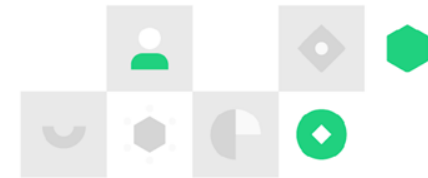




Iceland
Liechtenstein
Norway

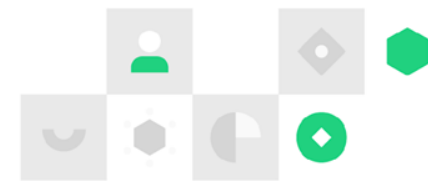
**Active
citizens fund**

Program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny
jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein
i Norwegię w ramach Funduszy EOG.





Konsorcjum realizujące Program





1

Konsultantki i konsultanci regionalni



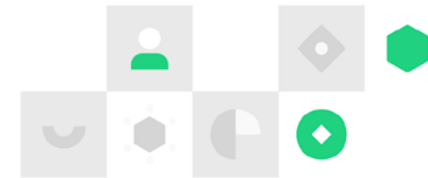
2

Zespół finansowy



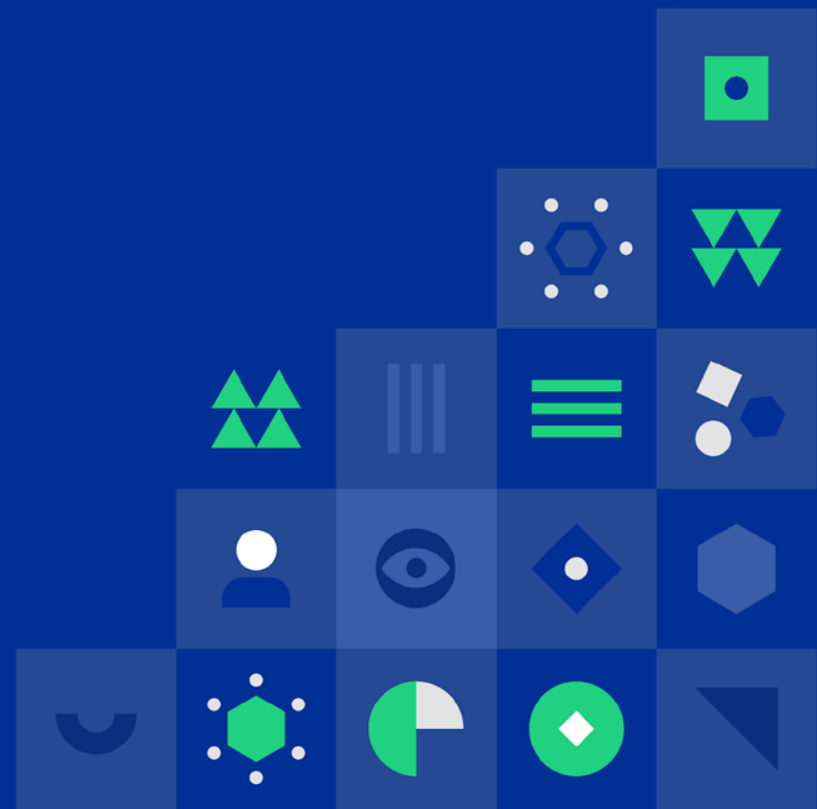
3

Monitoring i sprawozdawczość



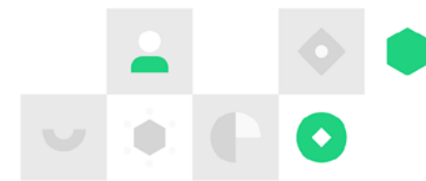
Część 1

Konsultantki i konsultanci regionalni



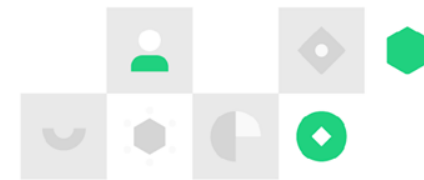
Konsultanci regionalni – czym się zajmują?

- pracują w ośrodkach Regionalnych FRDL,
- przygotowują umowy grantowe,
- utrzymują stały kontakt z Grantobiorcami / realizatorami projektów.



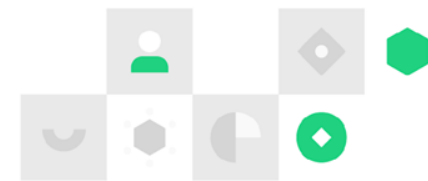
Konsultanci regionalni – czym się zajmują?

- monitorują projekty pod kątem merytorycznym,
- przygotowują aneksy do umów,
- przyjmują sprawozdania okresowe i końcowe,
- służą informacją i pomocą w rozwiązywaniu problemów.



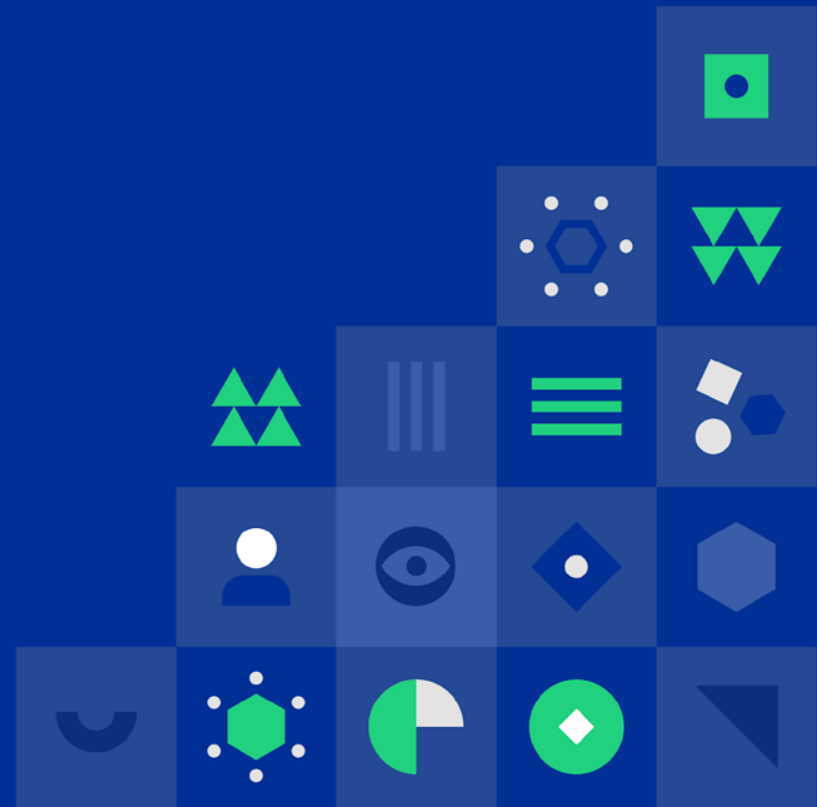
Konsultanci regionalni – kontakt

- każdy projekt ma swojego konsultanta / konsultantkę,
- kontakt z konsultantem / konsultantką to kontakt z Operatorem Programu,
- dane do kontaktu w mailu powitalnym i na stronie WWW Programu.



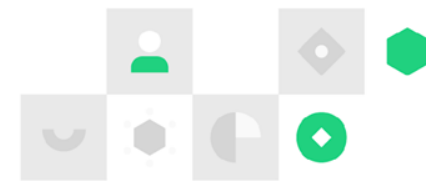
Część 2

Zespół finansowy



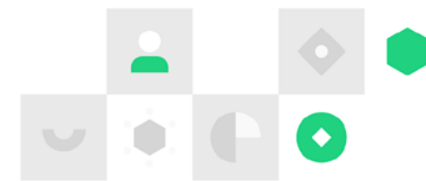
Zespół finansowy – czym się zajmuje?

- odpowiada za przygotowanie części finansowej wniosku do umowy grantowej,
- monitoruje projekty pod kątem finansowym,
- przyjmuje finansowe sprawozdania okresowe i końcowe.



Zespół finansowy – kontakt

- członkowie zespołu finansowego zajmują się wszystkimi grantami w ramach Programu,
- kontakt zamieścimy na stronie WWW Programu.



**Jesteśmy tu po
to, żeby Was
wspierać**



Część 3

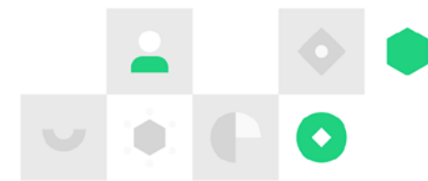
Monitoring i raportowanie (sprawozdawczość)



MONITORING

Monitoring jest podstawową metodą ograniczania potencjalnych ryzyk i nieprawidłowości oraz stanowi wsparcie dla Grantobiorców w czasie prowadzenia projektów.

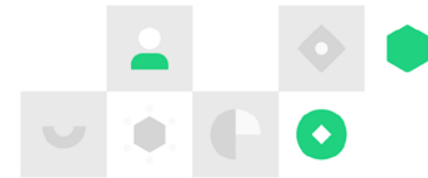
Dzięki monitoringowi będziemy sprawdzać, czy projekt jest realizowany zgodnie z Umową.



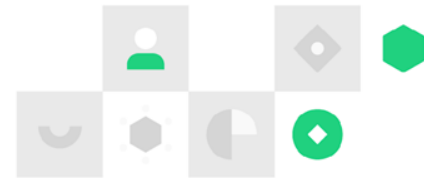
RAPORTOWANIE (SPRAWOZDAWANIE)

Raportowanie służy rozliczeniu się Grantobiorcy z postępów w realizacji projektu (łącznie z komunikacją i rozwojem organizacji, jeśli dotyczy), osiągniętych wyników (wskaźniki) oraz wydatkowanych środków.

Raporty z poszczególnych projektów służą nam też do rozliczenia wobec Donorów.

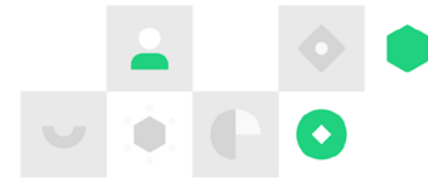


Monitoring



MONITORING

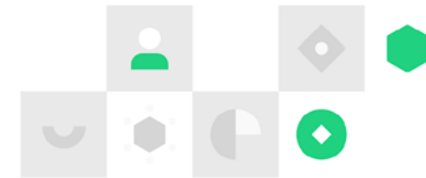
- Dla każdego projektu zostanie opracowany Plan Monitoringu, choć nie każdy będzie wizytowany.
- Dla wszystkich projektów będziemy mieć zbiorczy rejestr monitoringu.



MONITORING

Część merytoryczna:

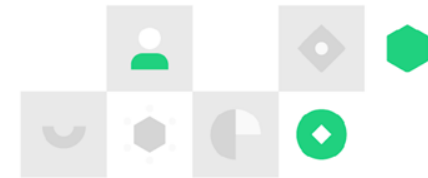
- Działania (zwracamy uwagę na zbieranie wskaźników) oraz trwałość działań i rezultatów.
- Komunikacja (sprawdzamy realizację planu komunikacyjnego i zachowanie standardów).
- Rozwój instytucjonalny (sprawdzamy realizację planu i wskaźników).



MONITORING

Część finansowa:

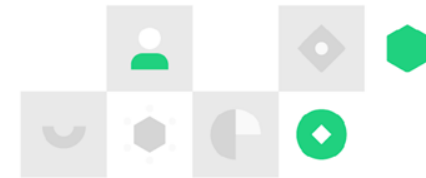
- Realizacja budżetu (zgodność z harmonogramem, prawidłowość dokumentowania).



MONITORING

Będziemy działać poprzez:

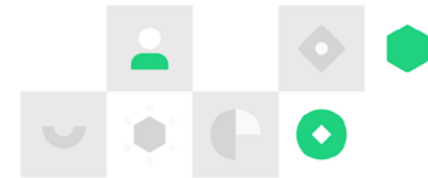
- kontakt mailowy, telefoniczny, spotkania on-line,
- wizyty monitoringowe (co najmniej 40% projektów),
- weryfikacja składania raportów w Generatorze,
- rejestr nieprawidłowości.



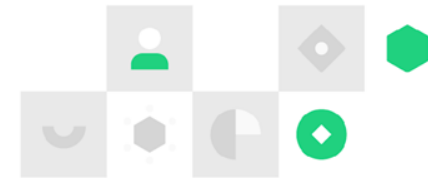
MONITORING

Kto to będzie robił?

- Realizacja projektów i wskaźniki – konsultanci regionalni.
- Komunikacja i rozwój organizacji – konsultanci regionalni i zespół komunikacyjny.
- Finanse – zespół finansowy.

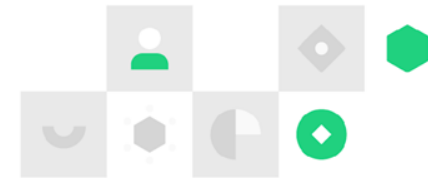


Raportowanie, czyli sprawozdania



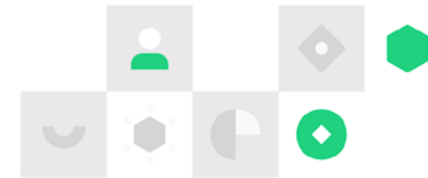
RAPORTOWANIE (SPRAWOZDAWANIE)

- Przesłanie pełnego sprawozdania jest warunkiem wypłaty kolejnej transzy.
- Wszystkie sprawozdania będą umieszczane w Generatorze zgodnie z harmonogramem.
- Każde sprawozdanie musi być wstępnie zatwierdzone przez konsultanta i przez kolejne osoby zarządzające Programem.



RAPORTOWANIE (SPRAWOZDAWANIE)

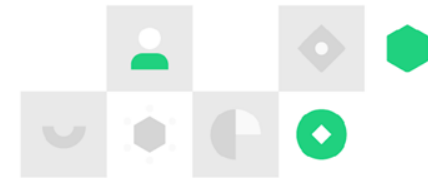
- Harmonogram sprawozdań jest zawarty w treści Umowy.
- Sprawozdania okresowa i końcowa zawierają część merytoryczną i finansową i zamykają się w okresie sprawozdawczym.
- Sprawozdanie końcowe w 30 dni po dacie zakończenia projektu.



RAPORTOWANIE (SPRAWOZDAWANIE)

Co raportujemy?

- Wskaźniki zadeklarowane w Umowie.
- Działania zawarte w harmonogramie projektu.
- Realizację budżetu.



Dziękujemy!

Katarzyna Zakroczymska
Maryna Czaplińska

