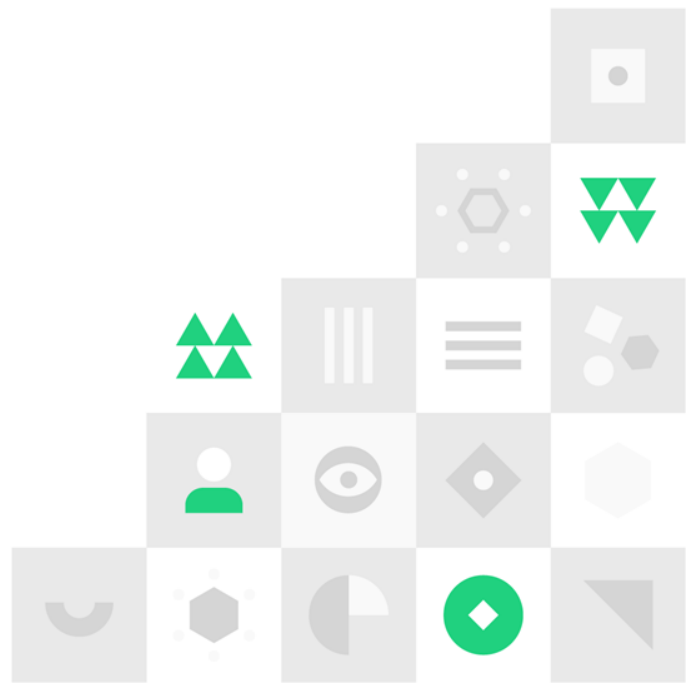


JAK WZIĄĆ UDZIAŁ W SPOTKANIU NA PLATFORMIE ZOOM?

BOGNA MROZOWSKA / FRSI

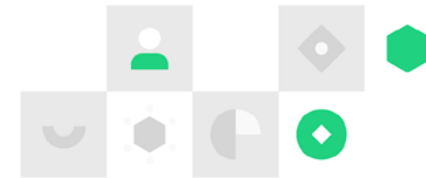




Iceland
Liechtenstein
Norway

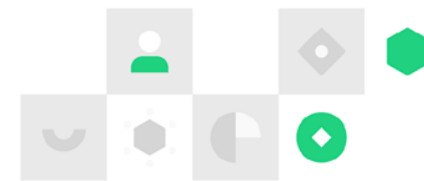
**Active
citizens** fund

Program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny
jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein
i Norwęgę w ramach Funduszy EOG.



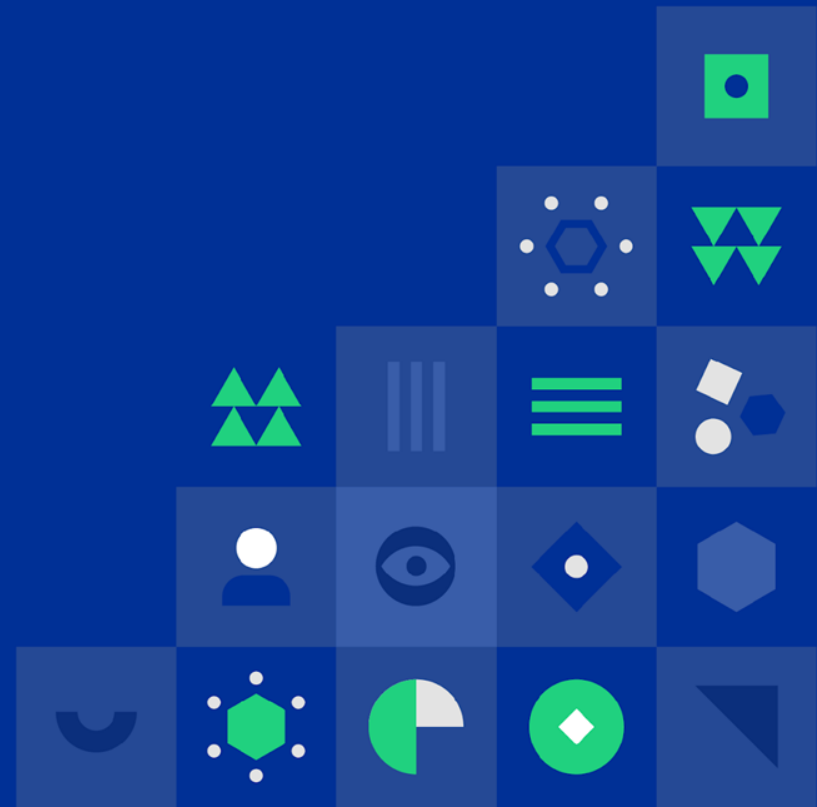


Konsorcjum realizujące Program



Część 1

Jak dołączyć do spotkania na platformie Zoom?



**Pobierz aktualną wersję
aplikacji Zoom na komputer –
umożliwia ona korzystanie
z wszystkich potrzebnych
funkcji:**

<https://zoom.us/download>



Kliknij „Download” („Pobierz”) pod „Zoom Client for Meetings”:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'zoom.us/download'. The page title is 'Download Center - Zoom'. The browser's address bar shows the URL 'zoom.us/download'. The page features a dark blue header with the Zoom logo and navigation links: SOLUTIONS, PLANS & PRICING, CONTACT SALES, JOIN A MEETING, HOST A MEETING, SIGN IN, and a prominent orange button labeled 'SIGN UP, IT'S FREE'. Below the header, a light blue banner reads 'Download Center' with a link 'Download for IT Admin'. The main content area is titled 'Zoom Client for Meetings' and includes the text: 'The web-based client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.' A blue 'Download' button is circled in red. Below the button, the text 'Download version 5.6.7 (1016) (32-bit)' is visible. At the bottom of the page, there is a section for 'Zoom Plugin for Microsoft Outlook'. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, a search bar with the text 'Wpisz tu wyszukiwane słowa', and several application icons including File Explorer, Microsoft Store, Google Chrome, and the Zoom application. A context menu is open over the Zoom application icon, showing options: 'Otwórz', 'Zawsze otwieraj pliki tego typu', 'Pokaż w folderze', and 'Anuluj'. The system clock in the bottom right corner indicates the time is 11:40 on 14.06.2021.

Download Center

Download for IT Admin

Zoom Client for Meetings

The web-based client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download

Download version 5.6.7 (1016) (32-bit)

Zoom Plugin for Microsoft Outlook

ZoomInstaller.exe

Wpisz tu wyszukiwane słowa

11:40
14.06.2021

Otwórz plik ZoomInstaller.exe – powinien się pojawić na dolnym pasku i w folderze

Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or meeting, and is also available for manual download here.

Download

Version 5.6.7 (1016) (32-bit)

[Download 64-bit Zoom client](#)

Zoom Plugin for Microsoft Outlook



Kliknij „Uruchom”:

Download

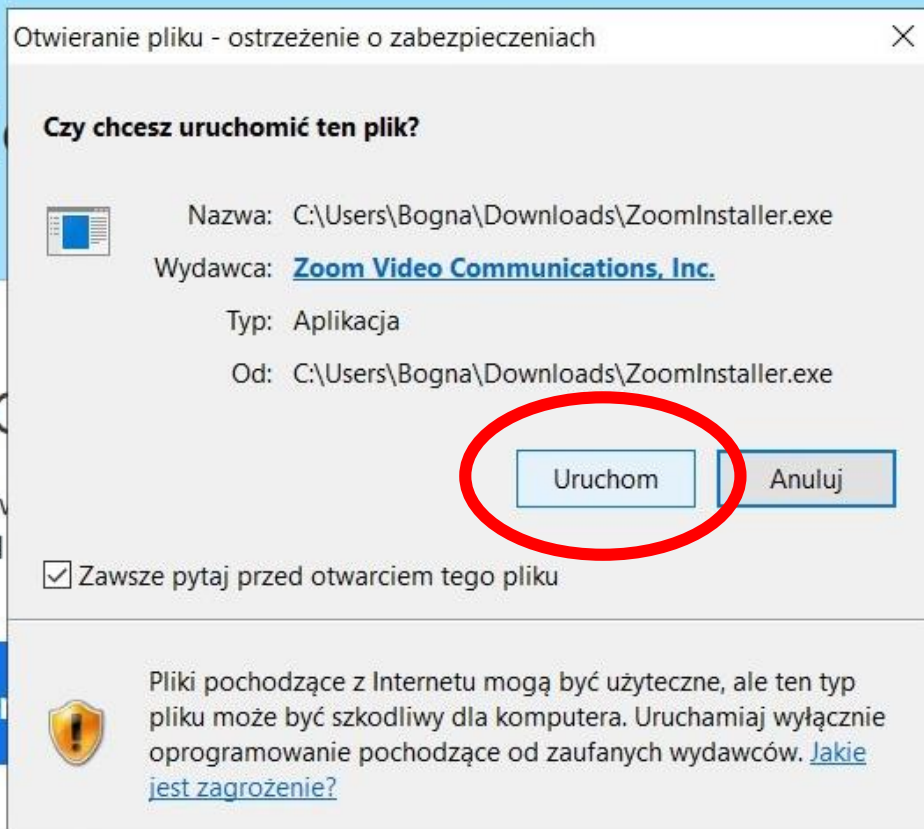
Download for IT Admin

Zoom C

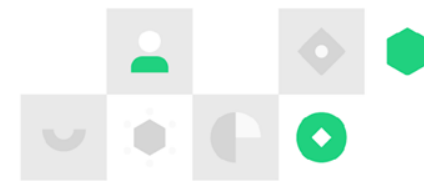
The web browser
meeting, and

Download

Download 64-bit Zoom client



st Zoom



Kliknij „Join a Meeting” („Dołącz do spotkania”):

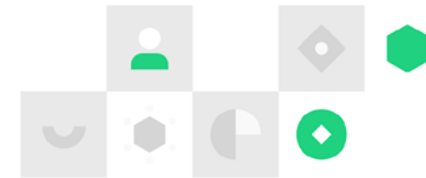
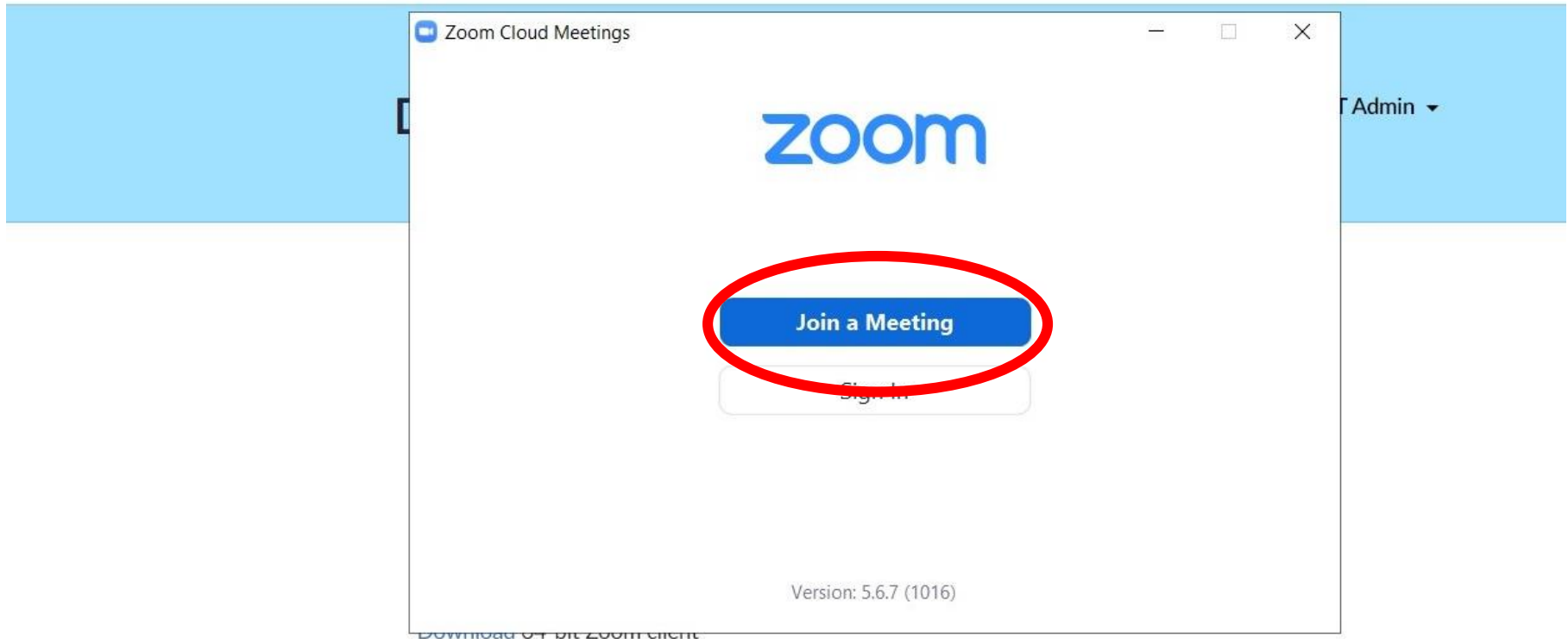
SOLUTIONS ▼

PLANS & PRICING

CONTACT SALES

JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▼



1. Wklej link do spotkania w polu „Enter meeting ID or personal link name”.
2. Wpisz swoje imię i nazwę organizacji w polu „Enter your name”.

SOLUTIONS ▾

PLANS & PRICING

CONTACT SALES

JOIN A MEETING

HOST A MEETING ▾

Download

Download for IT Admin ▾

Join Meeting

Enter meeting ID or personal link name

1

Enter your name

2

☒ Remember my name for future meetings

☐ Do not connect to audio

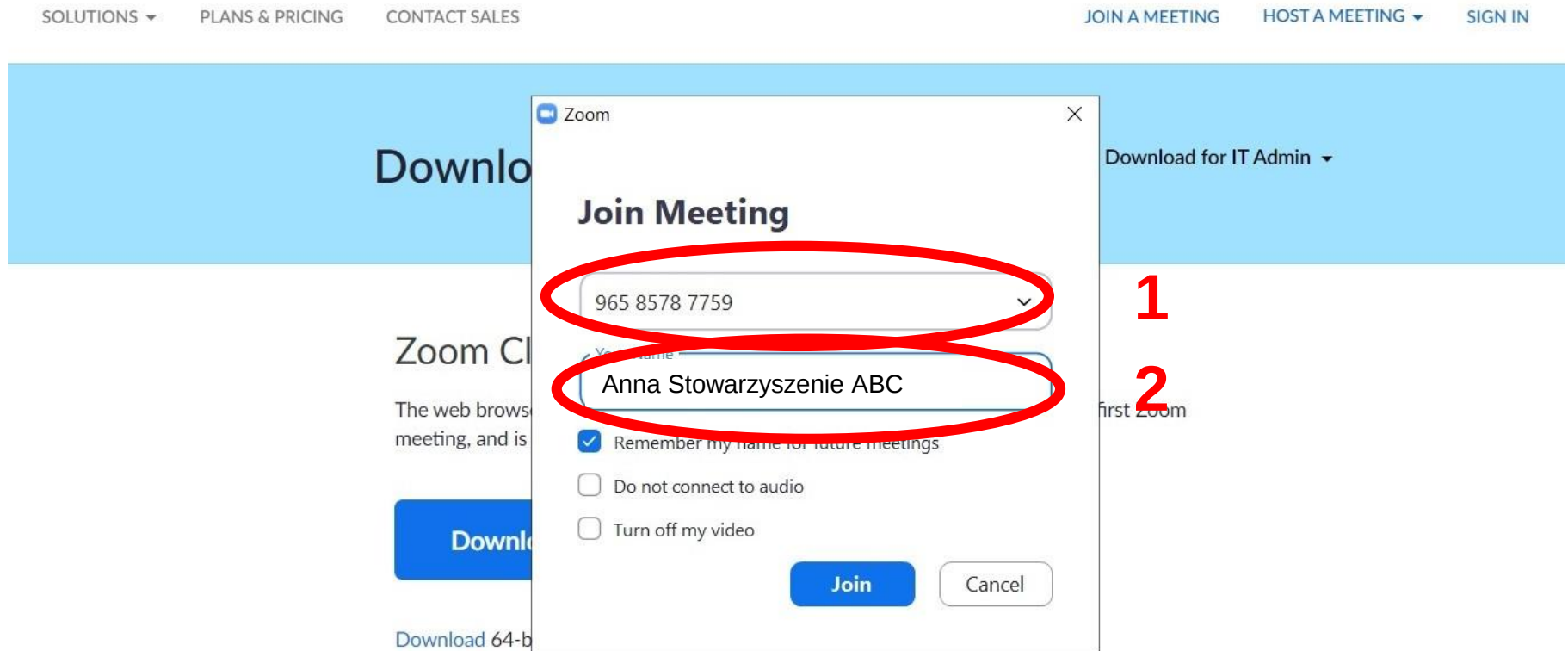
☐ Turn off my video

Join

Cancel

Download 64-bit

1. Link w polu nr 1 zmieni się w ciąg cyfr.
2. Dzięki Twojemu imieniu i nazwie organizacji będziemy wiedzieli, kogo wpuszczamy na spotkanie. Pod taką nazwą będziesz się też wyświetlać innym osobom uczestniczącym.



Gdy wszystko już wpiszesz, kliknij „Join” („Dołącz”):

CTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾ SIG

Download

Download for IT Admin ▾

Zoom Client

The web browser
meeting, and is

Download

Download 64-bit

Zoom

×

Join Meeting

965 8578 7759 ▾

Your Name

Anna Stowarzyszenie ABC

☒ Remember my name for future meetings

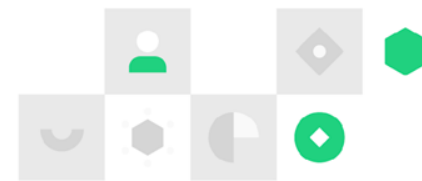
☐ Do not connect to audio

☐ Turn off my video

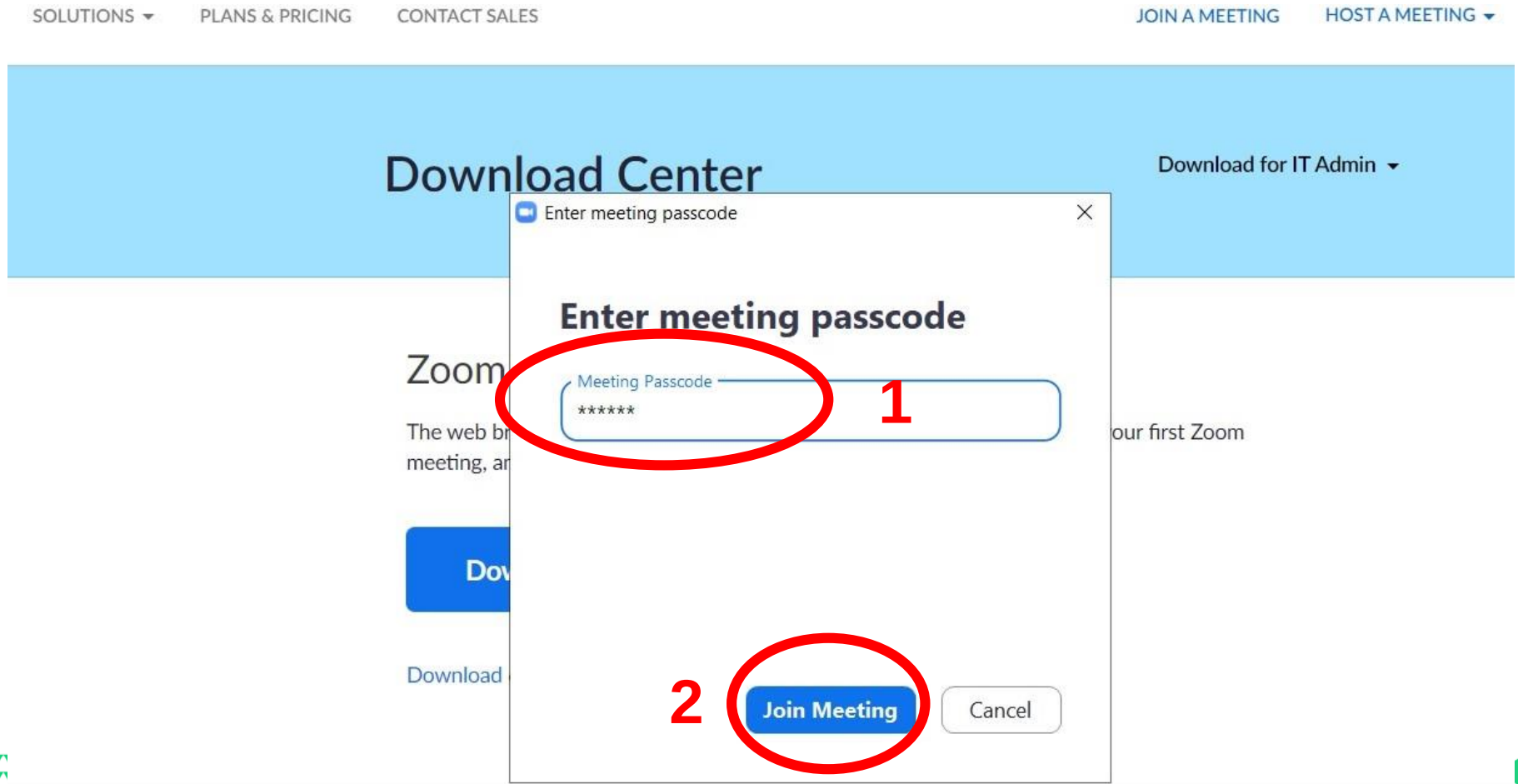
Join

Cancel

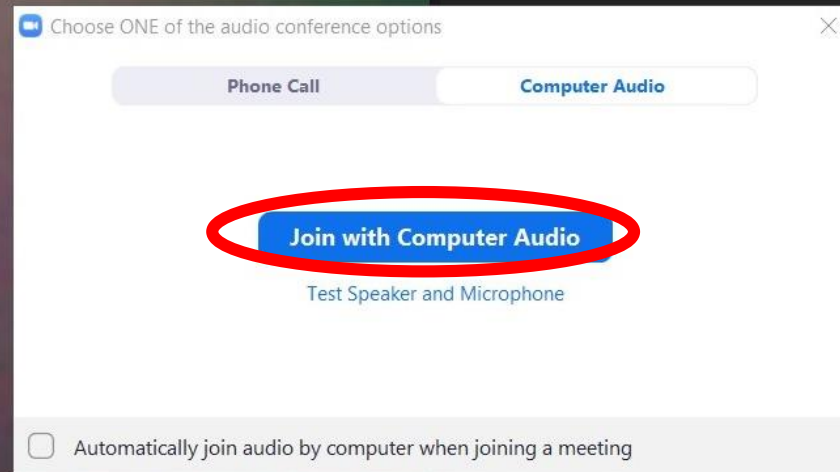
first Zoom



1. Wpisz hasło do spotkania w polu „Enter meeting passcode”.
2. A następnie „Join Meeting” („Dołącz do spotkania”).



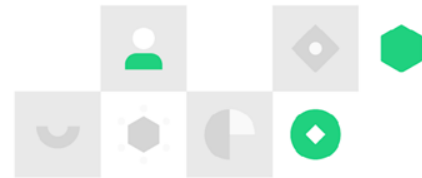
Kliknik „Join with Computer Audio” („Dołącz z dźwiękiem z komputera”) – wtedy będziemy się słyszeć 😊



Anna Kowalska is connecting to audio ...

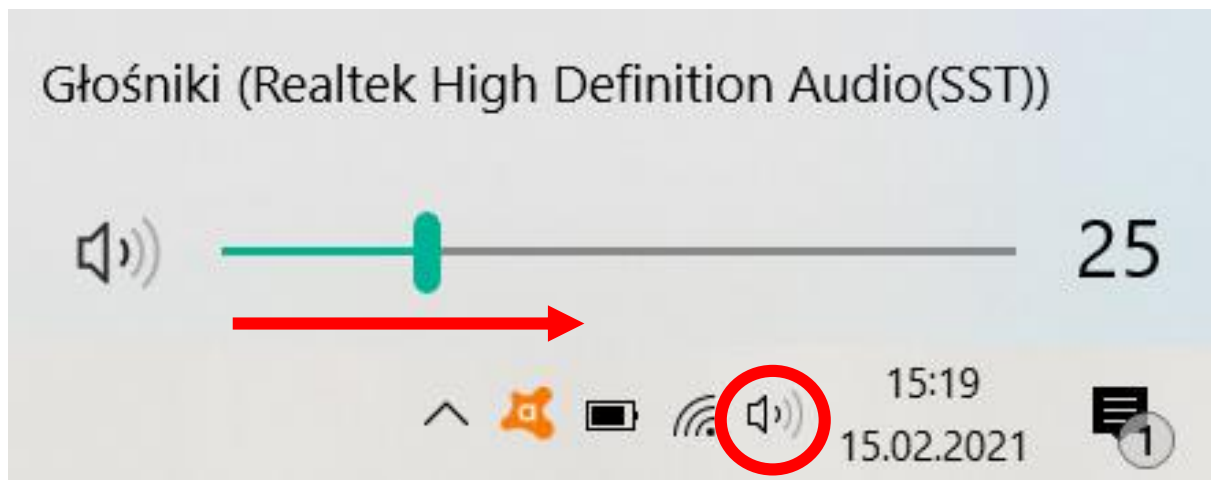
Jeśli nadal nie słyszysz, sprawdź:

1. czy słuchawki są właściwie podłączone,
2. czy funkcja „wyciszenie” (ang. mute) w słuchawkach lub w komputerze jest wyłączona.



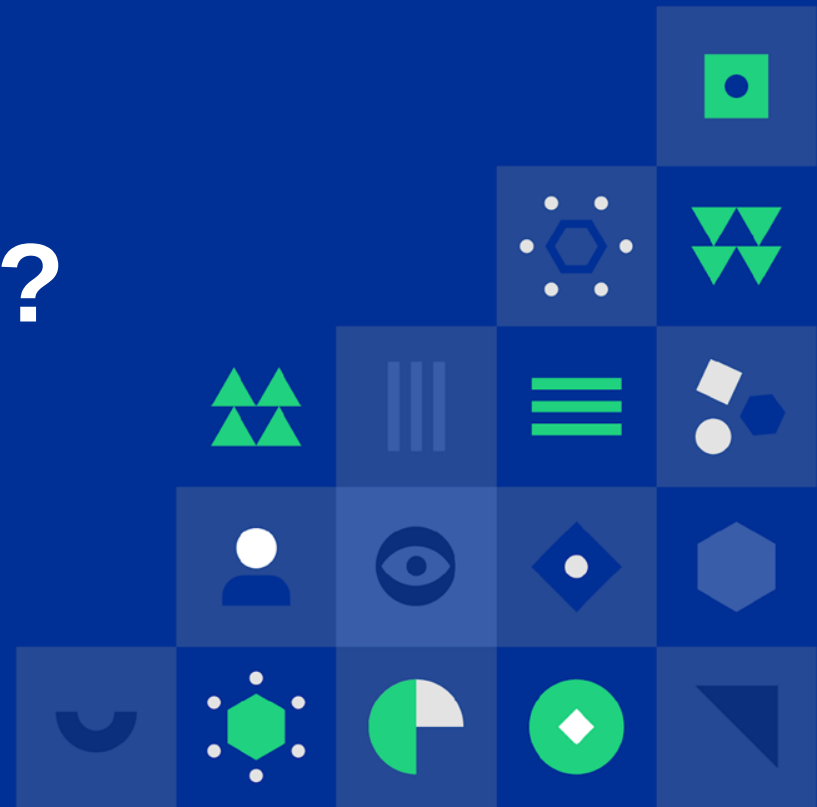
Głośność w komputerze

1. Kliknij ikonę głośnika na pasku w prawym dolnym rogu ekranu.
2. Jeśli przy ikonie głośnika jest czerwony znaczek, kliknij w nią.
3. Przesuń suwak w prawo i wyreguluj natężenie dźwięku.



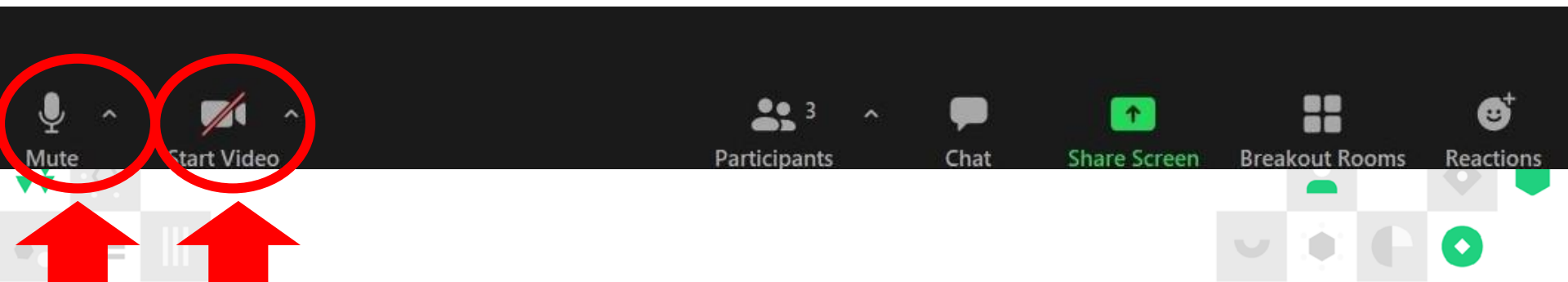
Część 2

**Jak aktywnie
uczestniczyć
w spotkaniu na
platformie Zoom?**



Mikrofon i kamera:

1. Włączaj swój mikrofon (Unmute) tylko wtedy, gdy chcesz coś powiedzieć – dzięki temu unikniemy chaosu i niepotrzebnych „dźwięków tła”.
2. Zachęcamy do włączenia kamery (Start Video) przynajmniej na samym początku. Dzięki temu będziemy mieć poczucie, że jesteśmy razem, „tu i teraz”.



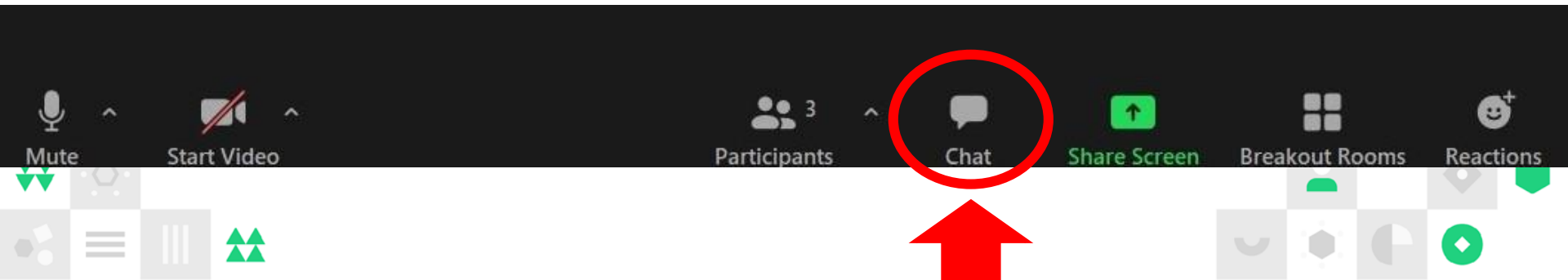


Uwaga!

**Podczas prezentacji Wasze
mikrofony mogą zostać
wyłączone przez hostkę.**

Czatu możesz używać do:

1. komentowania na bieżąco,
2. dzielenia się z innymi osobami swoimi opiniami,
3. zgłaszania kłopotów technicznych,
4. zadawania pytań.





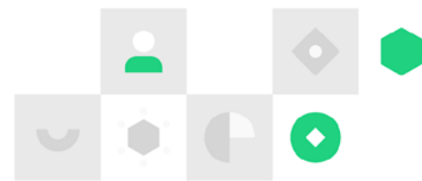
**Kliknij dwukrotnie
w prezentację, aby czat
pojawił się po prawej
stronie.**

Moderacja czatu

Czat jest moderowany zgodnie z „Regulaminem spotkań online” (pkt IV 7-11):

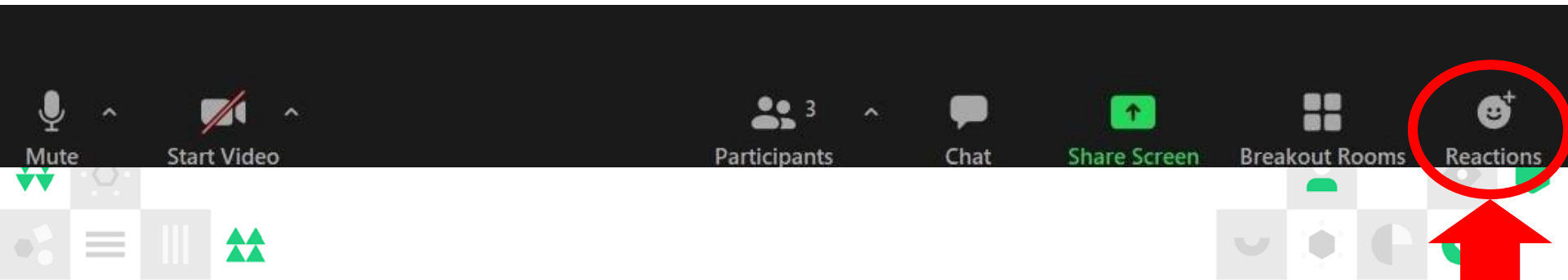
http://bit.ly/AOFR_regulamin_spotkan_online

Na czacie zabronione są treści: niezgodne z obowiązującym prawem, naruszające dobre obyczaje oraz dobra osobiste osób trzecich, w szczególności wpisy wulgarne, homofobiczne, wykorzystujące język nienawiści.



Reakcje / emotikony

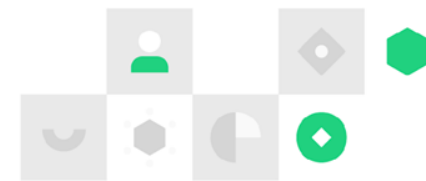
Możesz za ich pomocą wysyłać serduszka,
bić brawo i wyrażać swoje emocje
na różne sposoby 😊



Ustawienia widoku podczas wystąpień bez prezentacji

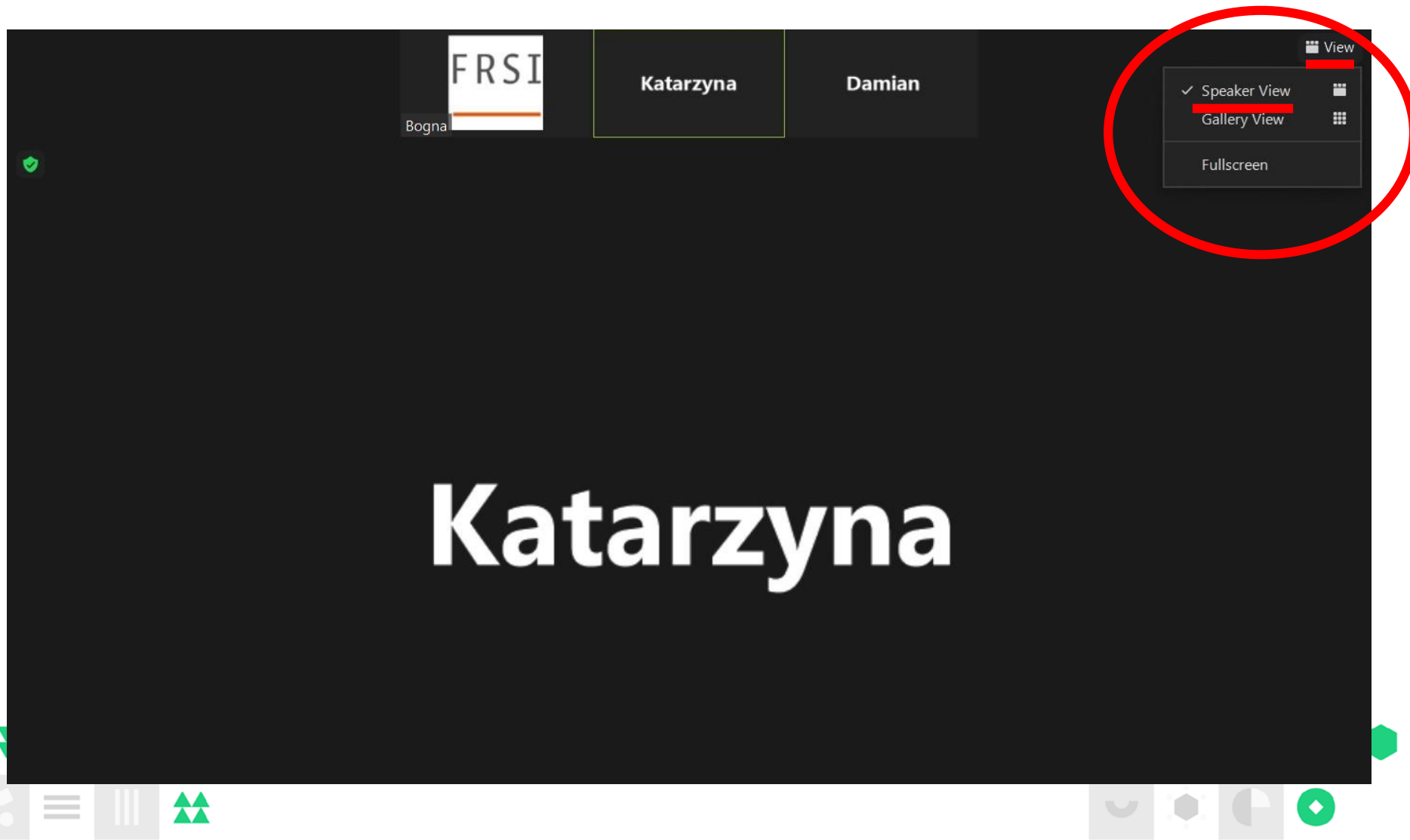
Masz do wyboru dwa układy:

1. „Speaker View” / „Widok osoby mówiącej”
(wyeksponowane okienko z osobą mówiącą);
2. „Gallery View” / „Widok galerii” (widoczne okienka wszystkich osób uczestniczących w spotkaniu czy warsztacie).



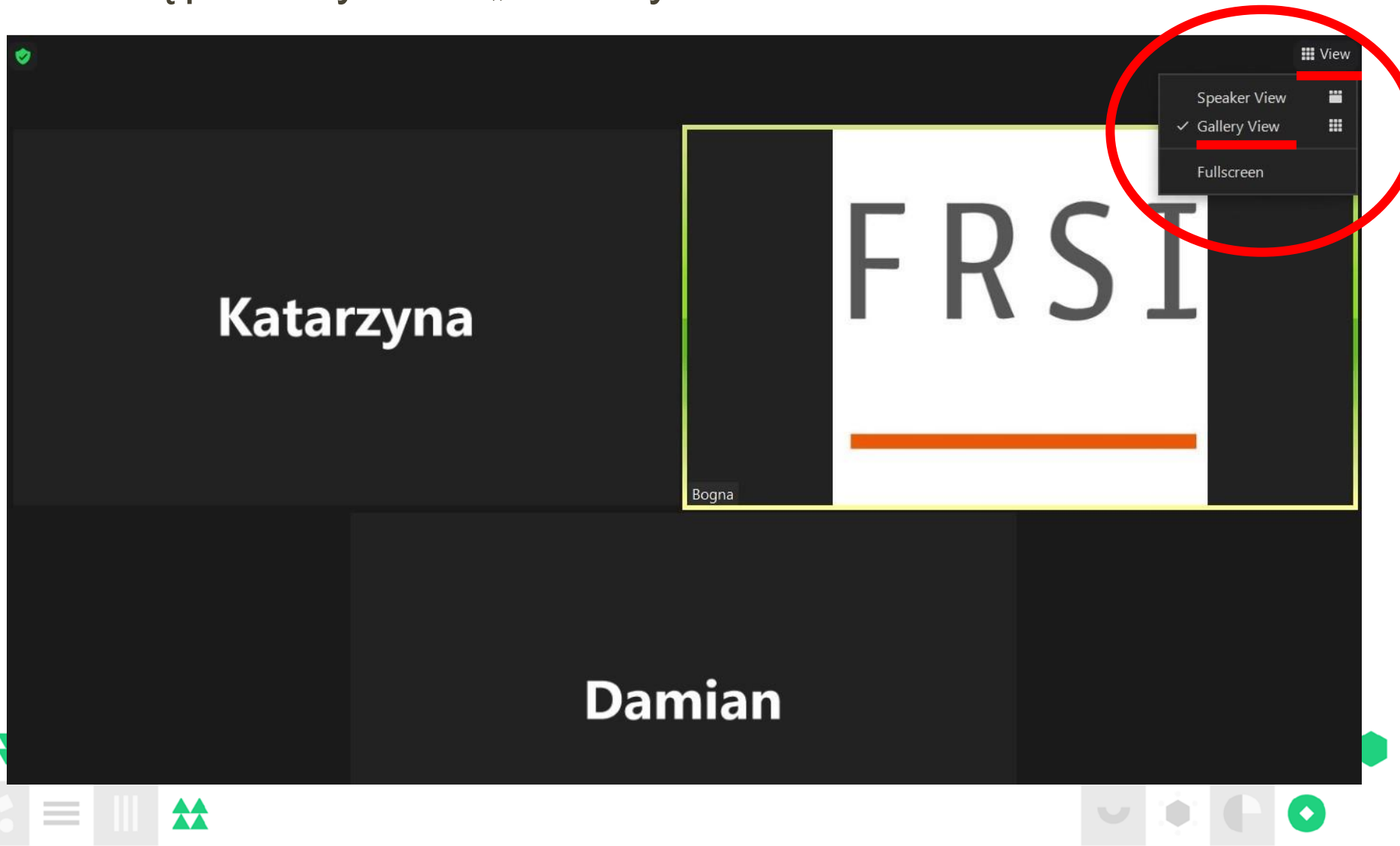
„Speaker View” / „Widok osoby mówiącej”

W lewym górnym rogu kliknij „View”,
a następnie wybierz „Speaker View”.

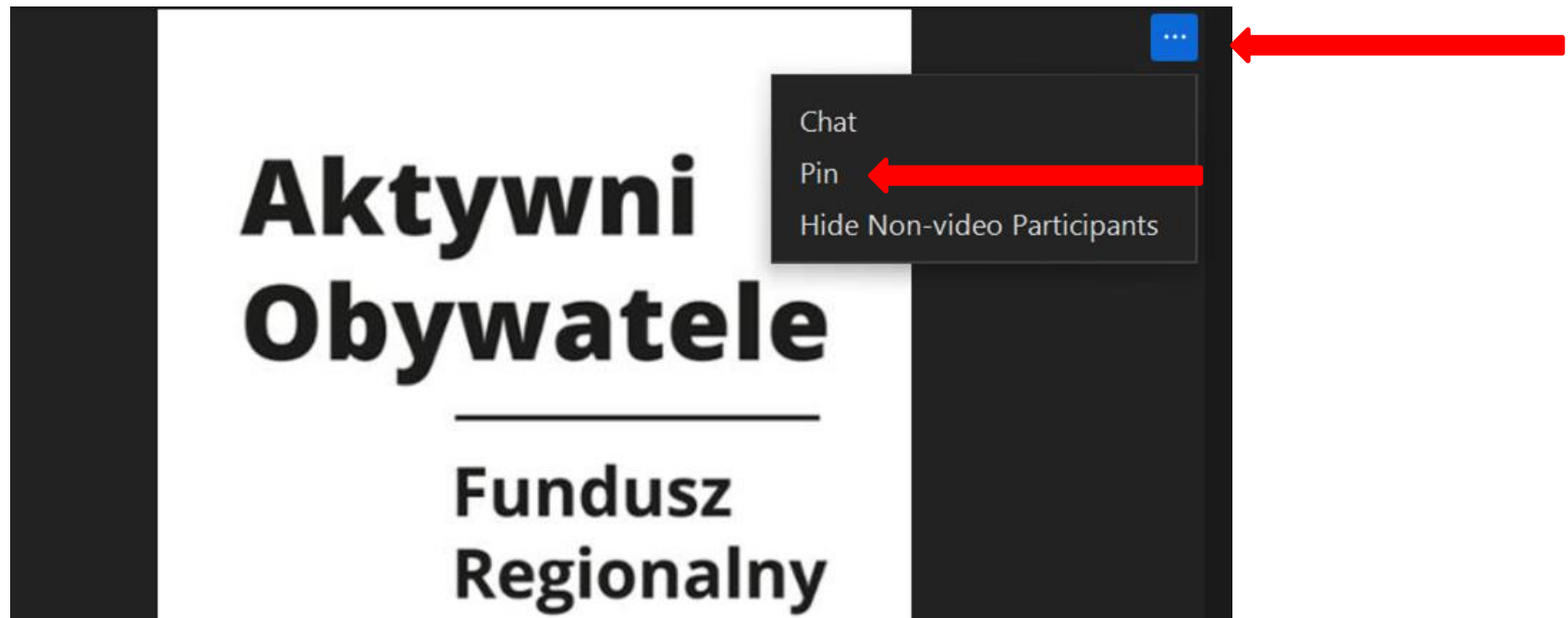


„Gallery View” / „Widok galerii”

W lewym górnym rogu kliknij „View”,
a następnie wybierz „Gallery View”.



Jak przypiąć widok tłumaczki PJM, by była stale widoczna?



W widoku tłumaczki PJM, w prawym górnym rogu okna Zoom, klikasz „View”.
Z rozwiniętej listy wybierasz opcję „Pin”.

