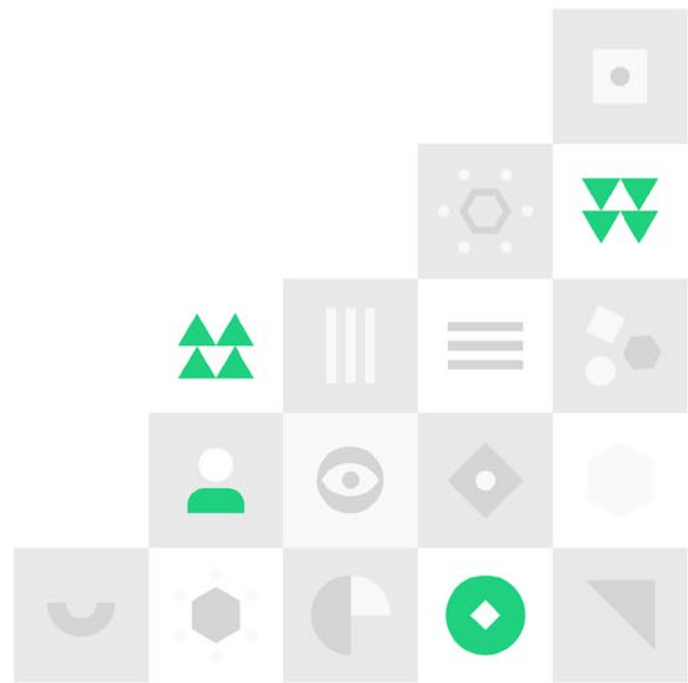


GENERATOR WNIOSKÓW FORMULARZE I ZAŁĄCZNIKI

Ewa Sobiesak
Ewelina Kempista
FUNDACJA EDUKACJA DLA
DEMOKRACJI

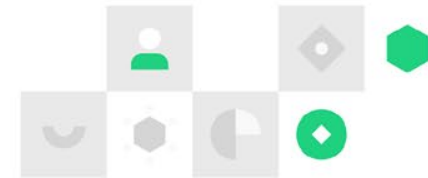




Iceland
Liechtenstein
Norway

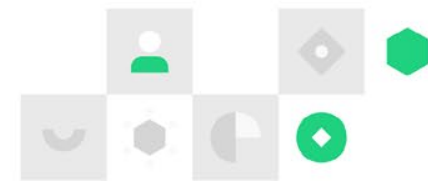
**Active
citizens fund**

Program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny
jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein
i Norwegię w ramach funduszy EOG.





Konsorcjum realizujące Program





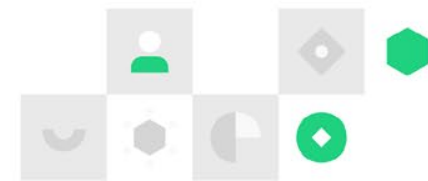
GENERATOR



FORMULARZE

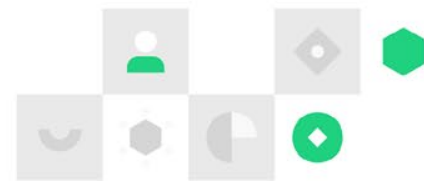
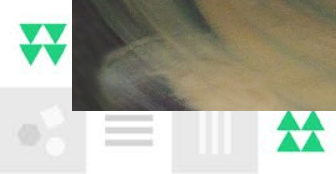


ZAŁĄCZNIKI





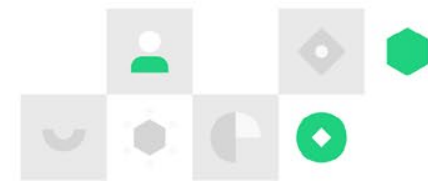
Pomysł \Rightarrow forma



Dla wszystkich przygotowujących wnioski

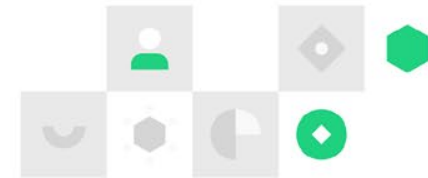
<https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/konkurs-1/>

- instrukcja składania wniosków w generatorze
- formularze wniosków ze wskazówkami do ścieżki na:
 - małe granty – DOC
 - duże granty – DOC
- wzór planu komunikacji ze wskazówkami – DOC
- narzędzie do planowania budżetu – XLS



Dokumenty dla przygotowujących wnioski z partnerami

- deklaracja współpracy partnerskiej (EN) – DOC
- deklaracja współpracy partnerskiej (PL) – DOC
- wymogi dot. umowy partnerskiej między Grantobiorcą a Partnerem – PDF
- wzór umowy partnerskiej – podmioty polskie
- wzór umowy partnerskiej – podmioty zagraniczne (EN)



<https://generator.aktywniobywatele-regionalny.org.pl/>

Island
Liechtenstein
Norway



**Active
citizens fund**

**Aktywni
Obywatele** | Fundusz
Regionalny

Jesteś tu po raz pierwszy? Zarejestruj się

Aby złożyć wniosek o grant, musisz zarejestrować się i utworzyć konto.

[Zarejestruj się](#)

W razie problemów technicznych prosimy o wiadomość na adres:
kontakt@generator.aktywniobywatele-regionalny.org.pl

Dla Wnioskodawcy

- Instrukcja składania wniosków w Generatorze
- Formularz wniosku ze wskazówkami – duży grant
- Formularz wniosku ze wskazówkami – mały grant
- Klauzula informacyjna

Zaloguj się

E-mail:

Hasło:

[Zaloguj się](#)

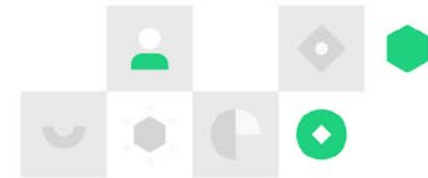
[Nie pamiętam hasła](#)

Nowy użytkownik

- rejestracja poprzez przycisk „**Zarejestruj się**”
- w formularzu rejestracyjnym należy podać e-mail i hasło, za pomocą którego będzie można logować się do panelu

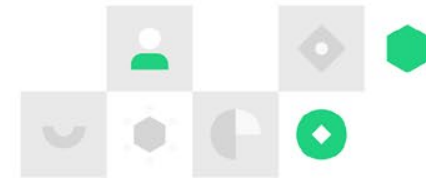
WAŻNE!

Adresu e-mail nie można samodzielnie zmienić



Rejestracja i logowanie

- po wypełnieniu formularza rejestracyjnego na wskazany w formularzu adres zostanie przesłana wiadomość e-mail z linkiem do weryfikacji i finalnej aktywacji konta
- jeżeli hasło zostało zapomniane, można ustawić je ponownie po kliknięciu w link „**Nie pamiętam hasła**”
- po zalogowaniu się do systemu widoczny jest wykaz konkursów i rodzaje grantów





Wybierz konkurs

Duże granty - KONKURS I

Dalej

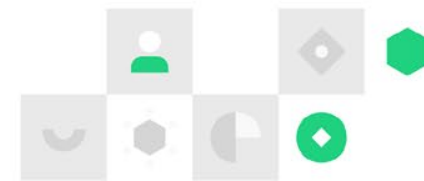
Małe granty - KONKURS I

Dalej

Konsorcjum realizujące Program:



aktywniobywatele-regionalny.org.pl



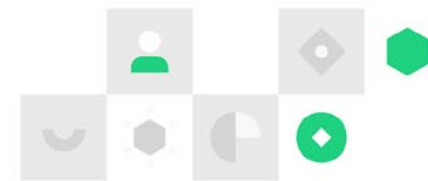
Tworzenie wniosku

- należy kliknąć przycisk „**Dalej**” przy wybranym typie grantu (małe granty lub duże granty), a następnie – w przycisk „**Utwórz wniosek**”
- tworzenie wniosków dla małych i dużych grantów oraz praca nad nimi odbywa się tak samo

WAŻNE!

Możliwa jest rejestracja TYLKO 1 wniosku.*

*W trybie szkicu można pracować nad wnioskiem małym i dużym jednocześnie.




Tworzenie wniosku – cd.

- utworzony zostaje nowy wniosek, który otrzyma swój unikalny numer rejestracyjny
- edycja wniosku - przycisk „**Edytuj**”

Elektroniczny system naboru wniosków i zarządzania projektami

Twoje wnioski

Konkurs: Duże granty - KONKURS I 

Wniosek **K1d/0028**

Status: Szkic

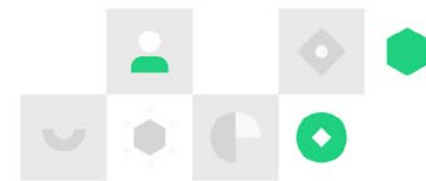
Edytuj

Wniosek nie został jeszcze złożony. Termin składania wniosków: 2021-05-17 12:00 czasu polskiego.



Praca z wnioskiem

- na stronie edycji wniosku znajdują się:
 - ✓ formularz wniosku podzielony na 5 zakładek (Wnioskodawca, Partnerzy, Projekt, Rozwój instytucjonalny i Budżet)
 - ✓ przycisk „**Pobierz PDF**”, za pomocą którego można pobrać wniosek w formacie PDF
 - ✓ przycisk „**Zapisz i sprawdź poprawność**”
 - ✓ przycisk „**Złóż wniosek**”. Na dole każdej zakładki formularza znajduje się przycisk „**Zapisz**” służący do zapisu danych we wniosku
 - ✓ dane wprowadzone we wniosku zapisują się automatycznie (co ok. 10 minut)



Praca z wnioskiem

Elektroniczny system naboru wniosków i zarządzania projektami

[« powrót](#)

Wniosek K1d/0031

Edycja: Duże granty - KONKURS I

Pobierz PDF wniosku

Złożenie wniosku będzie możliwe po
wypełnieniu wszystkich pól

Zapisz i sprawdź poprawność

Złóż wniosek

A. WNIOSKODAWCA

B. PARTNERZY (jeśli dotyczy)

C. PROJEKT

D. ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY (jeśli dotyczy)

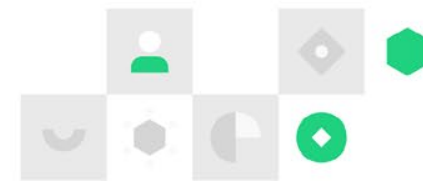
E. BUDŻET

Znak * przy polu oznacza, że jego wypełnienie jest wymagane

Wnioskodawca

A1. Pełna nazwa *

A2. Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim *



Sprawdzanie poprawności wniosku

- możliwość sprawdzenia poprawności wniosku
- przycisk „**Zapisz i sprawdź poprawność**” - wniosek zostanie zapisany i otworzy się okno z listą nieprawidłowości znalezionych we wniosku
- limity znaków w polach

Znalezionych nieprawidłowości: 21

A1. Pełna nazwa

Pole nie może być puste.

Popraw

A2. Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim

Pole nie może być puste.

Popraw

A4. Numer Telefonu Wnioskodawcy

Pole nie może być puste.

Popraw

A5. E-mail Wnioskodawcy

Pole nie może być puste.

Popraw

A6. Forma prawna

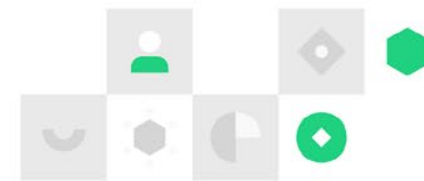
Pole nie może być puste.

Popraw

A8. Numer KRS lub nr odpowiedniego rejestru/ ewidencji

Pole nie może być puste.

Popraw



Składanie wniosku

- jedynie poprawnie wypełniony wniosek może zostać złożony

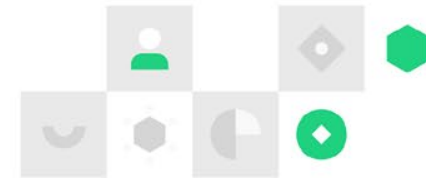


Wniosek jest poprawny!

Jeżeli praca nad wnioskiem została skończona, możesz go złożyć.

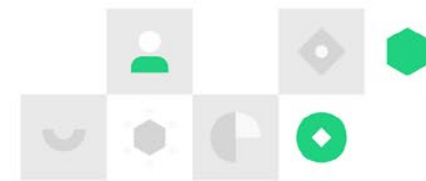
Ok

Po kliknięciu przycisku „**Tak, złoż wniosek**” nastąpi zmiana statusu wniosku, a na adres e-mail podany przy rejestracji zostanie przesłana wiadomość z potwierdzeniem złożenia wniosku

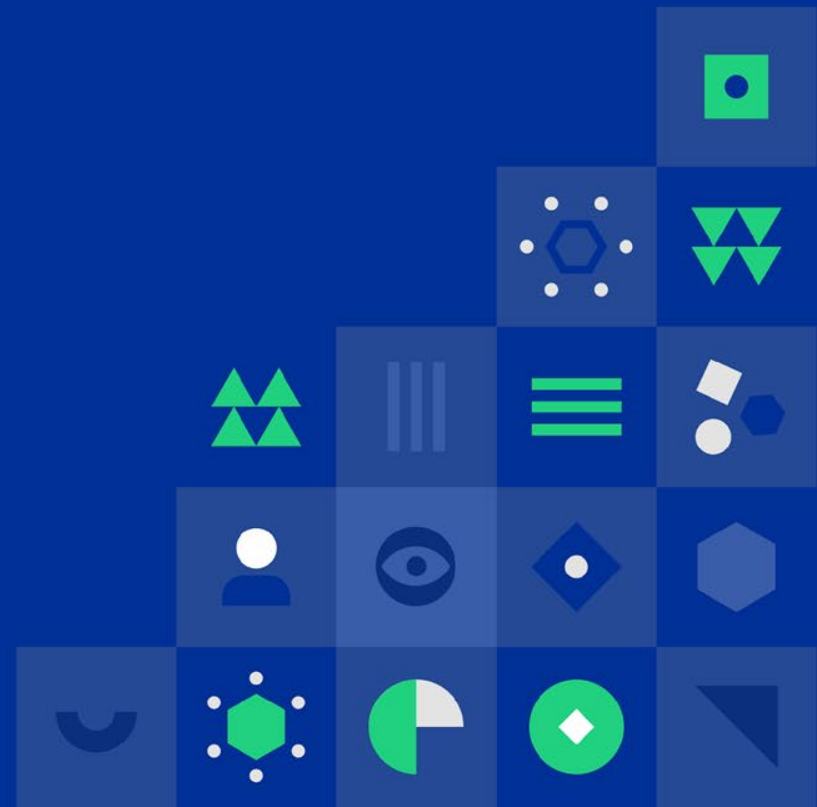


Podgląd złożonego wniosku

- aby zobaczyć treść złożonego wniosku, wystarczy kliknąć w oknie „**Twoje wnioski**” przycisk „**Zobacz**”
- Wnioskodawcy są informowani mailowo o zamieszczeniu wyników oceny wniosków w Generatorze
- po zalogowaniu do Generatora można zapoznać się z kartą oceny swojego wniosku

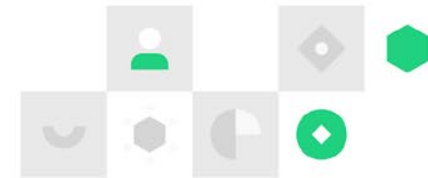


Formularze



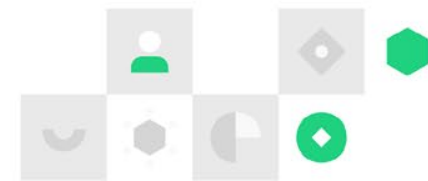
Każda ścieżka grantowa ma swój formularz!

- różne terminy realizacji
- minimalna i maksymalna kwota dotacji
- inne wymogi \Rightarrow pytania w formularzu (i blokady)
- inna maksymalna liczba działań



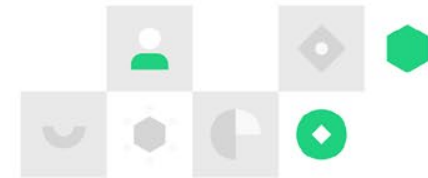


**obszar wsparcia ⇒
uzasadnienie (problem,
wyzwanie) ⇒ odbiorcy
⇒ rezultaty ⇒ działania
⇒ zespół ⇒ budżet**



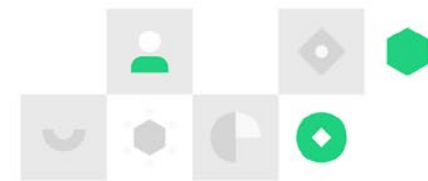
Część A. Wnioskodawca (1)

- podstawowe dane (nazwa, adres, telefon, e-mail, www, osoba kontaktowa etc.)
- forma prawna, nr w rejestrze, powiat
- oświadczenia Wnioskodawcy
- data rozpoczęcia działalności, zgodnie z dokumentem rejestrowym



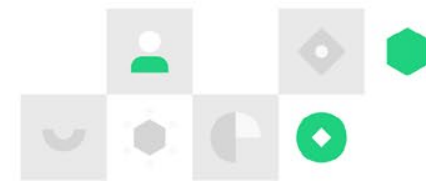
Część A. Wnioskodawca (2)

- charakterystyka Wnioskodawcy
 - dotychczas prowadzone działania
 - zasoby
- informacje finansowe
 - łączne przychody i koszty osiągnięte w ubiegłym roku bilansowym
 - planowane przychody w bieżącym roku bilansowym
- standardy działania



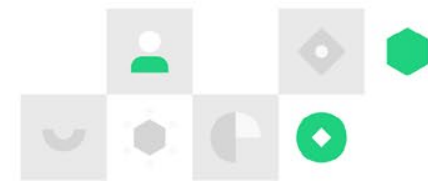
Część B. Partnerzy (jeśli dotyczy)

- Czy w projekcie jest przewidziany udział Partnerów z:
 - Państw-Darczyńców
 - Państw-Beneficjentów i krajów ościennych
 - Polski
- uzasadnienie wyboru Partnera/ Partnerów oraz jego/ ich rola w projekcie
- deklaracja współpracy partnerskiej - **obowiązkowo dla każdego Partnera**



Część C. Projekt (1)

- wybór jednego z trzech obszarów wsparcia
- nieobowiązkowo - wybór tematu o znaczeniu szczególnym **w zaznaczonym przez Wnioskodawcę obszarze**



Wybór obszaru wsparcia

Projekt

C1. Obszar tematyczny *

Wybierz obszar tematyczny, którego dotyczy Wasz projekt i w którym Wasza organizacja posiada wymagane doświadczenie. Jeżeli planowane przez Was działania dotyczą wymienionych w danym obszarze kategorii, zaznacz je w oddzielnych okienkach. Zrób to tylko w przypadku, gdy są one szczególnie istotne w Waszym projekcie (pola nieobowiązkowe).

1. Ochrona praw człowieka (w tym kwestie związane z równością płci)

Działania z migrantami/migrantkami i uchodźcami/uchodźczyniami

Działania wspierające osoby LGBT+

Działania antydyskryminacyjne

2. Działanie na rzecz różnorodności społecznej i przeciwdziałanie wykluczeniu

Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

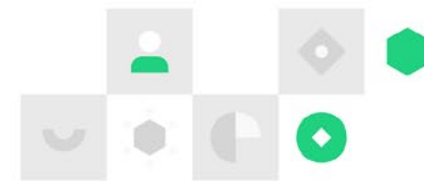
3. Budowanie kultury demokratycznej i zaangażowania obywatelskiego na poziomie lokalnym (w tym kwestie związane z ochroną środowiska)

Działalność strażnicza

Partycypacja mieszkanek i mieszkańców w kształtowaniu polityk lokalnych

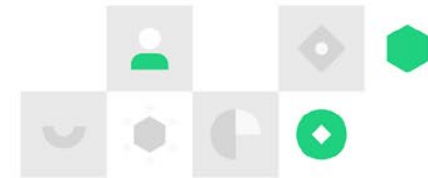
Należy wybrać tylko jeden obszar*

*Dodatkowo można wybrać jeden temat o znaczeniu szczególnym dla wybranego obszaru.



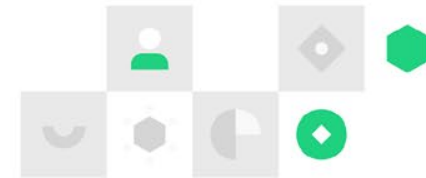
Część C. Projekt (2)

- opis doświadczenia **w wybranym obszarze**
 - granty małe - min. 1 osoba w zespole z doświadczeniem
 - granty duże - 3 zrealizowane i rozliczone projekty w ciągu ostatnich 3 lat



Część C. Projekt (3)

- tytuł projektu
- daty realizacji, zasięg i miejsce działań
- krótki opis/streszczenie
- uzasadnienie potrzeby podjęcia działań – dane statystyczne, doświadczenie, komplementarność działań
- odbiorcy działań – bezpośredni i pośredni
- produkty i rezultaty + wskaźniki



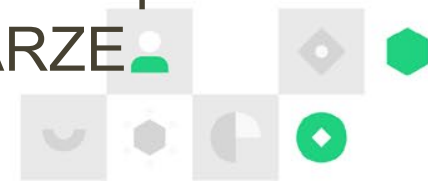
Wskaźnik obowiązkowy

(niezależnie od wybranego obszaru wsparcia)

Wskaźnik	Wartość liczbową
Łączna liczba osób, które zaangażujecie w swoje działania *	<input type="text"/>

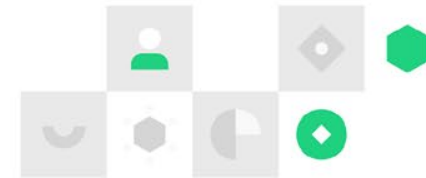
WAŻNE!

Pozostałe wskaźniki - różne dla różnych obszarów wsparcia
TYLKO W JEDNYM WYBRANYM OBSZARZE



Część C. Projekt (4)

- planowane działania
- zespół osób realizujących projekt i sposób jego pracy
- wyzwania i ryzyka związane z realizacją projektu – co może przeszkodzić w realizacji, jak reagować, zapobiegać i przeciwdziałać
- trwałość – czy jest przewidywana kontynuacja, czy szersze zastosowanie wypracowanych rezultatów, rozwiązania systemowe



Nowe działanie

C11. Planowane działania *

Przedstaw plan realizacji projektu w podziale na poszczególne działania [maksymalnie 12 działań]. Dla każdego działania należy obowiązkowo podać tytuł, termin (daty miesięczne lub tygodniowe) oraz miejsce realizacji. Opisz także metody rekrutacji uczestników. Działania związane z komunikacją oraz ewaluacją (jeśli dotyczy) - opisz jako oddzielne działania.

1

Usuń

Tytuł *

Termin realizacji *

Miejsce realizacji *

Opis działania *

Pozostało 2000 znaków.

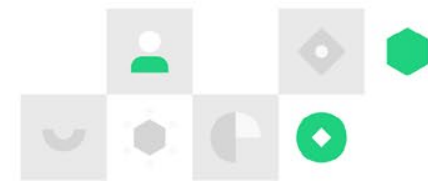
+ Dodaj nową pozycję

**Dodanie działania
w części
C. PROJEKT
przekłada się na liczbę
działań w części
E. BUDŻET**



Część D. Rozwój instytucjonalny (jeśli dotyczy)

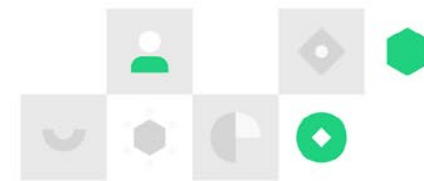
- podsumowanie planu rozwoju instytucjonalnego (nie wymagamy załączenia dodatkowych plików)
- uzasadnienie
- rezultaty + wskaźniki
- opis działań zw. rozwojem instytucjonalnym



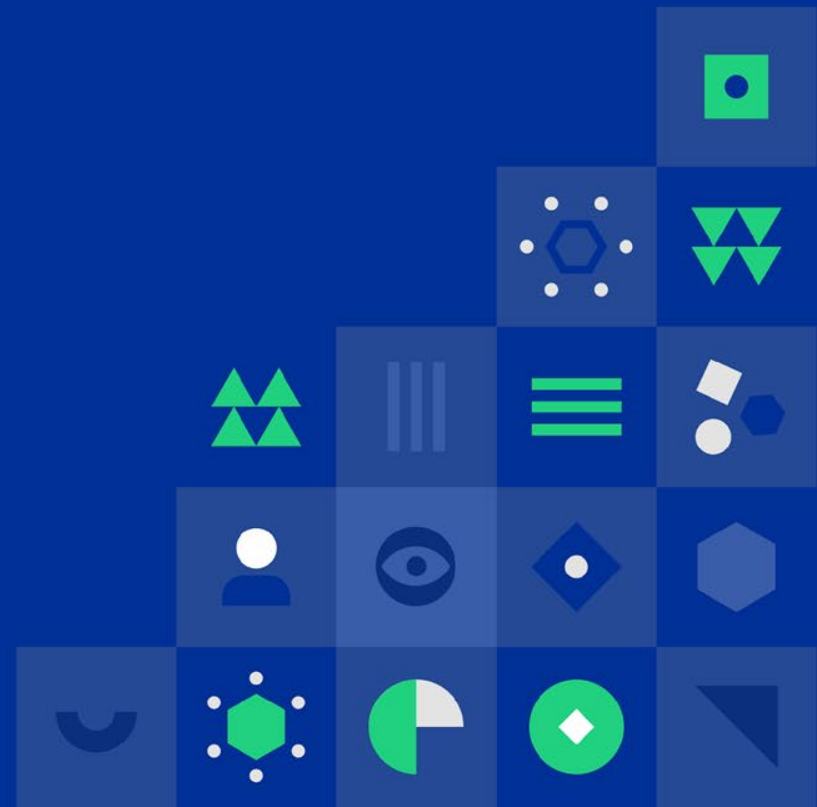
Część E. Budżet

- należy najpierw dodać planowane działania
- budżet w PLN ⇒ EUR

PODSUMOWANIE	KWOTA	%
1. w podziale na źródło finansowania		
a. Sfinansowano z grantu (EUR)	64 059,00	100,00%
b. Wkład własny (EUR)	0,00	0,00%
c. Koszt całkowity (EUR)	64 059,00	100%
2. w podziale na wysokość grantu w zależności od rodzaju wsparcia (bez wkładu własnego)		
CZĘŚĆ 1 - PROJEKT TEMATYCZNY (EUR)	48 964,29	100,00%
CZĘŚĆ 2 - ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY (jeśli dotyczy) (EUR)	9 857,14	20,13%
CZĘŚĆ 3 - WSPÓŁPRACA DWUSTRONNA - PARTNERSTWA Z PODMIOTAMI Z PAŃSTW-DARCZYŃCÓW (jeśli dotyczy) (EUR)	5 238,09	10,70%
Brak partnerów		
Opis źródeł wkładu własnego		
Jeśli budżet nie uwzględnia wkładu własnego, pozostaw pole puste		



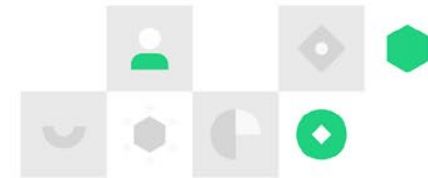
Załączniki do wniosków



Załączniki w generatorze

- plan komunikacji - **obowiązkowy!**
- deklaracja współpracy partnerskiej (dotyczy projektów w partnerstwie)
- wzory do pobrania:

<https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/konkurs-1/>



Dodanie działania i planu komunikacji

C11. Planowane działania *

Przedstaw plan realizacji projektu w podziale na poszczególne działania [maksymalnie 12 działań]. Dla każdego działania należy obowiązkowo podać tytuł, termin (daty miesięczne lub tygodniowe) oraz miejsce realizacji. Opisz także metody rekrutacji uczestników. Działania związane z komunikacją oraz ewaluacją (jeśli dotyczy) - opisz jako oddzielne działanie.

+ Dodaj nową pozycję

Plan działań komunikacyjnych *

Dopuszczalne formaty: doc, odt, pdf, docx

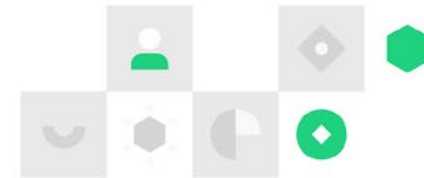
Dodaj plik

Plan działań komunikacyjnych *

Dopuszczalne formaty: doc, odt, pdf, docx

Plan komunikacji ver1.jpg

Usuń plik



Dodanie Partnera

A. WNIOSKODAWCA

B. PARTNERZY (jeśli dotyczy)

C. PROJEKT

D. ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY (jeśli dotyczy)

E. BUDŻET

Znak * przy polu oznacza, że jego wypełnienie jest wymagane

Partnerzy

Po zaznaczeniu odpowiedzi TAK - konieczne jest uzupełnienie informacji szczegółowych poniżej (kliknij przycisk +dodaj Partnera)

Czy w projekcie jest przewidziany udział Partnerów z Państw-Darczyńców (Norwegii, Islandii i Liechtensteinu)?

TAK

NIE

Czy w projekcie jest przewidziany udział Partnerów z innych państw, w których jest realizowany Program Aktywni Obywatele (Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Łotwa, Litwa, Malta, Portugalia, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Węgry) bądź z krajów ościennych (Białoruś, Federacja Rosyjska, Ukraina)?

TAK

NIE

Czy w projekcie jest przewidziany udział partnerów z Polski?

TAK

NIE

Partnerzy Projektu

+ Dodaj Partnera

Zapisz

Dodanie załącznika

B7. Forma prawna *

- organizacja pozarządowa
- instytucja publiczna
- firma
- inna, jaka?

B8. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, pełniona funkcja/ stanowisko, e-mail, telefon) *

B9. Uzasadnienie wyboru Partnera/ Partnerów oraz jego/ ich rola w projekcie *

Pozostało 1200 znaków.

Deklaracja Partnera *

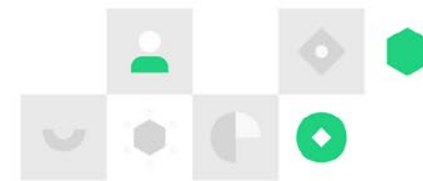
Dopuszczalne formaty: pdf, png, jpg, jpeg.

Wybierz plik Nie wybrano pliku

+ Dodaj Partnera



Zapisz



Usunięcie załącznika

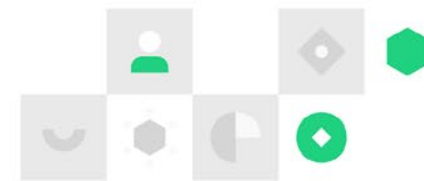
Deklaracja Partnera *

Dopuszczalne formaty: pdf, png, jpg, jpeg.

Załączono plik: Deklaracja - Partner 1.jpg (2,49 MB). [\[usuń plik\]](#)



Zapisz





**Problemy techniczne z obsługą
generatora:**

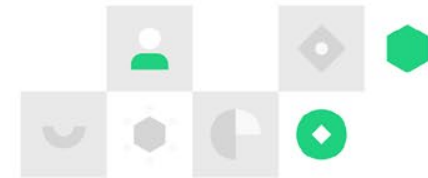
**[kontakt@generator.aktywniobywatele
-regionalny.org.pl](mailto:kontakt@generator.aktywniobywatele
-regionalny.org.pl)**

Zawsze z numerem wniosku!

Wskazówki

- streszczenie projektu piszemy na końcu
- sprawdzenie spójności między opisem działań a budżetem
- **karta oceny merytorycznej** - kryteria oceny
- konsultowanie opisanego projektu z kimś spoza zespołu
- Podręcznik i biblioteka:

<https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/>



Dziękujemy!

Ewa Sobiesak
Ewelina Kempista
Fundacja Edukacja dla Demokracji

