Program dąży do zapewnienia zrównoważonego wsparcia organizacji społecznych w różnych regionach Polski, zwiększenia szans mniejszych organizacji lokalnych i regionalnych na otrzymanie grantu oraz wsparcia działań kluczowych z punktu widzenia Programu poprzez zagwarantowanie w procesie oceny wniosków możliwie proporcjonalnej reprezentacji poszczególnych województw.

Na ostateczne decyzje Komisji Konkursowej oraz Komitetu Wykonawczego o przyznaniu dofinansowania wpływają więc: punktacja przyznana przez ekspertki/ekspertów i przedstawicielki/przedstawicieli Zespołu Zarządzającego Programem, kwota przewidziana na konkurs oraz dążenie do proporcjonalności podziału środków na regiony.

Warunkiem bezwzględny otrzymania grantu jest uzyskanie nie mniej niż 50% punktów możliwych do otrzymania łącznie w trakcie oceny wniosku i rozmowy. Jednocześnie nie wszystkie wnioski ocenione powyżej tego progu otrzymają dofinansowanie.

#### **W konkursie można składać wnioski na jeden typ grantów instytucjonalnych:**

- minimalna kwota grantu: 85 000 EUR,
- maksymalna kwota grantu: 100 000 EUR,
- czas realizacji działań finansowanych z grantu: od 18 do 20 miesięcy,
- wkład własny: nieobowiązkowy,
- wymóg posiadania wieloletniej strategii/planu rozwoju organizacji (min. na lata 2022-2024);
- wymóg średniego rocznego obrotu organizacji na poziomie minimum 500 000 PLN rocznie w okresie wybranych 3 lat z ostatnich 5 zakończonych lat obrotowych.

Wnioski można złożyć wyłącznie w Elektronicznym systemie naboru wniosków i zarządzania projektami, zwanym dalej Generatorem, dostępnym na stronie:

<http://generator.aktywniobywatele-regionalny.org.pl/>.

Wnioski nie mogą być składane w partnerstwach projektowych - ani polskich, ani zagranicznych.

**Każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w konkursie na granty instytucjonalne.** Można ubiegać się o grant instytucjonalny niezależnie od tego, czy Wnioskodawca otrzymał lub ubiegał się o granty w poprzednich konkursach (na projekty tematyczne i interwencyjne) organizowanych w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

**Jedna organizacja może otrzymać grant tylko w jednym z konkursów na granty instytucjonalne** w ramach Programów Aktywni Obywatele - **Fundusz Krajowy** lub Aktywni Obywatele - **Fundusz Regionalny**. Operator Programu Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy grantowej z Wnioskodawcą, który otrzyma wcześniej grant instytucjonalny z Programu Aktywni Obywatele - Fundusz Krajowy, niezależnie od tego jak wysoko zostanie oceniony jego wniosek.

**Termin składania wniosków:**

- **od 27 kwietnia 2022 roku (środa), godz. 12.00** w południe czasu polskiego, **do 7 czerwca 2022 roku (wtorek), godz. 12.00** w południe czasu polskiego.

**Termin ogłoszenia wyników:**

- oceny formalnej wniosków: do 15 czerwca 2022 roku,
- pierwszego etapu oceny merytorycznej i informacji o zaproszeniach do udziału w rozmowach: 11 lipca 2022 roku,
- dwustopniowej oceny merytorycznej wniosków: do 12 sierpnia 2022 roku.

**O PROGRAMIE AKTYWNI OBYWATELE – FUNDUSZ REGIONALNY**

Program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny finansowany jest przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię (zwane dalej Państwami-Darczyńcami) w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego (czyli tzw. Funduszy EOG i Funduszy Norweskich), z których korzysta 15 państw członkowskich Unii Europejskiej z Europy Środkowej i Południowej.

W ramach Funduszy EOG i Funduszy Norweskich wydzielone zostały środki dla organizacji społecznych. Na ich wsparcie przeznaczono w Polsce 59,2 mln EUR. Kwota ta została

podzielona na dwie części: 33,2 mln EUR na Program Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy<sup>1</sup> i 26 mln EUR na Program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

Celem Funduszu jest wzmocnienie społeczeństwa obywatelskiego, aktywności obywatelskiej oraz upodmiotowienie grup zagrożonych wykluczeniem i wyrównywanie ich szans.

Program służy również wzmocnieniu stosunków dwustronnych między społeczeństwem obywatelskim i podmiotami z Polski i Państw-Darczyńców, a także promowaniu wymiany regionalnej i sieciowaniu, ze szczególnym uwzględnieniem dzielenia się wiedzą i dobrymi praktykami w obszarze wzmocniania społeczeństwa obywatelskiego.

W ramach konkursów grantowych przyznawane jest wsparcie na działania prowadzone w czterech obszarach wsparcia:

- Obszar 1. Ochrona praw człowieka (w tym kwestie związane z równością płci);
- Obszar 2. Działanie na rzecz różnorodności społecznej i przeciwdziałanie wykluczeniu;
- Obszar 3. Budowanie kultury demokratycznej i zaangażowania obywatelskiego na poziomie lokalnym (w tym kwestie związane z ochroną środowiska);
- Obszar 4. Wsparcie rozwoju sektora społecznego.

Program wspiera działania prowadzone przez organizacje z całej Polski, **z wyłączeniem działań prowadzonych na terenie m.st. Warszawy.**

Program opiera się na następujących wartościach: poszanowanie godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.

Program jest realizowany z przestrzeganiem zasad dobrego rządzenia (rozumianego jako zarządzanie w sposób partycypacyjny i włączający, odpowiedzialny, transparentny, efektywny i skuteczny, przy zerowej tolerancji dla korupcji), zrównoważonego rozwoju, dążenia do zapewnienia długotrwałego rozwoju gospodarczego, spójności społecznej i troski o ochronę środowiska. W realizacji Programu stosowane jest podejście zorientowane na osiągnięcie rezultatów i zarządzanie ryzykiem.

## **GRANTY INSTYTUCJONALNE**

Granty instytucjonalne to **granty przeznaczone na realizację bieżących działań organizacji (w tym wsparcie rozwoju instytucjonalnego), wynikających z przedstawionej strategii/planu rozwoju organizacji zawierającego tabelę rezultatów oraz plan monitoringu i ewaluacji.** Zakres działań organizacji finansowanych z grantu

---

<sup>1</sup> Program Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy jest prowadzony przez konsorcjum, w skład którego wchodzi: Fundacja im. Stefana Batorego (lider), Fundacja Stocznia oraz Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich (więcej informacji o Programie znajduje się na stronie: <https://aktywniobywatele.org.pl/>).

instytucjonalnego powinien wpisywać się w co najmniej jeden z obszarów wsparcia Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny. Powinny być to zatem działania/inicjatywy własne organizacji, które:

- są częścią jej planu merytorycznego, np. praca z określonymi grupami odbiorców, nawiązywanie i rozwijanie współpracy, w tym wspieranie rozwoju sektora pozarządowego, facylitowanie procesów zmiany w społeczności lokalnej,
- zmierzają do jej wewnętrznego wzmocnienia poprzez inwestycje w kompetencje kadry, budowanie wizerunku czy poprawę infrastruktury.

W odróżnieniu od konkursów grantowych na projekty tematyczne i interwencyjne, w konkursie instytucjonalnym ocenie podlega głównie zdolność (*capacity*) organizacji do skutecznego wykorzystania grantu – jej doświadczenie, zasoby, pomysł na działania i dalszy rozwój.

Grantobiorca w okresie obowiązywania umowy grantowej będzie zobowiązany do przedstawienia sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności organizacji. Grantobiorca nie będzie jednak zobowiązany do przedstawiania Operatorowi szczegółowych zestawień dokumentów kosztowych w ramach ww. sprawozdań. Operator pozostaje uprawniony do przeprowadzenia monitoringu realizacji działań i monitoringu kosztów poniesionych przez organizację w trakcie realizacji grantu.

W formularzu aplikacyjnym organizacja określi, w jaki sposób grant wpłynie na realizację planu/strategii rozwoju organizacji oraz jaki będzie przewidywany udział grantu w całkowitym budżecie organizacji w danym okresie finansowania.

W przypadku grantów instytucjonalnych proces monitorowania realizacji działań i spodziewanych rezultatów ze strony Operatora Programu będzie polegać na:

- analizie sprawozdań z działalności merytorycznej organizacji za lata 2022 i 2023, zawierających informacje dotyczące osiągnięcia zaplanowanych rezultatów,
- analizie raportów okresowych i końcowych w generatorze z wykorzystania grantu, postępu w realizacji zadeklarowanych w planie/strategii rozwoju organizacji wskaźników i osiągniętych rezultatów/przygotowanych produktów,
- wizytach monitorujących w siedzibie organizacji (przygotowaniu i udostępnieniu dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz jej analizie (współ z zespołem

Programu AO-FR) w trakcie wszelkich działań monitorujących projekt, w tym podczas wizyt w siedzibie organizacji),

- analizie złożonych przez Grantobiorcę zatwierdzonych sprawozdań finansowych (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2 pełne lata obrotowe wraz z raportem niezależnego audytora dot. ostatniego pełnego roku obrotowego. Audyt powinien brać pod uwagę wydatkowanie grantu instytucjonalnego zgodnie z celem i założeniami umowy grantowej oraz wyraźnie wymieniać wsparcie otrzymane z Funduszy EOG i Funduszy Norweskich.

Wypłaty kolejnych transz grantu będą uzależnione od akceptacji wyżej wymienionych sprawozdań z działalności organizacji i raportów okresowych (transze śródkresowe) oraz raportów końcowych i raportu audytora (ostatnia transza).

Zarówno Operator Programu AO-FR jak i BMF mają prawo do zlecenia audytu finansowego całej organizacji – beneficjenta omawianego konkursu.

Granty instytucjonalne będą rozliczane wyłącznie na podstawie wymienionych powyżej sprawozdań i raportów, opisujących wszystkie działania organizacji, zgodność z procedurami i obowiązującym prawem oraz, przede wszystkim, osiągnięte rezultaty. Do rozliczenia grantu nie stosuje się zasad kwalifikowalności wydatków i sprawozdawczości, obowiązujących w konkursie tematycznym i interwencyjnym Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny. **Podstawą rozliczenia grantu nie jest zatem szczegółowy budżet, ale osiągnięcie wskazanych rezultatów/przygotowanie produktów, wynikających ze strategii/planu rozwoju organizacji.** Grantobiorca nie będzie musiał przedstawiać dokumentów kosztowych odpowiadających poszczególnym wydatkom ponoszonym ze środków grantu, a wypłaty transz grantu nie będą zależne od ponoszonych wydatków. Koszty uznaje się za poniesione wraz z chwilą wypłacenia ich na rachunek bankowy Grantobiorcy.

## **WNIOSKODAWCY**

Wnioskodawcami mogą być tylko podmioty, które spełniają następujące kryteria:

- a) są **organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność statutową wpisującą się w co najmniej jeden z obszarów wsparcia Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny** (1. Ochrona praw człowieka – w tym kwestie związane z równością płci; 2. Działanie na rzecz różnorodności społecznej i przeciwdziałanie wykluczeniu; 3. Budowanie kultury demokratycznej i zaangażowania

obywatelskiego na poziomie lokalnym - w tym kwestie związane z ochroną środowiska; 4. Wsparcie rozwoju sektora społecznego);

- b) **posiadają wieloletnią strategię/plan rozwoju** (min. na lata 2022-2024);
- c) odnotowały **średni roczny obrót na poziomie minimum 500 000 PLN rocznie w okresie wybranych 3 zakończonych lat obrotowych z ostatnich 5 lat** od momentu ogłoszenia naboru;
- d) są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, ewidencji stowarzyszeń zwykłych lub rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonym przez Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- e) przed podpisaniem umowy grantowej będą w stanie przedstawić sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za rok 2021;
- f) są niezależne<sup>2</sup> od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych;
- g) nie działają w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzą działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznaczają na cele statutowe;
- h) nie został wobec nich złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie znajdują się w stanie likwidacji, nie podlegają zarządowi komisarzycznemu, nie zawiesiły działalności ani nie są przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
- i) nie zalegają z płatnością zobowiązań publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- j) żaden z członków organu zarządzającego organizacji nie został skazany oraz nie zostały mu postawione zarzuty za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- k) działają w interesie publicznym, przestrzegają praw człowieka i kierują się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności uniwersalnymi wartościami poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości;

---

<sup>2</sup> Zależność występuje wtedy, gdy władze lokalne, regionalne lub centralne, podmioty publiczne, partie polityczne lub podmioty komercyjne mają bezpośrednie lub pośrednie prawo wyznaczania co najmniej połowy organu zarządzającego lub nadzorczego danego podmiotu. Jeśli władze publiczne lub podmiot publiczny (np. teatr, uczelnia) lub komercyjny (np. bank, firma) ma prawo wyznaczania co najmniej połowy składu organu zarządzającego lub nadzorczego danego podmiotu, to jest on uważany za zależny od tych instytucji, co wyklucza go z możliwości ubiegania się o grant. Jeśli dany podmiot skupia tylko władze publiczne, podmioty publiczne i/lub komercyjne, to jest on zależny od nich, co wyklucza go z możliwości ubiegania się o grant. Jeśli w danym podmiocie większość członków reprezentuje władze publiczne, podmioty publiczne i/lub podmioty komercyjne oznacza to, że mają one przeważający wpływ na wybór składu jego organu zarządzającego lub nadzorczego. Taki podmiot uważany jest za zależny od tych podmiotów, co wyklucza go z możliwości ubiegania się o grant.

- l) nie będą wykorzystywały grantu i ew. wkładu własnego do prowadzenia praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej ani kampanii wyborczych oraz na prowadzenie działalności gospodarczej i odpłatnej.

**UWAGA:** Do aplikowania o granty instytucjonalne zapraszamy organizacje **działające na poziomie regionalnym, minimum dwóch powiatów (kryterium oceny merytorycznej).**

W szczególności do udziału w konkursie zachęcamy organizacje prowadzące działania na rzecz innych organizacji społecznych, wspierające je merytorycznie i technicznie (np. dostarczające informacje, wiedzę i opinie o działalności społecznej, budujące ich potencjał i zdolności do działania, reprezentujące środowisko organizacji społecznych w działaniach strażniczych lub rzeczniczych) oraz branżowe lub ponadbranżowe związki stowarzyszeń (np. federacje) działające w co najmniej jednym z obszarów wspieranych przez Program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny (patrz: wyżej pkt a), prowadzące działania służące wspieraniu swoich organizacji członkowskich oraz wpływaniu na regionalne polityki publiczne dotyczące obszarów, którymi się zajmują.

Wnioskodawcami mogą być:

- **stowarzyszenia, w tym stowarzyszenie zwykłe**, działające na mocy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261 z późn. zm.). Przed zawarciem umowy grantowej stowarzyszenie zwykłe będzie musiało przedstawić:
  - o pisemną zgodę/uchwałę wszystkich członków na zawarcie umowy grantowej,
  - o pełnomocnictwo dla zarządu/przedstawicieli stowarzyszenia do podpisania umowy grantowej w imieniu stowarzyszenia;
- **fundacje** działające na mocy ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167 z późn. zm.); o grant nie mogą ubiegać się fundacje z zarządem jednoosobowym, które nie posiadają organu nadzoru;
- **związki stowarzyszeń** utworzone na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
- **spółdzielnie socjalne**; spółdzielnia socjalna może ubiegać się o grant, tylko jeżeli jej członkami są wyłącznie osoby fizyczne i/lub organizacje pozarządowe i/lub kościelne



osoby prawne<sup>3</sup> w rozumieniu Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2085);

- **spółki non-profit** (spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, które nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników; warunki te muszą znajdować się w umowie lub statucie spółki); ponadto:
  - o spółka może starać się o grant, tylko jeżeli jej akcjonariuszami/ współnikami są wyłącznie następujące podmioty (jeden lub więcej): stowarzyszenie, związek stowarzyszeń, fundacja, spółdzielnia socjalna, koło gospodyń wiejskich, kościelna osoba prawna, które znajdują się wśród podmiotów uprawnionych do starania się o grant,
  - o o grant nie może ubiegać się spółka, której akcjonariuszem/ współnikiem jest tylko jedna organizacja i jednocześnie zarząd spółki jest jednoosobowy;
- **koła gospodyń wiejskich** utworzone na podstawie Ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2020 r. poz. 553, 932), działające jako stowarzyszenie na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) lub działające jako samodzielne kółko rolnicze na podstawie Ustawy z dnia 8 października 1982 r. o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz.U. 2019 poz. 491); kwota grantu nie może przekraczać określonej przez zebranie członkiń koła najwyższej sumy zobowiązań, jakie może zaciągnąć podmiot;
- **kościelne osoby prawne** spełniające kryteria wymienione w poprzednim akapicie, działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, o ile:
  - o ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - o są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym;
  - o mają możliwość samodzielnego zaciągania zobowiązań.

Przedstawione we wniosku działania muszą być zgodne ze statutem, regulaminem lub innym dokumentem określającym misję, cele i sposoby działania Wnioskodawcy. Przedstawione we wniosku działania nie mogą polegać na prowadzeniu praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej ani kampanii

---

<sup>3</sup> Spółdzielnie socjalne, których członkami są kościelne osoby prawne, muszą spełniać te same warunki co kościelne osoby prawne występujące samodzielnie w roli wnioskodawcy w konkursie.

wyborczych. **Ponadto grant nie może być przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej ani odpłatnej.**

**UWAGA:** Prosimy o sprawdzenie, czy Wnioskodawca rzeczywiście spełnia opisane wyżej kryteria. Przy składaniu wniosku nie prosimy o przedstawienie dokumentów potwierdzających powyższe oświadczenia. Oceniając wnioski, będziemy opierać się na złożonym przez Wnioskodawcę oświadczeniu i publicznie dostępnych rejestrach. Jeśli grant zostanie przyznany, przed podpisaniem umowy Wnioskodawca będzie musiał przedstawić dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń. Szczegółowa lista wymaganych dokumentów dostępna jest w *Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny. Konkursy na granty instytucjonalne (makrogranty)* (podrozdział 8.1.1). Jeśli okaże się, że Wnioskodawca we wniosku oświadczył nieprawdę, umowa grantowa nie zostanie podpisana.

## **WKŁAD WŁASNY**

Grantobiorcy nie wnoszą wkładu własnego.

## **OKRES REALIZACJI DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH Z GRANTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

Działania finansowane z grantów mogą być realizowane przez minimum 18 miesięcy, a maksymalnie przez 20 miesięcy.

Działania należy rozpocząć najwcześniej 1 września 2022 roku, a najpóźniej 1 listopada 2022 roku. Warunkiem przekazania środków z grantu jest podpisanie umowy grantowej i złożenie poręczonego weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.

W wyjątkowych, dobrze uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie lub przesunięcie okresu realizacji działań, ale nie dłużej niż do 30.04.2024 roku. Wymaga to zgody Operatora i podpisania aneksu do umowy grantowej.

Wszystkie działania finansowane z grantów muszą się zakończyć do 30 kwietnia 2024 roku.

## **LIMIT DOTYCZĄCY LICZBY SKŁADANYCH WNIOSKÓW I PRYZNANYCH GRANTÓW**

W ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny w konkursie na granty instytucjonalne (makrogranty) każdy uprawniony podmiot może złożyć tylko jeden wniosek.

Można ubiegać się o grant instytucjonalny niezależnie od tego, czy Wnioskodawca otrzymał lub ubiegał się o granty w poprzednich konkursach (na projekty tematyczne i interwencyjne) organizowanych przez program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

Grant instytucjonalny nie wlicza się do limitu maksymalnie 3 grantów na projekty tematyczne i interwencyjne możliwych do przyznania jednej organizacji w czasie trwania całego Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

**UWAGA:** Jedna organizacja może otrzymać **grant tylko w jednym z konkursów na granty instytucjonalne w ramach Programów Aktywni Obywatele** - Fundusz Krajowy lub Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny. Operator Programu Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy grantowej z Wnioskodawcą, który otrzyma wcześniej grant instytucjonalny z Programu Aktywni Obywatele - Fundusz Krajowy, niezależnie od tego jak wysoko zostanie oceniony jego wniosek.

## **TERMIN SKŁADANIA I ROZPATRZENIA WNIOSKÓW**

Wnioski można składać **od 27 kwietnia 2022 roku (środa), od godz. 12.00 w południe czasu polskiego, do 7 czerwca 2022 roku (wtorek), do godz. 12.00 w południe czasu polskiego.**

Wnioski można składać wyłącznie w Elektronicznym systemie naboru wniosków i zarządzania projektami (Generatorze), dostępnym na stronie:

<http://generator.aktywniobywatele-regionalny.org.pl>.

Instrukcja składania wniosków w Generatorze znajduje się w systemie i na stronie internetowej Programu: <https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/granty-instytucjonalne/> (Załącznik 3).

Wnioski złożone w inny sposób niż poprzez Generator nie będą rozpatrywane.

Decyzja o przyznaniu grantu zostanie ogłoszona **do 12 sierpnia 2022 roku.**

Lista dofinansowanych wniosków zostanie opublikowana przez Operatora na stronie internetowej Programu. Wnioskodawcy zostaną również poinformowani mailowo (na adres e-mail powiązany z kontem w Generatorze, z którego składany jest wniosek) o opublikowaniu wyników oceny i możliwości zapoznania się z kartami ocen swoich wniosków w Generatorze.

Formularz wniosku wraz ze wskazówkami dotyczącymi jego wypełnienia znajduje się na stronie internetowej Programu:

<https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/granty-instytucjonalne/> (Załącznik 2).

## WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku w Generatorze należy dołączyć :

- wypełniony wzór planu (strategii) rozwoju organizacji, zawierający tabelę rezultatów i produktów działań organizacji wraz ze wskaźnikami oraz planem monitoringu i ewaluacji,
- statut / regulamin lub inny dokument określający misję i cele oraz regulujący działalność Wnioskodawcy, podpisany przez osoby uprawnione lub poświadczony za zgodność z oryginałem,
- sprawozdania (merytoryczne) z działalności organizacji z wybranych trzech lat z ostatnich pięciu od momentu ogłoszenia naboru lub (w przypadku braku takich sprawozdań) pisemna informacja o takich działaniach,
- sprawozdanie finansowe za wybrane 3 z ostatnich 5 lat funkcjonowania organizacji<sup>4</sup>, w tym bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa - poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania organizacji (Wnioskodawca wskazuje 3 wybrane zakończone lata obrotowe, z których średni roczny obrót wynosi co najmniej 500 tys. zł),
- budżet organizacji na lata 2022, 2023 i 2024.

## KOSZTY

W odniesieniu do konkursu na granty instytucjonalne **nie mają zastosowania zapisy dotyczące kwalifikowalności wydatków** zawarte w Podręcznikach dla Wnioskodawców i Grantobiorców projektów tematycznych i interwencyjnych w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny. **Nie ma również listy kosztów kwalifikowanych, niekwalifikowanych i wykluczonych.** Środki powinny być wykorzystane w sposób, który sposób jednoznaczny przyczyni się do osiągnięcia zakładanych rezultatów i przygotowanych produktów. Grantobiorca jest zobowiązany do prawidłowego zarządzania finansami, które może być monitorowane i sprawdzane przez Operatora w trakcie weryfikacji sprawozdań, jak również podczas wizyt w siedzibie Grantobiorcy.

Po zakończeniu realizacji działań finansowanych z grantu Grantobiorca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z badania rocznego sprawozdania finansowego (audytu) wraz z opinią biegłego rewidenta. Raport powinien być przygotowany za ostatni pełny rok wydatkowania grantu i przeprowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września

---

<sup>4</sup> Zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., art. 3 ust. 1, pkt 8 (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106), okres sprawozdawczy jest to „okres, za który sporządza się sprawozdanie finansowe w trybie przewidzianym ustawą lub inne sprawozdania sporządzane na podstawie ksiąg rachunkowych”.

1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106) oraz ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1598, 2106). Koszt audytu ponosi Grantobiorca z otrzymanego grantu lub środków własnych.

**UWAGA:** Raport biegłego rewidenta powinien wyraźnie wymieniać wkład Funduszy Norweskich, tak by Operator miał pewność, że środki z dotacji zostały również objęte badaniem. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na ten wymóg.

Jeżeli strategia/plan rozwoju organizacji nie będzie wdrażana w zgodzie z zasadami ustalonymi w umowie grantowej<sup>5</sup> lub też z informacji dostarczonych przez Grantobiorcę wynikać będzie, że wyniki jego działań są niezadowalające, Operator może zażądać zwrotu całości lub części wypłaconego już grantu.

## **PROCEDURA OCENY WNIOSKÓW**

Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

### **Ocena formalna wniosków**

W ramach oceny formalnej sprawdzane jest, czy:

- Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o grant, w tym czy podana nazwa Wnioskodawcy i numer rejestru/ewidencji są zgodne z wpisanymi do tych rejestrów/ewidencji oraz czy jego statut/regulamin lub inny dokument regulujący jego działalność dopuszcza prowadzenie działalności statutowej wpisującej się w co najmniej jeden z obszarów wsparcia Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny;
- Wnioskodawca odnotował średni roczny obrót na poziomie minimum 500 000 PLN rocznie w okresie wybranych 3 lat z ostatnich 5 zakończonych lat obrachunkowych od momentu ogłoszenia naboru;
- Wnioskodawca nie złożył więcej wniosków niż jest to dozwolone w konkursie;
- prawidłowo wypełniono wszystkie pola formularza;
- załączono wszystkie wymagane załączniki do wniosku.

To, czy Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku, będzie weryfikowane na podstawie oświadczeń złożonych we wniosku. Wzór karty oceny formalnej wniosku znajduje

---

<sup>5</sup> Zgodnymi z zapisami art. 1.4 Porozumienia w sprawie realizacji Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 zawartego pomiędzy Biurem Mechanizmów Finansowych a Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego.

się na stronie internetowej Programu:

<https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/granty-instytucjonalne/> (Załącznik 4).

Jeśli w trakcie wypełniania formularza przydarzy się drobny błąd, w tym któryś z poniższych błędów:

- nieprawidłowe dane wpisane w którymś z pól wniosku od A1 do A12,
- załączono puste lub błędne pliki w miejsce wymaganych załączników,
- załączono plik w prawidłowym formacie, który się nie otwiera,

Wnioskodawca może wprowadzić korektę w ciągu 3 dni roboczych od daty wysłania mailowo przez Operatora powiadomienia o błędzie. Niepoprawienie błędu w tym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku z powodów formalnych.

Powodem niedopuszczenia wniosku do etapu oceny merytorycznej będzie niespełnienie co najmniej jednego z opisanych powyżej kryteriów formalnych, po uwzględnieniu czasu na ewentualne uzupełnienia drobnych błędów.

## Odwołania od oceny formalnej

Wnioskodawca, którego wniosek został odrzucony z powodów formalnych, otrzymuje mailowo od Operatora informację o odrzuceniu wniosku. W ciągu 5 dni roboczych od dnia wysłania przez Operatora informacji o odrzuceniu wniosku, Wnioskodawca może odwołać się od tej decyzji – przesyłając mailem odwołanie na adres: [odwolania.aofr@frdl.org.pl](mailto:odwolania.aofr@frdl.org.pl). Odwołania nadesłane po tym terminie nie będą rozpatrywane. Odwołania rozpatrzone zostaną przez Operatora w ciągu 10 dni roboczych od daty ich otrzymania. Decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu odwołania od oceny formalnej podejmuje Dyrektorka Programu w porozumieniu z Zespołem Programu ds. oceny formalnej. Lista wniosków, które pozytywnie przeszły ocenę formalną i zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej będzie opublikowana przez Operatora.

## Ocena merytoryczna wniosków

W proces oceny merytorycznej włączeni są:

- niezależni eksperci/niezależne ekspertki,
- Zespół Zarządzający Programu AO-FR
- Komisja Konkursowa, składająca się z dwóch osób reprezentujących Operatora oraz trojga niezależnych ekspertów/expertek,

- Komitet Wykonawczy, w skład którego wchodzi prezesi organizacji tworzących konsorcjum.

### **Procedura oceny wniosków jest kilkuetapowa.**

Na **pierwszym etapie** oceny merytorycznej niezależni eksperci/ekspertki oceniają każdy z wniosków według listy kryteriów i przyznają mu ocenę punktową, na podstawie złożonego wniosku i załączników (w tym planu/strategii rozwoju oraz dokumentacji finansowej). Każdy wniosek wraz z załącznikami oceniany jest przez dwie osoby eksperckie. Przy tworzeniu listy rankingowej z tego etapu oceny brana jest pod uwagę średnia ocen przyznanych przez ekspertów/ekspertki, o ile obydwójce uznali wniosek za zgodny z celami Programu i założeniami przynajmniej jednego z obszarów tematycznych. W przypadku, gdy jedna z osób oceniających uzna wniosek za niezgodny z celami Programu i założeniami obszarów, a druga uzna go za zgodny, lub gdy różnica w ocenach ekspertów/ ekspertek przekracza 30% oceny wyższej, a jednocześnie chociaż jedna z ocen przekracza 50% możliwych do uzyskania na tym etapie punktów, wniosek jest dodatkowo oceniany przez trzeciego eksperta/trzecią ekspertkę. W tym przypadku przy tworzeniu listy rankingowej brana jest pod uwagę średnia dwóch najbliższych ocen lub – jeśli różnica między ocenami jest taka sama – dwóch wyższych ocen. Efektem tego etapu oceny jest „krótka lista” organizacji, które uzyskały najwyższą punktację za wniosek, plan/strategię rozwoju oraz dokumentację finansową. Na liście tej znajdują się organizacje, które otrzymały na pierwszym etapie oceny merytorycznej co najmniej 50% punktów możliwych do otrzymania oraz których planowane budżety umieszczone we wnioskach stanowią łącznie do 200% wartości alokacji przeznaczonej na konkurs.

Na **drugim etapie** oceny merytorycznej przedstawiciele/przedstawicielki Wnioskodawców z "krótkiej listy" uczestniczą w rozmowach prowadzonych wspólnie przez niezależnych ekspertów/ekspertki oraz 2 osoby z Zespołu Zarządzającego Programu AO-FR. Rozmowa będzie miała na celu pogłębienie/zweryfikowanie informacji zawartych we wniosku i załącznikach oraz będzie oceniana według kryteriów zawartych w karcie oceny merytorycznej.

Na **trzecim etapie** oceny merytorycznej ma miejsce analiza i dyskusja w gronie Komisji Konkursowej nad listami rankingowymi sporządzonymi na podstawie ocen niezależnych ekspertów/ekspertek po lekturze wniosków wraz z załącznikami oraz rozmowach z przedstawicielami/przedstawicielkami Wnioskodawców. W efekcie tego etapu sformułowana zostaje lista wniosków rekomendowanych do dofinansowania dla Komitetu Wykonawczego.

Na listach wniosków rekomendowanych do przyznania grantu mogą znaleźć się wyłącznie wnioski, których średnia ocen ekspertów/ekspertek wynosi nie mniej niż 50% możliwych do otrzymania punktów. Komisja może wprowadzić zmiany na liście rankingowej w przypadku konkretnych wniosków, uzasadniając swoją decyzję w protokole z obrad. Komisja może także utworzyć listę rezerwową wniosków rekomendowanych do przyznania grantu. Na liście rezerwowej mogą znaleźć się jedynie wnioski, których średnia z ocen ekspertów/ekspertek wynosi nie mniej niż 50% możliwych do otrzymania punktów, a które nie zostały przez Komisję rekomendowane do przyznania grantu z powodu wyczerpania alokacji przeznaczonej na konkurs.

Na posiedzenie Komisji Konkursowej zapraszani są w roli obserwatorów/obserwaterek przedstawiciele/przedstawicielki: Biura Mechanizmów Finansowych z Brukseli, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (Krajowego Punktu Kontaktowego), Ambasady Królestwa Norwegii oraz Operatora Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy.

Na **czwartym etapie** oceny merytorycznej decyzję o przyznaniu grantów podejmuje Komitet Wykonawczy. Podstawą do podjęcia decyzji są listy wniosków rekomendowanych do przyznania grantu przez Komisję Konkursową. Komitet Wykonawczy sprawdza, czy w procesie oceny wniosków dochowane zostały procedury Programu. W uzasadnionych przypadkach Komitet Wykonawczy może dokonać zmian na liście wniosków rekomendowanych do przyznania grantu przez Komisję Konkursową, uzasadniając swoją decyzję w protokole z obrad.

**UWAGA:** Przed podpisaniem umowy grantowej Operator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia ostatecznych uzgodnień z Wnioskodawcą pod kątem zgodności treści wniosku z wytycznymi Programu. Warunkiem przygotowania i podpisania umowy grantowej jest ostateczna akceptacja treści wniosku i załączników przez zespół Operatora.



## Odwołania od oceny merytorycznej

Wnioskodawcy nie mogą odwołać się od oceny merytorycznej i decyzji Komitetu Wykonawczego.

W przypadku pytań związanych z oceną merytoryczną wniosku, który nie otrzymał dofinansowania, prosimy o kontakt mailowy na adres: [wyniki.aofr@fed.org.pl](mailto:wyniki.aofr@fed.org.pl).

## Procedura skargowa

W przypadkach opisanych w rozdziale 12 Podręcznika dla Wnioskodawców i Grantobiorców, tj.:

- zetknięcia się z naruszeniem zasad dobrego rządzenia (jawność, przejrzystość, odpowiedzialność, zero tolerancji dla korupcji) w Programie Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny,
- zetknięcia się z nieprzestrzeganiem wartości, jakimi kieruje się Program (poszanowanie ludzkiej godności, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i poszanowanie praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości),
- zauważenia nieprawidłowości w realizacji projektów finansowanych w Programie czy wykorzystywaniu środków pochodzących z Programu,

można złożyć skargę do Operatora.

Zgłoszenie skargi powinno nastąpić w ciągu 15 dni roboczych od momentu, gdy skarżący dowiedzieli się o niewłaściwym postępowaniu Operatora i powinno zawierać następujące informacje:

- opis, czego dotyczy naruszenie (prosimy o możliwie precyzyjny opis),
- proponowaną formę kontaktu w celu wyjaśnienia sprawy (mail, telefon).

Zgłoszenie należy przesłać na adres: [skargi.aofr@frdl.org.pl](mailto:skargi.aofr@frdl.org.pl).

Operator odpowie na zgłoszenie w ciągu 30 dni od jego wpłynięcia. Jeżeli odpowiedź okaże się niesatysfakcjonująca, można zgłosić sprawę do utworzonej przez Operatora Komisji Skargowej na adres [skargi.aofr@frdl.org.pl](mailto:skargi.aofr@frdl.org.pl). Komisja odpowie na zgłoszenie w ciągu kolejnych 30 dni od daty jego wpłynięcia do Komisji.

## Kryteria oceny merytorycznej wniosków

Opis kryteriów i skala ocen stosowanych przez ekspertów/ekspertki przedstawione są także w karcie oceny merytorycznej wniosków, zamieszczonej na stronie internetowej Programu: (<https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/granty-instytucjonalne/> Załącznik 5).

<b>Kryteria</b>	<b>Punktacja ocena wniosku</b>	<b>Punktacja rozmowa</b>
<b>Wpisywanie się w cele i obszary wsparcia Programu</b>	TAK/NIE	nd
<i>WAŻNE: Spełnienie powyższego kryterium zgodności z celami Programu i założeniami przynajmniej jednego z obszarów wsparcia Programu jest warunkiem koniecznym do zakwalifikowania wniosku do dalszej oceny.</i>		
<b>Ocena zasobów i doświadczenia organizacji (24)</b>		
znaczenie działań organizacji i jej rola na rzecz rozwoju sektora pozarządowego w regionie - co najmniej na poziomie dwóch powiatów	6	2
doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z grantów	2	1
zasoby, standardy i zdolność organizacji do wdrożenia opisywanych działań	6	2
zarządzanie finansowe w organizacji	4	1
<b>Ocena wieloletniego planu rozwoju/strategii organizacji i mechanizmów jego wdrażania oraz rezultatów działań finansowanych z grantu instytucjonalnego (26)</b>		
jakość wieloletniego planu/strategii rozwoju organizacji oraz planów jego zastosowania w działaniach bieżących i decyzjach strategicznych organizacji	7	3

system monitorowania i ewaluacji działań i rezultatów organizacji oraz jego zastosowanie w podejmowaniu decyzji dotyczących zarządzania organizacją	3	2
planowane rezultaty działań finansowanych z grantu instytucjonalnego	5	2
jakość planowanego budżetu organizacji na lata 2022-2024, w tym spójność planowanego budżetu organizacji z jej strategią/planem rozwoju	3	1
<b>SUMA NA ETAPACH:</b>	<b>36</b>	<b>14</b>
<b>ŁĄCZNIE ZA OBA ETAPY OCENY:</b>	<b>50</b>	

## PRZEKAZYWANIE GRANTU

Granty przekazywane są w formie transz – zaliczki, płatności okresowej i transzy końcowej zgodnie z następującymi zasadami:

- zaliczka: maksymalnie 50% kwoty grantu po podpisaniu umowy,
- płatność okresowa: po zaakceptowaniu sprawozdania okresowego,
- transza końcowa: minimalnie 10% kwoty grantu po zaakceptowaniu sprawozdania końcowego.

W uzasadnionych przypadkach (np. nieterminowe lub niepoprawne sprawozdania) Operator może w trakcie realizacji działań zdecydować o zwiększeniu liczby i obniżeniu kwot płatności okresowych. Zmiana taka wymaga podpisania aneksu do umowy.

Płatność początkowa przekazywana jest w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia ostatniego podpisu na umowie lub złożenia poręczonego weksla in blanco z deklaracją wekslową. Płatności okresowe przekazywane są w terminie do 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Operatora sprawozdań okresowych. Płatność końcowa przekazywana jest w terminie do 15 dni roboczych od otrzymania przez Operatora wydruku zatwierdzonego przez Operatora sprawozdania końcowego, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Grantobiorcy.

Po zakończeniu realizacji działań finansowanych z grantu Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części grantu w terminie 15 dni roboczych od daty zatwierdzenia sprawozdania końcowego na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.

Płatności dokonywane będą w Euro na przedstawiony i prowadzony przez Grantobiorcę rachunek bankowy lub subkonto bankowe. Rachunek może być prowadzony w dowolnej walucie.

## **WSPARCIE DLA WNIOSKODAWCÓW**

Operator przewiduje dodatkowe wsparcie dla Wnioskodawców m.in. w formie:

- cyklu webinarów dotyczących przygotowania, modyfikacji oraz zastosowania planów strategicznych w bieżącej działalności;
- cyklu webinarów dotyczących istotnych z punktu widzenia sektora społecznego kierunków rozwoju organizacji społecznych.

Na stronie internetowej <https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/granty-instytucjonalne/> znajduje się *Podręcznik dla Wnioskodawców i Grantobiorców Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny. Konkurs na granty instytucjonalne (makrogranty)* oraz inne dokumenty przydatne przy składaniu wniosków: instrukcja obsługi Generatora, formularz wniosku wraz z instrukcją, wzory dokumentów, a także nagrania webinarów.

## **KONTAKT**

W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z ubieganiem się o granty prosimy o kontakt z konsultantkami i konsultantami regionalnymi, którzy odpowiedzą na pytania związane z Programem: zasadami aplikowania o granty i formalnym procesem przygotowywania wniosku. Ich dane kontaktowe znajdują się na stronie:

<https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/kontakt/>.

Na stronie internetowej Programu będą na bieżąco publikowane odpowiedzi na najczęściej pojawiające się wątpliwości i pytania (<https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/faq/>).

## **LISTA ZAŁĄCZNIKÓW (available in Polish)**

1. Podręcznik dla Wnioskodawców i Grantobiorców Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny. Konkursy na granty instytucjonalne
2. Formularz wniosku ze wskazówkami
3. Instrukcja składania wniosków w Generatorze
4. Karta oceny formalnej wniosku

5. Karta oceny merytorycznej wniosku
6. Logotypy Programu
7. Link do generatora: <https://generator.aktywniobywatele-regionalny.org.pl>
8. Tabela produktów i rezultatów grantu instytucjonalnego
9. Tabela rezultatów Programu AOFR