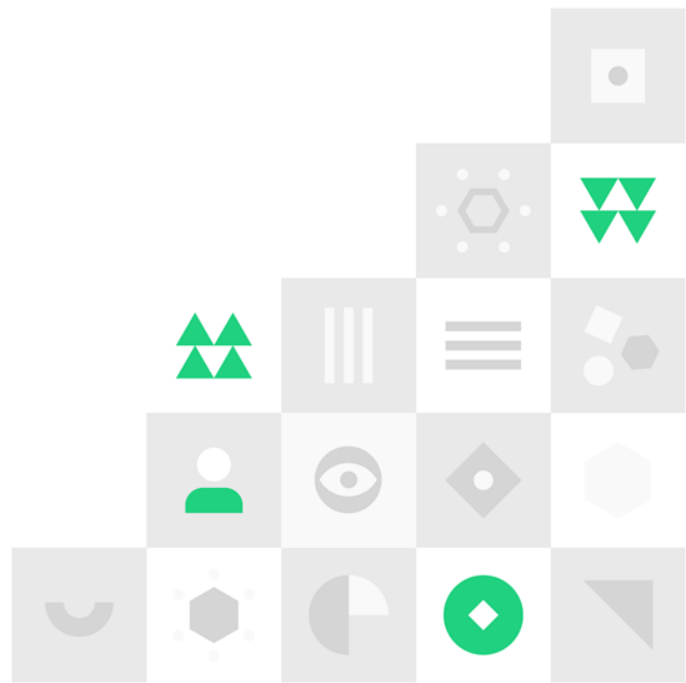


# JAK WZIAĆ UDZIAŁ W WEBINARIUM NA PLATFORMIE ZOOM?

---

**BOGNA MROZOWSKA  
AGNIESZKA KOSZOWSKA  
/ FRSI**



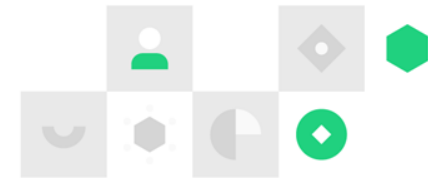


Iceland  
Liechtenstein  
Norway

**Active  
citizens fund**

---

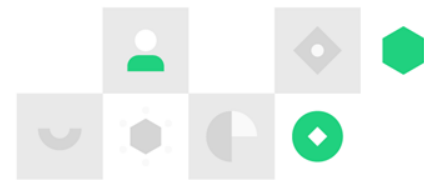
Program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny  
jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein  
i Norwegię w ramach funduszy EOG.





---

## Konsorcjum realizujące Program



**Pobierz aktualną wersję  
aplikacji Zoom na komputer –  
umożliwia ona korzystanie  
z wszystkich potrzebnych  
funkcji:**

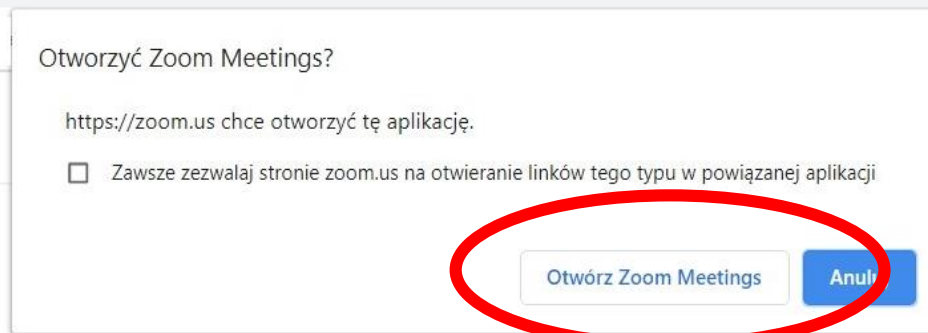
**<https://zoom.us/download>**





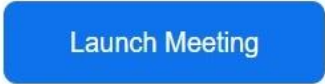
**Warto dołączyć do spotkania na 5 minut przed jego oficjalnym rozpoczęciem, podczas „Rozgrzewki” (około 10.55).**

# Po zainstalowaniu Zooma kliknij w link do webinarium, a następnie „Otwórz Zoom Meetings”.



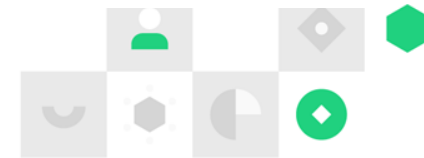
Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below




Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)



**Wpisz swój adres e-mail („Your email”) i wyświetlaną nazwę („Your name”). A następnie kliknij „Join Webinar”.**

Click **Open**  Connecting... ✕

**Enter your email and name**

Your email

Your name

Remember my name for future meetings

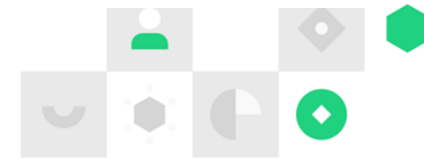
**Join Webinar** Cancel

ur browser  
elow

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

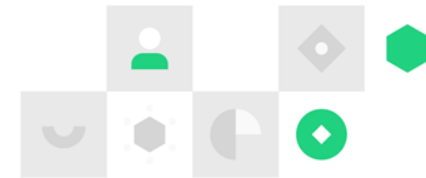
Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.  
[Privacy & Legal Policies](#)



# Jeśli nie słyszysz, sprawdź:

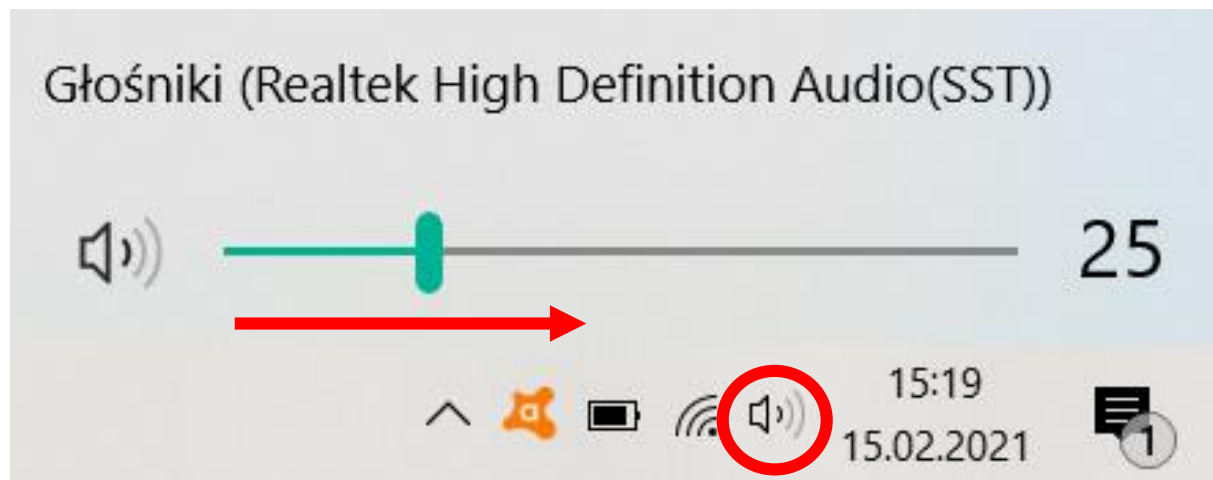
1. czy słuchawki są właściwie podłączone,
2. czy funkcja „wyciszenie” (ang. mute) w słuchawkach lub w komputerze jest wyłączona.





# Głośność w komputerze

1. Kliknij ikonę głośnika na pasku w prawym dolnym rogu ekranu.
2. Jeśli przy ikonie głośnika jest czerwony znaczek, kliknij w nią.
3. Przesuń suwak w prawo i wyreguluj natężenie dźwięku.

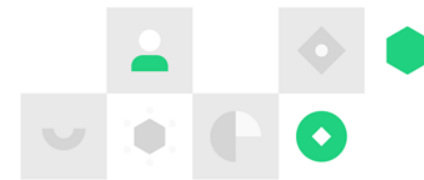


# Obraz

W trakcie webinarium będziemy zmieniać ustawienia obrazu:

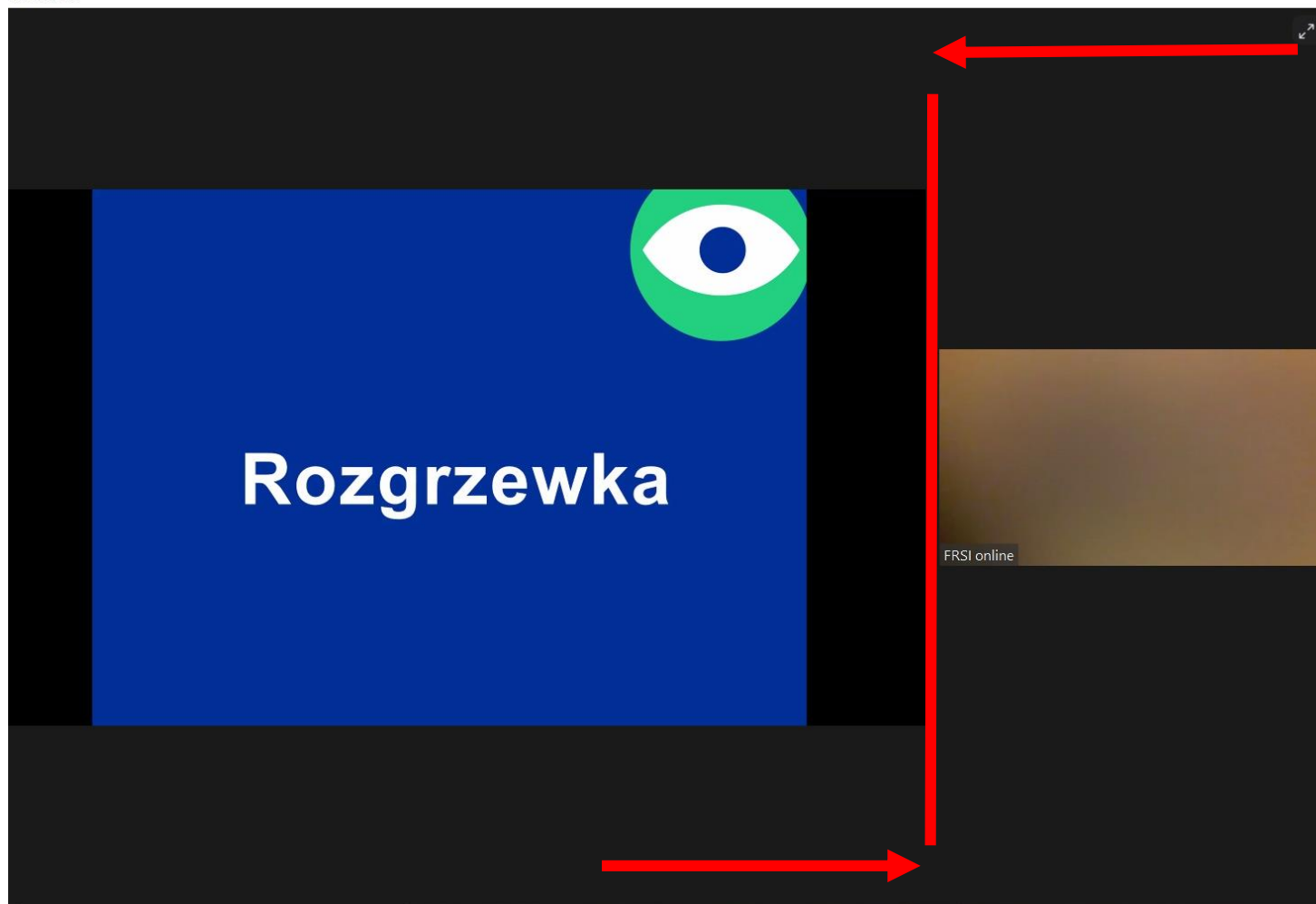
- zazwyczaj widoczne będą: prezentacja, osoba prezentująca, tłumacz/ka PJM i okno czatu,
- czasami może pojawić się też ankieta, tablica lub dzielenie ekranu.

To nasze świadome zabiegi.



# Możesz zmienić wielkość okienek i prezentacji (przesuń suwak w lewo lub w prawo)

om Webinar



Chat

From FRSI online to All panelists and attendees:

Dzień dobry :)

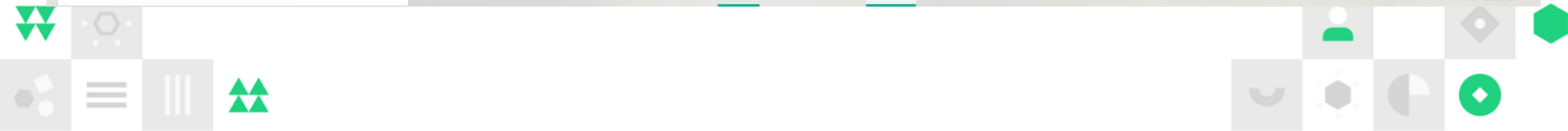
To: All panelists

Your text can only be seen by panelists

Wpisz tu wyszukiwane słowa

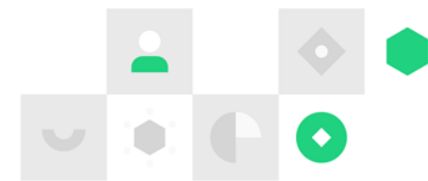


15:45  
15.02.2021

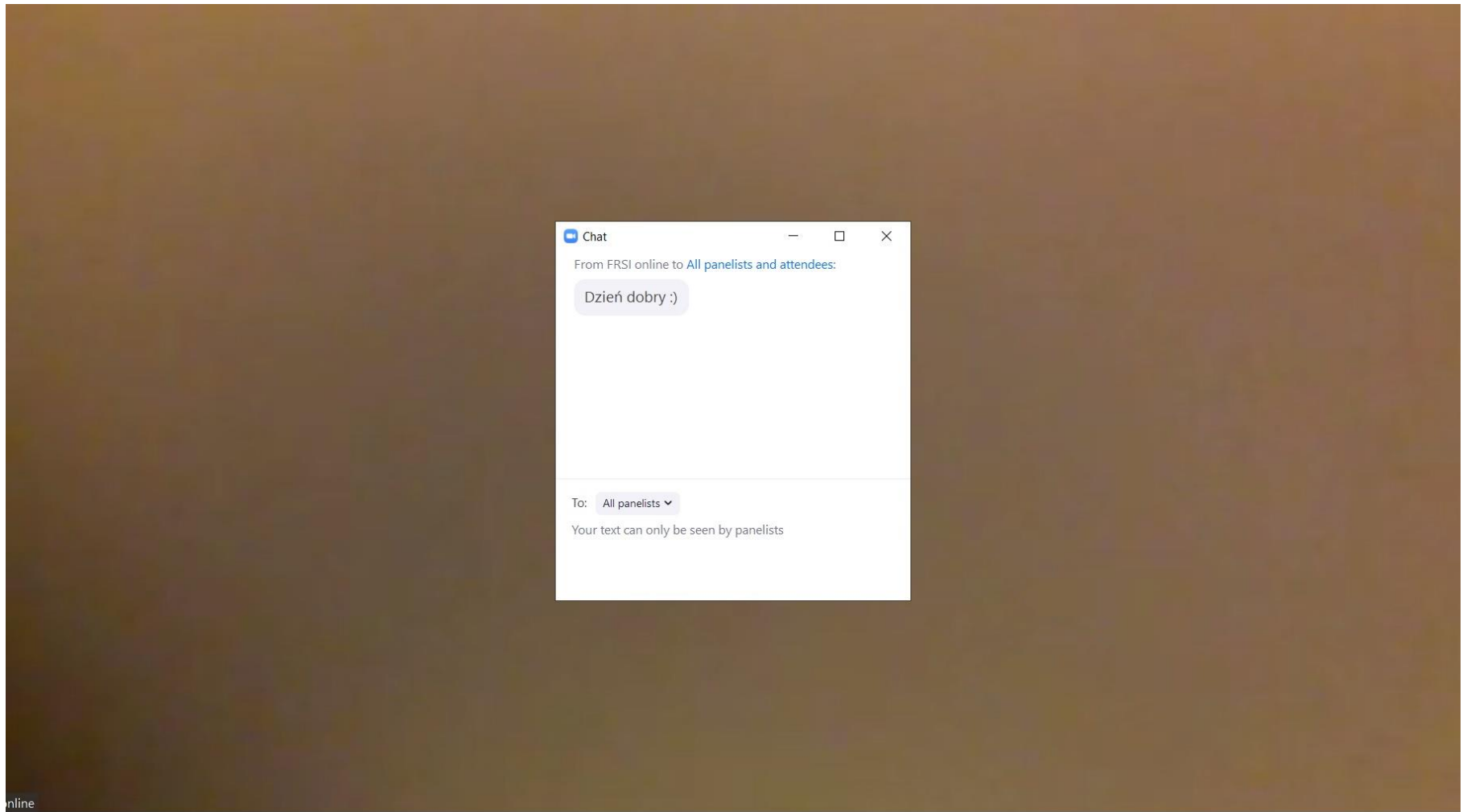


# Czat

The image shows a Zoom chat window with a dark background. A message from 'FRSI online' is displayed in a dark bubble with white text: 'Dzień dobry :)'. The message bubble is circled in red. Below the chat window, the Zoom control bar is visible, featuring icons for 'Chat' (with a red notification badge), 'Raise Hand', and 'Q&A'. A 'Leave' button is located in the bottom right corner of the control bar. The text 'FRSI online' is also visible in the bottom left corner of the chat window area.



# Czat



Chat

From FRSI online to All panelists and attendees:

Dzień dobry :)

To: All panelists

Your text can only be seen by panelists

online

Settings ^



Chat

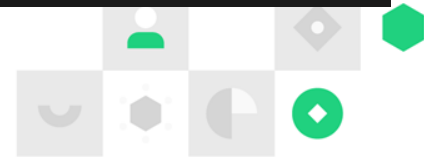


Raise Hand



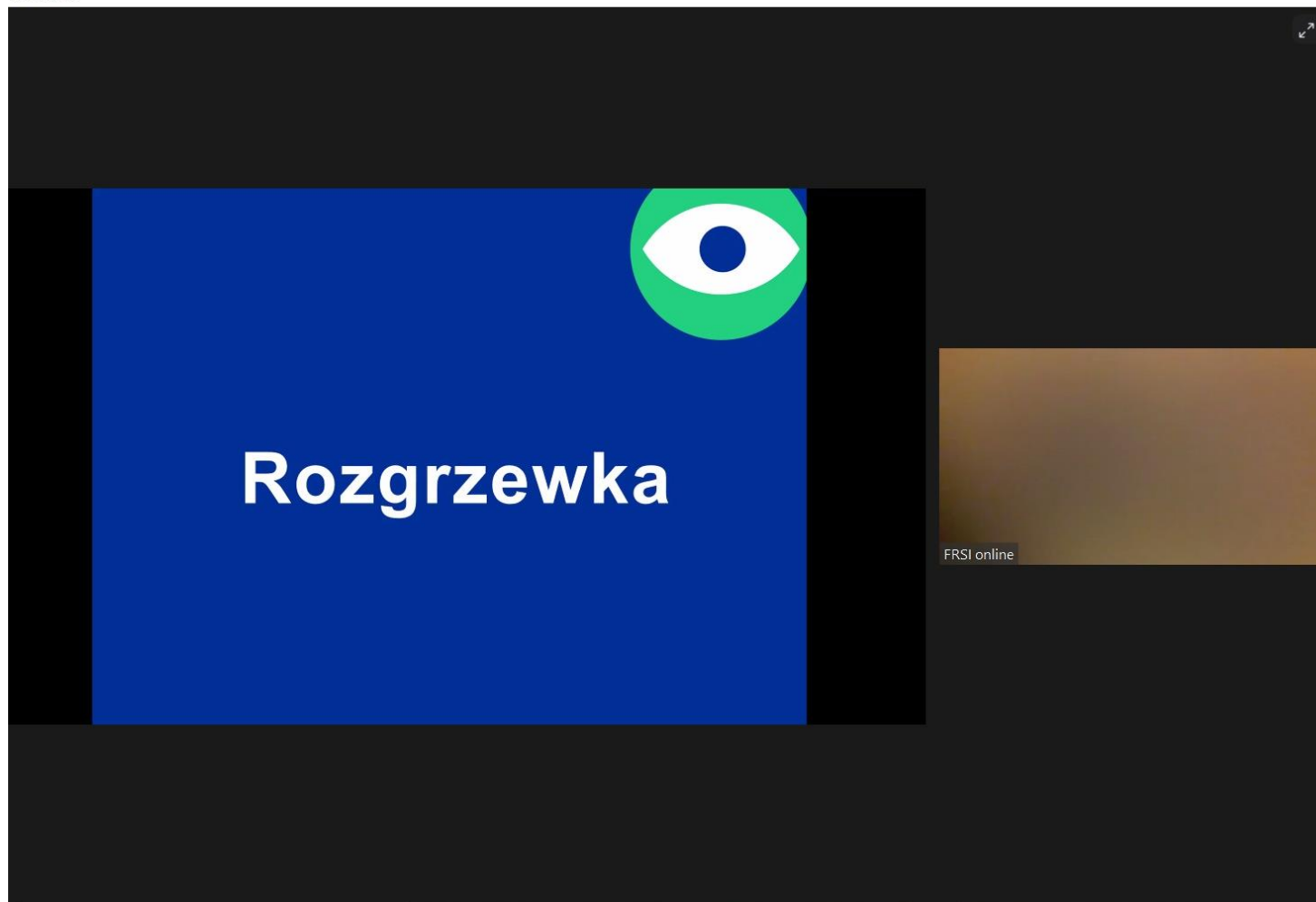
Q&A

Lea



# Czat (układ widoczny po kliknięciu w strzałki w prawym górnym rogu ekranu).

om Webinar



Chat

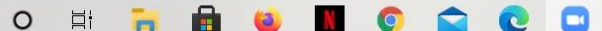
From FRSI online to All panelists and attendees:

Dzień dobry :)

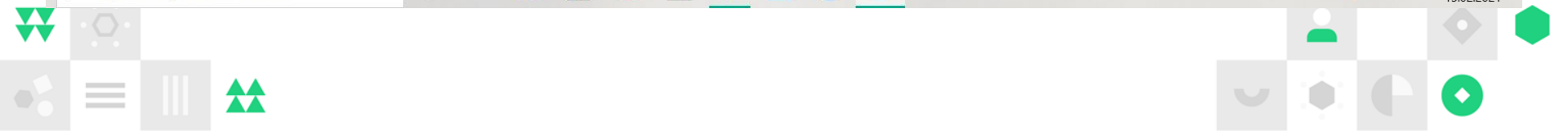
To: All panelists

Your text can only be seen by panelists

Wpisz tu wyszukiwane słowa

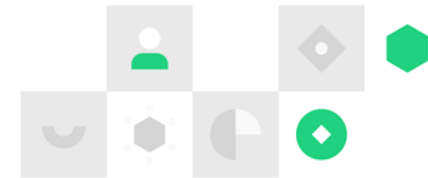


15:45  
15.02.2021



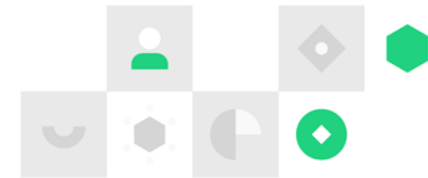
# Czatu możesz używać do:

1. komentowania na bieżąco prezentacji,
2. dzielenia się z innymi osobami swoimi opiniami,
3. zgłaszania kłopotów technicznych,
4. zadawania pytań.



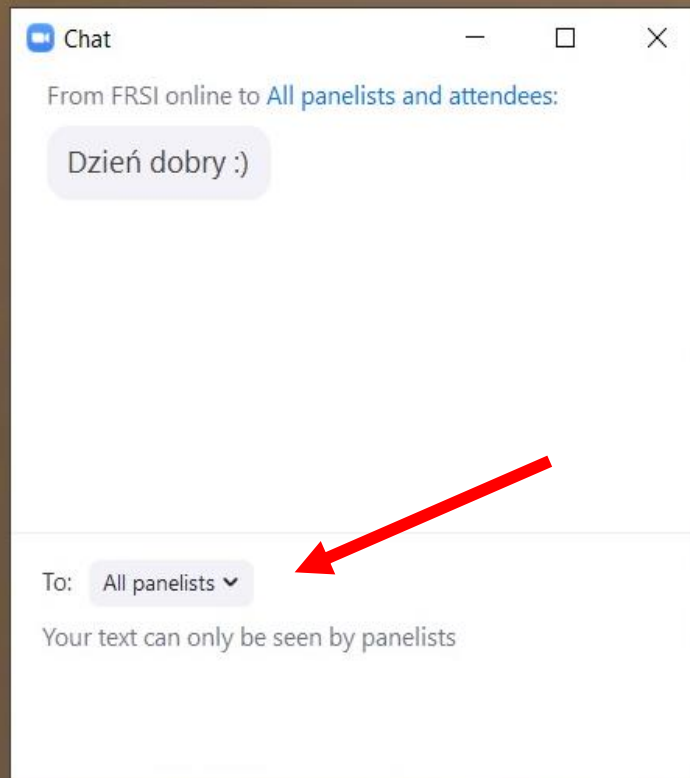
# Na czacie możesz pisać do:

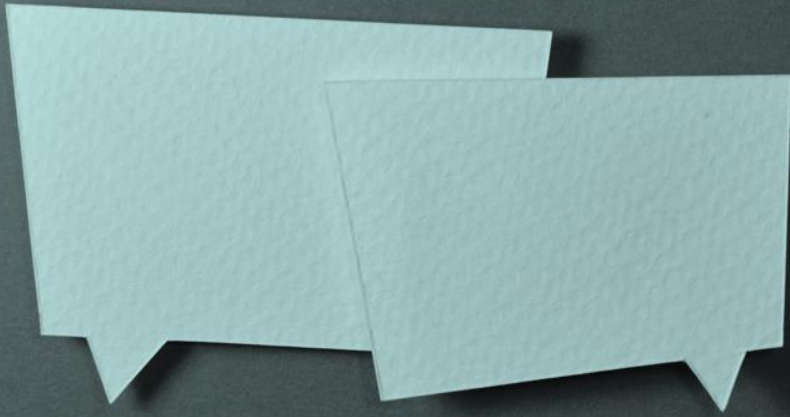
1. osób prezentujących (wybierz „All panelists” nad okienkiem czatu);
2. do wszystkich osób uczestniczących w spotkaniu (wybierz „All panelist and attendees”).



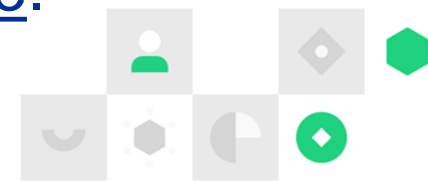


# Czat



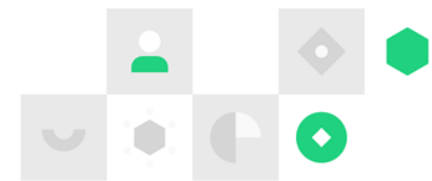


Czat jest moderowany zgodnie  
z „Regulaminem spotkań online” (pkt IV 7-11):  
[http://bit.ly/AOFR\\_regulamin\\_spotkan\\_online](http://bit.ly/AOFR_regulamin_spotkan_online).





Pytania zadawaj na czacie. Moderatorka zapisze je i przedstawi pod koniec spotkania.



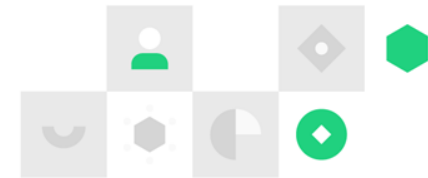
# Przebieg:

10.55-11.00 „Rozgrzewka”

11.00-11.05 Powitanie

11.05-11.45 Prezentacja

11.45-12.00 Pytania i odpowiedzi







Spotkanie jest rejestrowane, a jego nagranie zostanie udostępnione na kanale Programu na YouTube oraz na stronie

[www.aktywniobywatele-regionalny.org.pl](http://www.aktywniobywatele-regionalny.org.pl).

