

INSTRUKCJA ZGŁASZANIA ZMIAN DO WNIOSKU W GENERATORZE

(ELEKTRONICZNYM SYSTEMIE NABORU WNIOSKÓW I ZARZĄDZANIA PROJEKTAMI)

WSTĘP

Instrukcja opisuje sposób zgłaszania zmian przez Grantobiorcę do wniosku złożonego w Elektronicznym Systemie Naboru Wniosków i Zarządzania Projektami, zwanym dalej Generatorem i znajdującym się na stronie <https://generator.aktywniobywatele-regionalny.org.pl/>

1. Rozpoczęcie pracy z systemem

1.1 Logowanie

W pierwszym kroku należy zalogować się do konta, poprzez które złożono wniosek grantowy. W celu zalogowania się do panelu Wnioskodawcy należy podać adres e-mail i hasło oraz kliknąć przycisk „Zaloguj się”.

Jesteś tu po raz pierwszy? Zarejestruj się

Aby złożyć wniosek o grant, musisz zarejestrować się i utworzyć konto.

[Zarejestruj się](#)

W razie problemów technicznych prosimy o wiadomość na adres:
kontakt@generator.aktywniobywatele-regionalny.org.pl

Dla Wnioskodawcy

- Instrukcja składania wniosków w Generatorze
- Formularz wniosku ze wskazówkami
- Klauzula informacyjna

Zaloguj się

E-mail:

Hasło:

[Zaloguj się](#)

[Nie pamiętam hasła](#)

1.2 Odzyskiwanie hasła

Jeżeli hasło zostało zapomniane, można ustawić je ponownie po kliknięciu w link „Nie pamiętam hasła”.

Zaloguj się

E-mail:

Hasło:

[Zaloguj się](#)

[Nie pamiętam hasła](#)

Po zalogowaniu się do systemu widoczny jest wykaz konkursów (aktualnych i zakończonych) i rodzajów grantów. Należy wybrać przycisk „Dalej” przy wybranym typie grantu.

Wybierz konkurs

Nabór interwencyjny 3 [Dalej](#)

Konkursy zakończone

Duże granty - KONKURS I [Dalej](#)

1.3 Podgląd treści złożonego wniosku

Aby zobaczyć treść złożonego wniosku, wystarczy kliknąć w oknie „Twoje wnioski” przycisk „Zobacz”.

Twoje wnioski

Konkurs: Duże granty - KONKURS I

Wniosek **K1d/0768**

Status: Wniosek przyjęty

[Zobacz](#)

2. Zgłoszenie zmian

2.1 Formularz wniosku

Niezależnie od konkursu i wybranej ścieżki grantowej zgłaszanie zmian odbywa się tak samo (mimo że formularze wniosków dla grantów interwencyjnych oraz dla małych i dużych grantów tematycznych różnią się od siebie).

Na stronie podglądu wniosku znajduje się formularz wniosku podzielony na następujące zakładki:

1. **granty tematyczne:** 5 zakładek (Wnioskodawca, Partnerzy, Projekt, Rozwój instytucjonalny i Budżet),
2. **granty interwencyjne:** 4 zakładki (Wnioskodawca, Partnerzy, Projekt i Budżet)

Panel zakładek dla wniosków tematycznych:

Wniosek K1d/0768

Edycja: Duże granty - KONKURS I

[Pobierz PDF wniosku](#)

Wniosek przyjęty

A. WNIOSKODAWCA

B. PARTNERZY (jeśli dotyczy)

C. PROJEKT

D. ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY (jeśli dotyczy)

E. BUDŻET

Znak * przy polu oznacza, że jego wypełnienie jest wymagane

Po wstępnym uzgodnieniu z przedstawicielem Operatora planowanych modyfikacji wniosku, Grantobiorca może zgłosić zmiany w generatorze do następujących części wniosku:

1. Projekt
2. Rozwój instytucjonalny
3. Budżet

2.2. Zgłoszenie zmian w zakładkach Projekt i Rozwój instytucjonalny

W pierwszym kroku należy kliknąć przycisk „Zgłoś zmianę” znajdujący się po prawej stronie formularza przy polu, którego dotyczy zmiana.

C9. Odbiorcy działań *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum



Zgłoś zmianę

Pojawi się Formularz zgłoszenia zmiany, który należy uzupełnić o opis i uzasadnienie proponowanej zmiany. Formularz zgłoszenia zmiany można anulować, zapisać lub wysłać do akceptacji.

Formularz zgłoszenia zmiany

C9. Odbiorcy działań (aktualna treść)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Opis i uzasadnienie zmian *



Wyślij zmiany do akceptacji

Zapisz

Anuluj



Formularz zgłoszenia zmiany zostanie wysłany do Operatora.



Czy na pewno chcesz wysłać zmiany do akceptacji?

Tak, wyślij

Anuluj

Zgłoszona zmiana ma status „Oczekująca” do momentu jej zaakceptowania lub odrzucenia przez Operatora. Grantobiorca ma dostęp do historii zgłoszonych zmian.

Twoje wnioski

Konkurs: Duże granty - KONKURS I

Wniosek **K1d/0768**

Status: Wniosek przyjęty

Zobacz

Zgłoszone zmiany

Data zgłoszenia	Pole	Status		
2021-10-26 14:15:54	C9. Odbiorcy działań	Oczekująca	zobacz	

Po kliknięciu przycisku „Zobacz” pojawi się podgląd zgłoszenia zmiany.

Zgłoszenie zmiany 2021-10-26 14:15:54

Dotacja: K1d/0768 Status: **Oczekująca**

Data zgłoszenia: 2021-10-26 14:15:54

Nazwa organizacji: Test - nazwa wnioskodawcy

C9. Odbiorcy działań *


Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Opis i uzasadnienie zmian


tu dodaj opis zmiany wraz z uzasadnieniem

Po zatwierdzeniu modyfikacji przez Operatora status zgłoszenia ulegnie zmianie. Grantobiorca powinien zapoznać się z uwagami Operatora, które będą widoczne po kliknięciu w pole „Zobacz”. Możliwe jest również pobranie formularza zgłoszenia zmiany w pliku PDF. Równoległe generator prześle wiadomość mailową na adres e-mail wskazany przez Grantobiorcę we wniosku.

Zgłoszone zmiany



Data zgłoszenia	Pole	Status		
2021-10-26 14:15:54	C9. Odbiorcy działań	Zatwierdzona 2021-10-26 14:18:31	zobacz	pobierz PDF pobierz PDF po zmianach



Formularz zgłoszenia zmiany:

Zgłoszenie zmiany 2021-10-26 14:15:54

Dotacja: K1d/0768 Status: Zatwierdzona 2021-10-26 14:18:31
 Data zgłoszenia: 2021-10-26 14:15:54
 Nazwa organizacji: Test - nazwa wnioskodawcy

C9. Odbiorcy działań *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum

Opis i uzasadnienie zmian

tu dodaj opis zmiany wraz z uzasadnieniem

Komentarz osoby prowadzącej

zgłoszona zmiana została zaakceptowana w zaproponowanym kształcie

2.3. Zgłoszenie zmian w zakładce Budżet

Po kliknięciu przycisku „Zgłoś zmianę” znajdującego się po prawej stronie budżetu pojawi się Formularz zgłoszenia zmiany, który umożliwi zmianę / dodanie / usunięcie pozycji w budżecie.

[« powrót](#)

Wniosek K1d/0768

Pobierz PDF wniosku

Wniosek przyjęty

Edycja: Duże granty - KONKURS I

A. WNIOSKODAWCA

B. PARTNERZY (jeśli dotyczy)

C. PROJEKT

D. ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY (jeśli dotyczy)

E. BUDŻET

Znak * przy polu oznacza, że jego wypełnienie jest wymagane

Budżet - zastosowano kurs wymiany 1 EUR = 4,20 PLN



Zgłoś zmianę

Budżet

CZĘŚĆ 1 - PROJEKT TEMATYCZNY

Koszty personelu projektu przypisanego do działań programowych

Nr pozycj	Opis pozycji budżetowej	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy w PLN	Koszt jednostkowy w EUR	Koszt całkowity w EUR	Sfinansowano z dotacji w EUR	Wkład własny w EUR
	koordynator	miesiąc	12	3 000,00	714,29	8 571,43	8 142,86	428,57
	asystent - partner	miesiąc	10	500,00	119,05	1 190,48	1 130,96	59,52
				Suma w EUR	833,34	9 761,91	9 273,82	488,09

PRZYKŁAD: zgłoszenie zmiany polegającej na dodaniu nowej pozycji budżetowej (klikając przycisk „+ dodaj wiersz”) oraz zmniejszeniu wartości istniejącej pozycji budżetowej.

Formularz zgłoszenia zmiany

Budżet

Czy Wnioskodawca/lider wnosi wkład własny?

WKŁAD WŁASNY NIE JEST WYMAGANY. Jeśli Wnioskodawca nie wykazuje wkładu prosimy o zaznaczenie opcji NIE. Jeśli Wnioskodawca zdecyduje o wykazaniu wkładu własnego prosimy o zaznaczenie opcji TAK i wpisanie procentowej wartości wkładu własnego (stawka procentowa podana przez Wnioskodawcę zostanie zastosowana do każdej pozycji budżetowej zgodnie z zasadą proporcjonalności wkładu własnego).

NIE

TAK %

CZĘŚĆ 1 - PROJEKT TEMATYCZNY

1A. KOSZTY BEZPOŚREDNIE DZIAŁAŃ

Koszty personelu projektu przypisanego do działań programowych

Nr pozycji	Opis pozycji budżetowej	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy w PLN	Koszt jednostkowy w EUR	Koszt całkowity w EUR	Sfinansowano z dotacji w EUR	Wkład własny w EUR
1 <input type="button" value="usuń"/>	<input type="text" value="koordynator"/>	<input type="text" value="miesiąc"/>	<input type="text" value="12"/>	<input type="text" value="3 000,00"/>	<input type="text" value="714,29"/>	<input type="text" value="8 571,43"/>	<input type="text" value="8 142,86"/>	<input type="text" value="428,57"/>
2 <input type="button" value="usuń"/>	<input type="text" value="asystent - partner"/>	<input type="text" value="miesiąc"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="500,00"/>	<input type="text" value="119,05"/>	<input type="text" value="1 190,48"/>	<input type="text" value="1 130,96"/>	<input type="text" value="59,52"/>
				Suma w EUR		9 761,91	9 273,82	488,09



+ dodaj wiersz

Po dodaniu nowej wiersza w budżecie należy uzupełnić opisy oraz kwotę pamiętając o konieczności zmniejszenia kwoty innej pozycji budżetowej, tak by całkowita kwota grantu nie uległa zmianie.

1A. KOSZTY BEZPOŚREDNIE DZIAŁAŃ									
Koszty personelu projektu przypisanego do działań programowych									
Nr pozycji	Opis pozycji budżetowej	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy w PLN	Koszt jednostkowy w EUR	Koszt całkowity w EUR	Sfinansowano z dotacji w EUR	Wkład własny w EUR	
1 <input type="button" value="usuń"/>	koordynator	miesiąc	12	3 000,00	714,29	8 571,43	8 142,86	428,57	
2 <input type="button" value="usuń"/>	asystent - partner	miesiąc	10	500,00	119,05	1 190,48	1 130,96	59,52	
4 <input type="button" value="usuń"/> <input type="button" value="+ dodaj wiersz"/>	Nazwa wydatku	Nazwa jec	Liczba jed	Koszt jedr	Koszt jedr	Koszt całk	Sfinansow	Wkład wła	<input checked="" type="checkbox"/> dodane
				Suma w EUR		9 761,91	9 273,82	488,09	
<input type="button" value="+ dodaj wiersz"/>									

Uzupełnione dane:

Koszty personelu projektu przypisanego do działań programowych									
Nr pozycji	Opis pozycji budżetowej	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy w PLN	Koszt jednostkowy w EUR	Koszt całkowity w EUR	Sfinansowano z dotacji w EUR	Wkład własny w EUR	
1 <input type="button" value="usuń"/>	koordynator	miesiąc	12	3 000,00	714,29	8 571,43	8 142,86	428,57	
2 <input type="button" value="usuń"/>	asystent - partner	miesiąc	9	500,00	119,05	1 071,43	1 017,86	53,57	
4 <input type="button" value="usuń"/> <input type="button" value="+ dodaj wiersz"/>	nowa pozycja budżetowa	miesiąc	1	500,00	119,05	119,05	113,10	5,95	<input checked="" type="checkbox"/> dodane
				Suma w EUR		9 761,91	9 273,82	488,09	

Następnie należy przejść na dół strony, aby podać opis i uzasadnienie proponowanych zmian.

Opis i uzasadnienie zmian *

tu dodaj opis i uzasadnienie zmiany 

Wyślij zmiany do akceptacji Zapisz Anuluj

Jedynie kompletny formularz zgłoszenia zmiany może być wysłany do Operatora.




Czy na pewno chcesz wysłać zmiany do akceptacji?

Tak, wyślij

Anuluj

Zgłoszona zmiana ma status „Oczekująca” do momentu jej zaakceptowania lub odrzucenia przez Operatora. Grantobiorca ma dostęp do historii zgłoszonych zmian.

Zgłoszone zmiany

Data zgłoszenia	Pole	Status		
2021-10-26 14:25:51	Budżet	Oczekująca	zobacz	

Po kliknięciu przycisku „Zobacz” pojawi się podgląd zgłoszenia zmiany.

Wniosek **K1d/0768** Status: Wniosek przyjęty

Zobacz

Zgłoszenie zmiany 2021-10-26 14:25:51
 Dotacja: K1d/0768 Status: **Oczekująca**
 Data zgłoszenia: 2021-10-26 14:25:51
 Nazwa organizacji: Test - nazwa wnioskodawcy

Budżet

CZĘŚĆ 1 - PROJEKT TEMATYCZNY

Koszty personelu projektu przypisanego do działań programowych

Nr pozycj	Opis pozycji budżetowej	Jednostka	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy w PLN	Koszt jednostkowy w EUR	Koszt całkowity w EUR	Sfinansowano z dotacji w EUR	Wkład własny w EUR
	koordynator	miesiąc	12	3 000,00	714,29	8 571,43	8 142,86	428,57
	asystent - partner	miesiąc	9	500,00	119,05	1 071,43	1 017,86	53,57
	nowa pozycja budżetowa	miesiąc	1	500,00	119,05	119,05	113,10	5,95
				Suma w EUR	952,39	9 761,91	9 273,82	488,09

Po zatwierdzeniu modyfikacji przez Operatora status zgłoszenia ulegnie zmianie. Grantobiorca powinien zapoznać się z uwagami Operatora, które będą widoczne po kliknięciu w pole „Zobacz”. Możliwe jest również pobranie formularza zgłoszenia zmiany w pliku PDF. Równoległe generator prześle wiadomość mailową na adres e-mail wskazany przez Grantobiorcę we wniosku.

Zgłoszone zmiany

Data zgłoszenia	Pole	Status		
2021-10-26 14:25:51	Budżet	Zatwierdzona 2021-10-26 14:27:54	zobacz	pobierz PDF pobierz PDF po zmianach

