



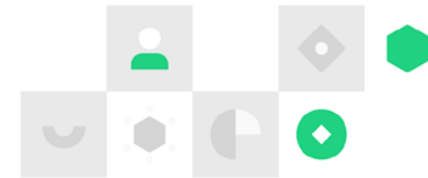


Iceland  
Liechtenstein  
Norway

**Active  
citizens** fund

---

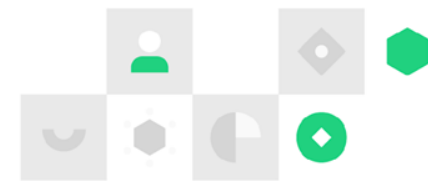
Program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny  
jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein  
i Norwegię w ramach funduszy EOG.





---

## Konsorcjum realizujące Program





**1**

**Elementy umowy grantowej**



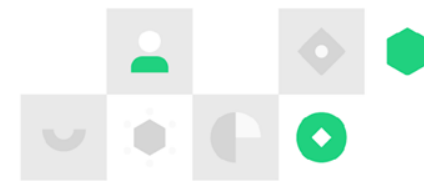
**2**

**Załączniki do umowy**



**3**

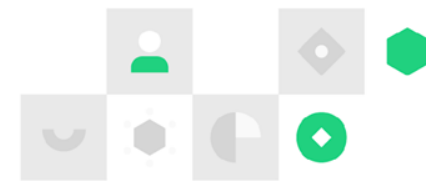
**Proces przygotowania umowy**





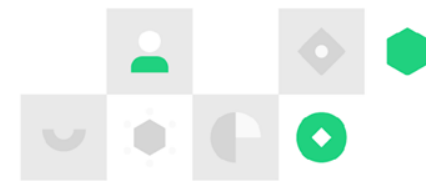
# UMOWA GRANTOWA – ELEMENTY

- Na co zwrócić uwagę, czytając umowę?
- Elementy „ruchome” – uzupełnienia.



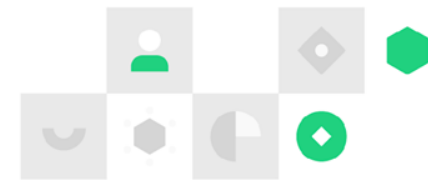
# UMOWA GRANTOWA – ELEMENTY

- część wstępna (uzupełnienia)
- art. 1 - definicje
- art. 2 - przedmiot umowy (uzupełnienia)
- art. 3 - oświadczenia i zobowiązania
- art. 4 - płatności (uzupełnienia)
- art. 5 - sprawozdania (uzupełnienia)



# UMOWA GRANTOWA – ELEMENTY

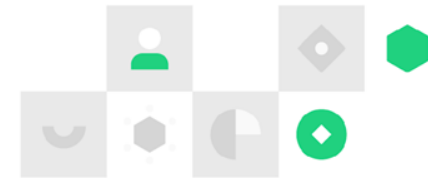
- art. 6 - modyfikacje wniosku
- art. 7 - wykorzystanie grantu (uzupełnienia)
- art. 8 - informacja i promocja
- art. 9 - ochrona i przetwarzanie danych osobowych (uzupełnienia)





# UMOWA GRANTOWA – ELEMENTY

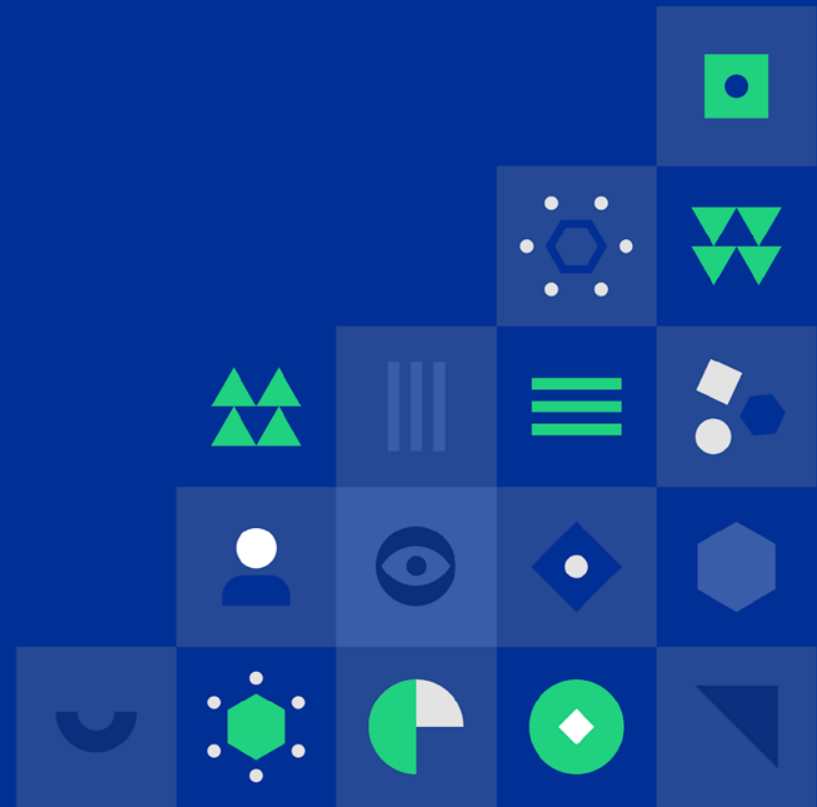
- art. 10 - monitoring, kontrola, ewaluacja, audyt
- art. 11 - zakończenie umowy przed czasem
- art. 12 - zwrot grantu
- art. 13 - prawa autorskie
- art. 14 - pozostałe postanowienia (uzupełnienia)



# Część 2

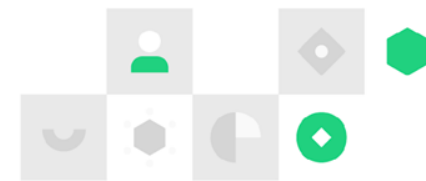
---

# Załączniki do umowy



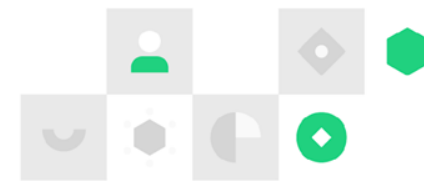
# UMOWA GRANTOWA – ZAŁĄCZNIKI

- Wniosek wraz z budżetem
- Plan działań komunikacyjnych (z wniosku)
- Zasady zarządzania finansowego w projekcie (wyciąg z podręcznika)
- Wzór deklaracji wekslowej i wzór weksla



# UMOWA GRANTOWA – ZAŁĄCZNIKI

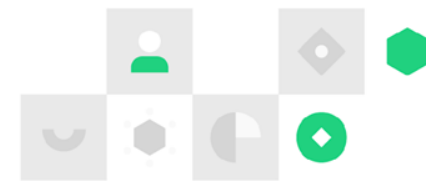
- Wzór sprawozdania merytorycznego
- Wzór sprawozdania finansowego
- Oświadczenia Grantobiorcy do Umowy, w tym o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT)
- Zasady ochrony danych osobowych personelu
- Umowa partnerska [jeśli dotyczy] (wzór w ogłoszeniu konkursowym)



# UMOWA GRANTOWA – ZAŁĄCZNIKI

## Ważne!

- Rozróżniamy załączniki do umowy, do wniosku i dokumenty niezbędne **przed** podpisaniem umowy.
- Część załączników do umowy jest jednocześnie załącznikiem do ogłoszenia konkursowego, część nie.





**Warunkiem  
przekazania Grantu  
jest podpisanie  
weksla *in blanco*.**

# Część 3

---

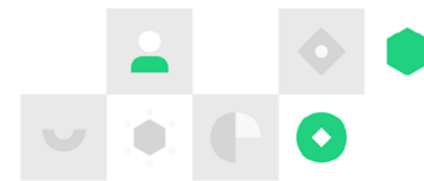
# Proces przygotowania umowy



# UMOWA GRANTOWA – DOKUMENTY (1)

**Przed** przygotowaniem Umowy Grantobiorca musi dostarczyć (elektronicznie, skany):

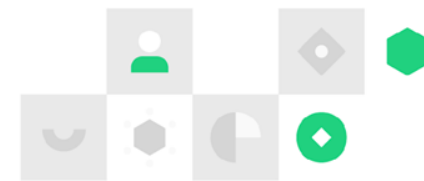
- aktualny, czyli nie starszy niż miesiąc, wypis (odpis) z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru wskazanego w Ogłoszeniu,
- statut, regulamin (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- zaświadczenie o nadaniu numeru NIP (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),





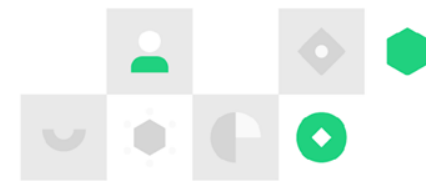
# UMOWA GRANTOWA – DOKUMENTY (2)

- zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach wobec Urzędu Skarbowego (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na rzecz ZUS (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),



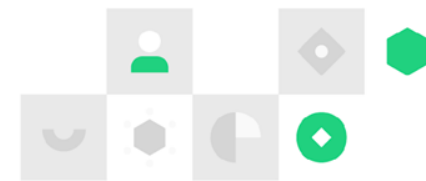
# UMOWA GRANTOWA – DOKUMENTY (3)

- oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (podpis),
- oświadczenie Zarządu (organu zarządzającego), że wobec organizacji nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości (podpis),
- oświadczenie zarządu o niekaralności (podpis),



# UMOWA GRANTOWA – DOKUMENTY (4)

- kopia umowy partnerskiej (skan oryginału, jeżeli dotyczy),
- sprawozdanie finansowe za ostatni rok; bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa oraz uchwała odpowiedniego organu o przyjęciu sprawozdania lub zbiorcze zestawienie przychodów i kosztów za ostatni rok bilansowy; (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- numer konta bankowego.

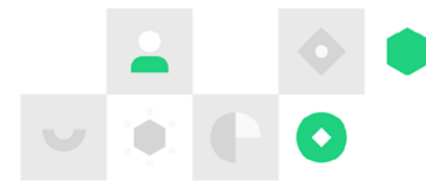




# Modyfikacja projektu w generatorze

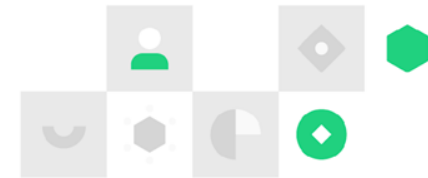
# UMOWA GRANTOWA – MODYFIKACJA PROJEKTU

- Po przesłaniu wszystkich dokumentów do umowy w generatorze zostanie zmieniony status wniosku na „Wniosek przyjęty”.
- Po otrzymaniu wszystkich dokumentów Operator przystępuje do analizy budżetu i tabeli wskaźników. Na tym etapie można jeszcze wprowadzać, niezbędne i zgodne z wymogami Programu, modyfikacje do projektu.



# UMOWA GRANTOWA – MODYFIKACJA PROJEKTU

- Grantobiorcy na podstawie otrzymanych informacji mają możliwość modyfikacji treści wniosku w zakładce **PROJEKT** i **ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY** – tu zmiany mogą wprowadzać Grantobiorcy.
- Zakładki **WNIOSKODAWCA** oraz **PARTNERZY** modyfikowane mogą być tylko przez Operatora – tu zmian dokonujemy my.
- Modyfikacje mają charakter propozycji – Operator może je zaakceptować lub nie.



**Wskaźników  
nie można  
zmieniać po  
podpisaniu  
umowy**



# UMOWA GRANTOWA – MODYFIKACJA PROJEKTU

GENERATOR WNIOSKÓW

[ewa.soblesak@fed.org.pl](mailto:ewa.soblesak@fed.org.pl) [wyloguj się](#)

Elektroniczny system naboru wniosków i zarządzania projektami

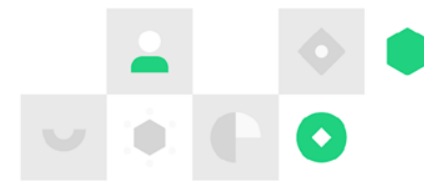
Twoje wnioski

Konkurs:

Wniosek **edycja\_I/0002**

Status: Wniosek przyjęty

Zobacz





# UMOWA GRANTOWA – MODYFIKACJA PROJEKTU

Zgłoś zmianę

Data zakończenia <sup>\*</sup> 2023-02-01

Zgłoś zmianę

Liczba miesięcy realizacji projektu <sup>\*</sup> 456

## C6. Zasięg i miejsce realizacji projektu

projekt ponadregionalny

projekt regionalny (podaj nazwę województwa) województwa

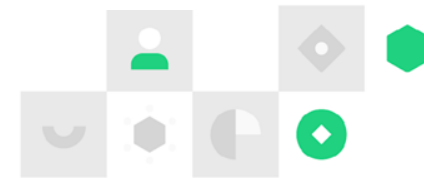
projekt lokalny (podaj nazwę powiatu, gminy, miejscowości) miejscowość

Zgłoś zmianę

## C7. Krótki opis projektu <sup>\*</sup>

Ścieżka „granty duże”:

- kwota dofinansowania: od 23 001 do 84 000 EUR,
- projekty mogą trwać od 12 do 24 miesięcy,
- dla organizacji działających od minimum 12 miesięcy (licząc od terminu ogłoszenia naboru wniosków, tj. od 17 marca 2021 roku),
- wymagane jest wykazanie się doświadczeniem z realizacji przynajmniej 3 projektów w wybranym obszarze tematycznym w ciągu ostatnich trzech lat (zrealizowanych i rozliczonych do terminu ogłoszenia naboru wniosków, tj. do 17 marca 2021 roku),



# UMOWA GRANTOWA – MODYFIKACJA PROJEKTU

## Formularz zgłoszenia zmiany

### C7. Krótki opis projektu (aktualna treść)

Ścieżka „granty duże”:

- kwota dofinansowania: od 23 001 do 84 000 EUR,
- projekty mogą trwać od 12 do 24 miesięcy,
- dla organizacji działających od minimum 12 miesięcy (licząc od terminu ogłoszenia naboru wniosków, tj. od 17 marca 2021 roku),
- wymagane jest wykazanie się doświadczeniem z realizacji przynajmniej 3 projektów w wybranym obszarze tematycznym w ciągu ostatnich trzech lat (zrealizowanych i rozliczonych do terminu ogłoszenia naboru wniosków, tj. do 17 marca 2021 roku),

Ścieżka „granty duże”:

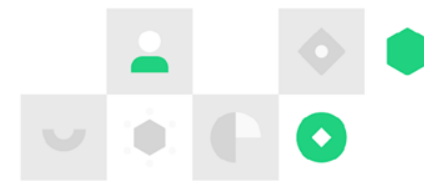
- kwota dofinansowania: od 23 001 do 84 000 EUR,
- projekty mogą trwać od 12 do 24 miesięcy,
- dla organizacji działających od minimum 12 miesięcy (licząc od terminu ogłoszenia naboru wniosków, tj. od 17 marca 2021 roku),
- wymagane jest wykazanie się doświadczeniem z realizacji przynajmniej 3 projektów w wybranym obszarze tematycznym w ciągu ostatnich trzech lat (zrealizowanych i rozliczonych

### Opis i uzasadnienie zmian \*

Wyślij zmiany do akceptacji

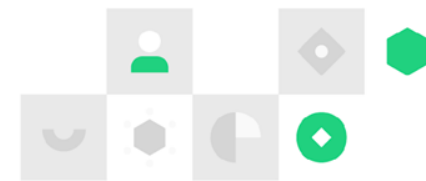
Zapisz

Anuluj



# UMOWA GRANTOWA – MODYFIKACJA PROJEKTU

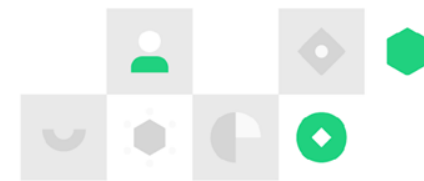
- Po kliknięciu „Wyślij zmiany do akceptacji” do osoby prowadzącej przychodzi wiadomość o zgłoszonej modyfikacji.
- Lista zgłoszonych modyfikacji i ich status jest widoczny dla Grantobiorcy i dla prowadzącego.



# UMOWA GRANTOWA – MODYFIKACJA PROJEKTU

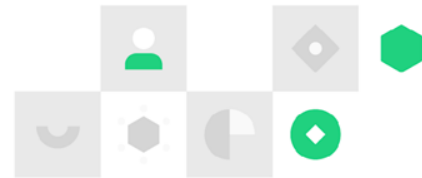
## Zgłoszone zmiany

Data zgłoszenia	Pole	Status		
2021-09-13 14:09:43	Łączna liczba osób, które zaangażujecie w swoje działania	Oczekująca	<a href="#">zobacz</a>	
2021-09-13 13:35:40	Łączna liczba osób, które zaangażujecie w swoje działania	Zatwierdzona 2021-09-13 13:35:57	<a href="#">zobacz</a>	<a href="#">pobierz PDF</a> <a href="#">pobierz PDF po zmianach</a>
2021-09-13 13:23:53	C2. Doświadczenie Wnioskodawcy w wybranym w pkt C1 obszarze tematycznym	Zatwierdzona 2021-09-13 13:53:31	<a href="#">zobacz</a>	<a href="#">pobierz PDF</a> <a href="#">pobierz PDF po zmianach</a>
2021-09-13 10:08:33	D2. Podsumowanie planu rozwoju instytucjonalnego	Zatwierdzona 2021-09-13 13:54:43	<a href="#">zobacz</a>	<a href="#">pobierz PDF</a> <a href="#">pobierz PDF po zmianach</a>
2021-04-15 12:00:01	Budżet	Zatwierdzona 2021-04-15 12:00:02	<a href="#">zobacz</a>	<a href="#">pobierz PDF</a> <a href="#">pobierz PDF po zmianach</a>



# UMOWA GRANTOWA

Po uzgodnieniu zmian w projekcie umowa wraz z załącznikami zostanie przesłana mailem przez Operatora w jednym dokumencie PDF.

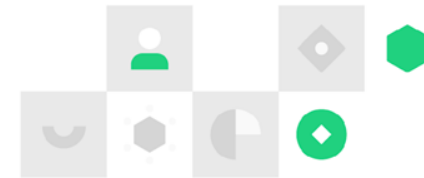


# UMOWA GRANTOWA – PODPISANIE

Umowa powstaje w Generatorze.

Sposób podpisania Umowy:

- osobiście w siedzibie Operatora,
- korespondencyjnie (list polecony),
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



# Dziękujemy!

---

Katarzyna Zakroczymska  
Maryna Czaplińska

