

## **Wymogi dot. umowy partnerskiej zawieranej między Grantobiorcą a Partnerem do realizacji projektu finansowanego z Programu AOFR**

Poniżej przedstawiamy listę minimalnych wymogów, jakie powinna spełniać umowa partnerska. Podkreślamy, iż są to tylko minimalne wymogi - umowa może, a nawet powinna zawierać również inne zapisy odpowiadające charakterowi współpracy.

Jednocześnie zwracamy uwagę, że to Grantobiorca - jako strona umowy z Operatorem Programu - ponosi pełną odpowiedzialność za realizację projektu (dotyczy to zadań merytorycznych oraz wszelkich zobowiązań finansowych). W związku z tym, ma pełne prawo domagać się od Partnera wszelkiej dokumentacji, dodatkowych wyjaśnień itp. Ma również prawo nie zaakceptować kosztów nieuprawnionych czy zadań nienależycie wykonanych. Nie zwalnia to jednak Grantobiorcy z konieczności wywiązania się ze wszelkich zobowiązań wobec Operatora. Operator Programu nie jest stroną w jakichkolwiek sporach pomiędzy Grantobiorcą i Partnerem.

Przypominamy, że Partnerów obowiązują takie same zasady dotyczące wykorzystania dotacji, dokumentowania wydatków oraz realizacji projektu, jak Grantobiorcę. Działania Partnerów nie mogą być również nastawione na osiągnięcie zysków.

W przypadku partnerstw z udziałem podmiotu z Państw-Darczyńców deklaracja i umowa partnerska muszą być zawarte w języku angielskim. W przypadku pozostałych partnerów deklaracja i umowa partnerska mogą być zawarte po polsku, po angielsku lub w wersji dwujęzycznej, pod warunkiem że jednym z tych języków jest polski lub angielski.

### **Minimalne wymogi w umowie pomiędzy Grantobiorcą i Partnerem:**

Pełne dane obu organizacji. Pełna nazwa, dane kontaktowe, NIP/Regon oraz dane osób je reprezentujących. Partnerem może być także grupa nieformalna, która wybiera swojego przedstawiciela i z nim zawierana jest umowa partnerska.

Dane o projekcie. Numer (zgodnie z Generatorem), nazwa itp.

Wyszczególniony podział zadań i odpowiedzialności w projekcie. Wskazanie, co dokładnie powinien zrealizować Partner, w jakim terminie itd.

Zasady realizacji projektu. Partner zobowiązuje się do stosowania zasad i wymogów dotyczących realizacji projektu zgodnie z dokumentami programowymi Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny oraz wszystkich właściwych przepisów prawa wspólnotowego i krajowego. W szczególności działania Partnera muszą mieć charakter non-profit i nie może on pobierać żadnych opłat od uczestników projektu.

Kontrola i audyt. Partner zobowiązuje się do poddania kontroli i audytowi w zakresie realizacji projektu przeprowadzanym przez uprawnione podmioty, w tym przez Grantobiorcę, Operatora Programu, BMF, Komitet Audytorów EFTA, Biuro Audytora Generalnego Norwegii lub osoby upoważnione do działania w ich imieniu, oraz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją projektu.

**Minimalne wymogi dotyczące Partnera, któremu przekazywane są środki finansowe z dotacji:**

Oświadczenie Partnera o kwalifikowalności VAT. Partner powinien określić, czy jest płatnikiem VAT i czy w ramach projektu ma możliwość odzyskiwania VAT.

Szczegółowy budżet kosztów partnera. Budżet powinien przedstawiać wszystkie koszty, z podziałem na koszty bezpośrednie oraz pośrednie. Partner powinien również określić sposób kalkulacji kosztów pośrednich oraz z jakich źródeł finansowania pokryje ewentualny wkład własny (jeśli takowe koszty zamierza rozliczyć w projekcie).

Kwota i sposób przekazywania Grantu. Grantobiorca i Partner wspólnie decydują, w jaki sposób Partner otrzymuje środki. Może to być jedna transza, kilka transz, zaliczka lub refundacja wydatków. Można wskazać konkretne daty wypłaty lub zadania, po których wykonaniu następuje wypłata. Operator nie narzuca żadnej formy. Należy jednak pamiętać, aby z jednej strony były zabezpieczone interesy Grantobiorcy, z drugiej zaś – by Partner miał pełną możliwość realizacji swoich działań. W umowie powinien być też wskazany numer rachunku, na który będą przelewane środki pieniężne. Zaleca się, aby był to wydzielony rachunek, aczkolwiek w przypadku przelewania niewielkich kwot lub tylko refundacji wydatków, możliwe jest przekazywanie środków na operacyjny

(już istniejący) rachunek Partnera. W przypadku przekazywania Partnerowi waluty obcej, należy w umowie zawrzeć sposób jej rozliczeń, w szczególności w sytuacji gdy przekazywane są np. euro, a Partner wydatkuje inną walutę, np. koronę norweską.

Rozliczenia z Partnerem. Grantobiorca i Partner wspólnie decydują, w jaki sposób Partner rozlicza się z otrzymanej dotacji. Partner ma obowiązek dokumentowania, opisywania zgodnie z wymogami programu i przechowywania dokumentacji księgowej, w tym umowy partnerskiej, zgodnie z zasadami Programu, tj. nie krócej niż trzy lata od zakończenia Programu Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny, rozumianego jako przyjęcie przez BMF końcowego sprawozdania od Operatora. O dacie przyjęcia tego sprawozdania Operator poinformuje Grantobiorcę mailowo, co ze względu na termin realizacji Programu Aktywni Obywatele - Fundusz Regionalny nastąpi najwcześniej w 2025 roku.

W umowie warto zawrzeć daty, w jakich Partner przesyła notę obciążeniową wraz z listą wydatków, aby Grantobiorca miał czas na przygotowanie sprawozdania finansowego dla Operatora Programu. Grantobiorca i Operator ma pełne prawo żądać kserokopii lub mieć wgląd do oryginałów wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu.

Rozliczanie między Grantobiorcą a Partnerem na podstawie faktur jest niedopuszczalne.