

Instrukcja składania weksła dla Grantobiorcy

1. Kto musi złożyć zabezpieczenie finansowe?

Dokumenty zabezpieczenia finansowego (zwane dalej Dokumentami), tj. weksel *in blanco* wraz z wypełnioną deklaracją wekslową (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Operatora pod adresem <https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl>) zobowiązani są składać Operatorowi wszyscy Grantobiorcy, którzy otrzymali grant na realizację projektu w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny.

2. Kiedy należy dostarczyć do Operatora dokumenty zabezpieczenia finansowego?

Dokumenty powinny zostać dostarczone do Operatora niezwłocznie po podpisaniu umowy przez obie strony (Operatora i Grantobiorcę). Uruchomienie przez Operatora pierwszej płatności tytułem umowy może nastąpić dopiero po złożeniu przez Grantobiorcę poprawnie przygotowanych dokumentów.

3. W jaki sposób należy doręczyć dokumenty Operatorowi?

Istnieją dwa sposoby dostarczenia dokumentów Operatorowi. Mogą one zostać podpisane:

1. **Bezpośrednio w siedzibie Operatora – w lokalnych Ośrodkach FRDL uczestniczących w Programie AOFR lub w biurze FRDL w Warszawie**, w obecności konsultanta/tki lub pracownika zespołu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny. Pracownik służy pomocą w prawidłowym przygotowaniu dokumentów. Termin takiego spotkania należy uprzednio ustalić z konsultantem/tką lub pracownikiem zespołu. Ze strony Grantobiorcy muszą w nim uczestniczyć:

- reprezentanci prawni¹, lub
- inne osoby upoważnione przez reprezentantów prawnych do podpisania dokumentów.

Wybierając się na takie spotkanie przedstawiciele Grantobiorcy powinni posiadać:

- wypełnioną uprzednio (ale nie podpisaną!) deklarację wekslową zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie: <https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl>
- niepodpisany (!) wzór weksła *in blanco*,
- pieczęć firmową organizacji (zwaną też pieczęcią podłużną lub adresową),
- pieczęcie imienne osób składających podpisy na dokumentach (jeżeli je posiadają),
- dowody tożsamości (dowody osobiste lub paszporty) osób składających podpisy na dokumentach,
- oryginalne i ważne pełnomocnictwa do podpisania dokumentów (pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksła i deklaracji wekslowej) dla osób, które nie są uprawnione do reprezentacji Grantobiorcy (jeśli dokumenty będą podpisywane przez takie osoby). Pełnomocnictwa muszą być udzielone w formie z podpisami notarialnie poświadczonymi lub w formie aktu notarialnego.

¹ **Reprezentanci prawni** – osoby uprawnione do reprezentacji organizacji Grantobiorcy, które są wymienione w dokumentach rejestrowych organizacji, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/statutu, upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji i zaciągania zobowiązań do wysokości całkowitego kosztu projektu.

2. **W obecności notariusza**, który potwierdza wiarygodność podpisów złożonych na deklaracji wekslowej i wekslu. Wówczas do siedziby Operatora należy dostarczyć:
- potwierdzone przez notariusza dokumenty poprawnie wypełnione oraz podpisane przez reprezentantów prawnych (lub przez osoby upoważnione przez reprezentantów prawnych do podpisania dokumentów);
 - jeśli dokumenty zostały podpisane przez osoby inne niż reprezentanci prawni, należy dołączyć oryginalne i ważne pełnomocnictwa od reprezentantów prawnych, upoważniające je do podpisania dokumentów. Pełnomocnictwa muszą być udzielone w formie z podpisami notarialnie poświadczonymi lub w formie aktu notarialnego.

Ważne!

Z uwagi na szczególną wartość dokumentu, jakim jest weksel *in blanco*, w przypadku niepodpisywania go w siedzibie Operatora, zalecamy Grantobiorcom zachowanie szczególnej ostrożności przed udostępnianiem tego dokumentu osobom niepowołanym i przesłanie go do siedziby Operatora listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, którego dostarczenie będzie można monitorować, lub przesyłką kurierską!

Operator nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za przesłane weksle i inne dokumenty przed dokonaniem ich odbioru. Wysyłka tych dokumentów odbywa się na ryzyko Grantobiorcy.

4. Gdzie można znaleźć wzór deklaracji wekslowej i weksła?

Wzory deklaracji wekslowej i weksła znajdują się na stronie internetowej Operatora, pod adresem: <https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl>. Grantobiorca może je otrzymać także od konsultanta/teki regionalnej Programu.

5. Jak wypełnić weksel in blanco?

Prosimy o przestrzeganie następujących zasad:

- zarówno pieczęć firmowa Grantobiorcy, jak i czytelne podpisy osób uprawnionych do wystawienia weksła winny zostać umieszczone w pustym polu w prawym dolnym rogu blankietu wekslowego (**nie mogą wychodzić poza ten obszar**),
- pieczęć firmowa powinna znajdować się ponad podpisami osób uprawnionych do wystawienia weksła,
- na blankiecie wekslowym pod pieczęcią firmową można umieścić pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentowania Grantobiorcy, zwłaszcza jeżeli wskazują one na funkcję danej osoby w organizacji.
- Poza podpisem w imieniu wystawy weksła, osoby uprawnione do reprezentacji wystawcy weksła powinny dokonać **poręczenia weksła**. Poręczenie powinno znajdować się pod wekslem na przedniej stronie weksła i oznacza się je słowem „poręczam” lub równoznacznym.

Uwaga! Przystawienie pieczętki, jej brak lub złożenie podpisu poza wyznaczonym polem, a także naniesienie jakichkolwiek dodatkowych wpisów na blankiecie weksła może skutkować jego nieważnością!

WEKSEL

_____, dnia: _____, na kwotę _____

Dnia _____ zapłać bez protestu za ten weksel na zlecenie

sumę _____

Płatny _____

(podpi _____ awcy weksła)

W tym obszarze nie należy NIC (!) wpisywać, ani przystawiać pieczęci!

Tu należy złożyć czytelne podpisy i pieczęć podłużną organizacji

Poręczam za wystawcę weksła:

Tu należy złożyć czytelne podpisy imieniem i nazwiskiem przez poręczycieli

6. Jak wypełnić deklarację wekslową?

Opiekun projektu (konsultant / konsultantka) na podstawie danych z wniosku zarejestrowanym w generatorze przygotowuje deklarację wekslową, zgodną z wzorem będącym załącznikiem do umowy grantowej.

Wzór deklaracji można także pobrać ze strony internetowej Operatora: <https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl>.

Uwaga! Prosimy zwrócić uwagę m.in. na to, że podpisy osób uprawnionych do wystawienia weksła składa się na deklaracji w dwóch miejscach oraz na wekslu w dwóch miejscach.