

Warszawa, 23.02.2022 r.

Komunikacja – zmiany w wytycznych

W grudniu 2021 r. Biuro Mechanizmów Finansowych w Brukseli (FMO) wprowadziło zmiany w wytycznych związanych z komunikacją. Nowe zapisy znajdują się w:

- *Podręczniku dla Operatorów Programu Aktywni Obywatele (Manual for Fund Operators of the Active Citizens Fund),*
- *Podręczniku „Komunikacja i identyfikacja wizualna. Fundusze EOG i Fundusze Norweskie 2014–2021” (Communication and Design Manual EEA and Norway Grants 2014-2021).*

W związku z tym **zmieniają się zobowiązania Grantobiorców Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny**. Opisane poniżej zmiany można wprowadzać już teraz, od dnia otrzymania tej wiadomości (tj. od 23 lutego 2022 r.), do końca marca (tj. do 31 marca 2022 r.). **Od 1 kwietnia 2022 r. poniższe zasady będą już obowiązujące, a ich wdrożenie będzie sprawdzane.**

Serdecznie zapraszamy do udziału w **webinarium oraz sesji pytań i odpowiedzi, które odbędą się we wtorek, 8 marca, w godzinach 11:00-13:15**. W czasie spotkania postaramy się w jasny sposób przedstawić nowe wytyczne, pokazać przykłady ich stosowania i rozwiać ewentualne wątpliwości.

Zespół komunikacyjny Programu
Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny

Co się zmieniło?

1. Informacja o finansowaniu została uzupełniona o nazwy Państw-Darczyńców.

Kogo obowiązuje? Wszystkich Grantobiorców, którzy otrzymali granty w ramach 1. konkursu na projekty tematyczne oraz w ramach konkursu na projekty interwencyjne.

W informacji o finansowaniu (w złotym zdaniu, w opisie dokumentów finansowych i na środkach trwałych) powinny zostać **dodane nazwy Państw-Darczyńców, tj. Islandii, Liechtensteinu i Norwegii**.

Nowe brzmienie informacji o finansowaniu:

- a. złote zdanie: *Projekt finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.*;
- b. przy oznaczaniu środków trwałych: *Sfinansowane przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.*;
- c. na dokumentach finansowych: *Sfinansowane z grantu nr [numer umowy grantowej] przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.*

2. Logotyp w ramach projektu może być stworzony i/lub używany tylko w trzech przypadkach i musi w sobie zawierać logotyp Programu.

Kogo obowiązuje? Grantobiorców, którzy w ramach projektu stworzyli logotyp lub planują jego stworzenie.

Przypadki, w których może powstać logotyp w ramach projektu:

Przypadek 1. Element wizualny kluczowy dla kampanii

Głównym działaniem w ramach projektu jest kampania uświadamiająca, której podstawą są działania z zakresu komunikacji wizualnej.

Przypadek 2. Utworzenie podmiotu

W ramach projektu powstanie podmiot (instytucja, jednostka organizacyjna, usługa lub program itp.), który będzie działał po jego zakończeniu.

Przypadek 3. Identyfikacja produktu

Opracowywany jest konkretny fizyczny produkt lub usługa, a jego wprowadzenie na rynek jest uzależnione od marketingu. Sytuacja ta dotyczy też produktów, w przypadku których logotyp jest potrzebny przy składaniu wniosku o ochronę praw własności intelektualnej.

Uwaga! Jest to przypadek szczególny, dotyczyć może np. przedsiębiorstw społecznych.

2.1. Stworzenie nowego logotypu w ramach projektu

Jeśli Grantobiorca chce stworzyć logotyp w ramach projektu, powinien o tym uprzedzić Operatora Programu, pisząc maila na adres: komunikacjaeog@frsi.org.pl i załączając opiekuna / opiekunkę projektu.

Mail powinien zawierać:

- informację, w który z trzech opisanych wyżej przypadków logotyp się wpisuje,
- kilkuzdaniowe uzasadnienie w języku polskim i angielskim.

Zgłoszenie Grantobiorcy prześlemy do Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli (FMO). Jeśli FMO zaakceptuje zgłoszenie, to stworzenie i używanie logotypu w ramach projektu będzie możliwe, pod warunkiem włączenia w logotyp stworzony w ramach projektu logotypu Programu (zgodnie z wytycznymi).

2.2. Korzystanie z już powstałego w ramach projektu logotypu

Jeśli Grantobiorca już stworzył logotyp w ramach projektu, powinien sprawdzić, czy logotyp wpisuje się w któryś z trzech opisanych wyżej przypadków. Jeśli logotyp nie wpisuje się w powyższe założenia – Grantobiorca nie będzie mógł go używać po 31 marca 2022 r.

Jeśli logotyp wpisuje się w powyższe założenia, Grantobiorca musi do 31 marca 2022 r.:

- a. dostosować go do nowych wytycznych (tj. zawrzeć w nim logotyp Programu – zgodnie z wytycznymi),
- b. poinformować Operatora Programu o istnieniu logotypu, pisząc maila na adres: komunikacjaeog@frsi.org.pl i załączając opiekuna / opiekunkę projektu.

Mail powinien zawierać:

- informację, w który z trzech opisanych wyżej przypadków logotyp się wpisuje,
- kilkuzdaniowe uzasadnienie w języku polskim i angielskim,
- załączony logotyp dostosowany do nowych wytycznych (tj. z zawartym w nim logotypem Programu).

Zgłoszenie Grantobiorcy prześlemy do Biura Mechanizmów Finansowych w Brukseli (FMO). Jeśli FMO zaakceptuje zgłoszenie, to używanie logotypu w ramach projektu będzie możliwe także po 31 marca 2022 r.

Szczegółowe wytyczne i przykłady dotyczące sposobów łączenia logotypu powstałego w ramach projektu z logotypem Programu przedstawimy na webinarium dla Grantobiorców 8 marca. Zaproszenie na webinarium prześle opiekun/ka projektu. Przygotowujemy też dodatkowe materiały, które pomogą Grantobiorcom w dostosowaniu logotypu do nowych wytycznych. Omówimy je podczas webinarium i udostępniemy po 8 marca.